

Palvelusihteerin toimen täyttäminen

Päätös

Palvelusihteerin vakituiseen toimeen valitaan tradenomi amk, merkonomi Svetlana Pavlova. Valinta perustuu koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun.

Päätöksen perustelut

Hyvinvointipalveluiden palvelusihteerin toimi on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa, Työmarkkinatorissa ja Kannuksen kaupungin verkkosivuilla 27.8.-19.9.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 59 hakijaa, joista haastateltiin 5 hakijaa. Haastattelut pidettiin 25.-26.9.2025. Haastattelijoina olivat hyvinvointijohtaja Johanna Junno, kirjasto- ja viestintäpäällikkö Janne Blomqvist sekä hyvinvointipalveluiden lautakunnan puheenjohtaja Erkki Huuki.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto. Tehtävän hoitaminen edellyttää kokemusta toimisto- ja asiakaspalvelutehtävistä, hyviä organisointi- ja vuorovaikutustaitoja, palveluhenkisyyttä, it-taitoja sekä joustavaa ja ystävällistä asennetta. Työ on itsenäistä ja vaatii oma-aloitteellista ja vastuullista työskentelyotetta, järjestelmällisyyttä ja tarkkuutta.

Toimen palvelussuhteen ehdot määräytyvät kuntien yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Toimi täytetään sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Toimeen valitun on ennen virkavaalin vahvistamista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus. Palkkaus KVTES:n mukaan.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 34

Johanna Junno
Hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Päätöksen liitteet

Päätös on asetettu nähtäväksi kaupungin verkkosivuille (26.9.2025)
Tiedoksianto asianosaiselle (26.9.2025)

Muutoksenhakuohje liitteenä

Muutoksenhakuohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätöspöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Kannuksen kaupunki
Hyvinvointipalveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Telefaksi: 06 873 191
Sähköposti: kannus.kaupunki@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00, pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisuudesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Hyvinvointijohtaja

26.09.2025

§ 5/2025

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta.