

Kansalaisopistojaoston kokoontuminen ja pöytäkirjan tarkastaminen toimikaudella 2025 – 2029 sekä pöytäkirjantarkastajien valinta

Kansalaisopistojaosto 11.06.2026 § 2

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Johanna Junno

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan määräykset kaupungin toimielinten kokousten pitämisestä. Kokousmenettelymääräykset ovat kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 hyväksymän hallintosäännön luvussa 15.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kaupungilla on käytössä sähköinen kokouspalvelu, joka on sähköisten kokousmateriaalien tuottamiseen ja jakeluun sekä kokoustyöskentelyyn tarkoitettu väline. Hallintosäännön 120 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan määräykset mm. pöytäkirjan tarkastamisesta.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 vahvistaman hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimikaudella 2021-2025 sähköiseen kokouspalveluun julkaistun pöytäkirjan on tarkastanut kullakin kerralla valitut kaksi jäsentä viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus

Kansalaisopistojaosto päättää, että

1. kansalaisopistojaoston kokoukset pidetään toimikaudella 1.6.2025 – 31.5.2029 tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 16.30 vuorotellen Kannuksessa ja Toholammilla,
2. kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kansalaisopistojaoston jäsenille,
3. esityslista liitteineen ja ohiesmateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,
4. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat,
5. toimikaudella 2025 – 2029 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat kansalaisopistojaoston pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta, ja
6. valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Kansalaisopistojaosto päätti yksimielisesti hyväksyä ehdotuksen asiassa ja valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Taisto Jaakola ja Siiri Niemelä.