

Kaupunginhallituksen kokoontuminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029

Kaupunginhallitus 26.08.2025 § 114
144/00.00.01/2025

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan määräykset mm. kaupunginhallituksen kokousten pitämisestä. Kokousmenettelymääräykset ovat kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 hyväksymän hallintosäännön luvussa 15.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kaupungilla on käytössä sähköinen kokouspalvelu, joka on sähköisten kokousmateriaalien tuottamiseen ja jakeluun sekä kokoustyöskentelyyn tarkoitettu väline.

Kaupunginhallitus päätti 30.3.2021 § 47, että tulevasta valtuustokaudesta (2021-2025) alkaen kaupunki hankkii toimitilimen jäsenille henkilökohtaiseen käyttöön tablet-laitteen. Jos luottamushenkilö käyttää kaupungin laitteen sijasta omaa it-laitettaan, voidaan tästä suorittaa kulukorvausta. Kulukorvaus omasta laitteesta ja tietoliikenneyhteydestä on 20 € kuukaudessa. Kokousmateriaaleja ei toimiteta paperisena, lukuunottamatta talousarvio-, tilinpäätös- ja osavuositarkastusasiakirjoja sekä muita vastaavia asiakirjoja toimitilimen esittelijän harkinnan mukaan. Luottamushenkilö pääsee kokousmateriaaleihin sähköinen kokouspalvelu -järjestelmästä, jonka käyttöön opastetaan.

Luottamushenkilö voi perustellusta syystä saada kokousmateriaalin myös paperisena.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että:

1. kaupunginhallituksen kokoukset pidetään toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 tiistaisin alkaen klo 8.30 noin kolmen viikon välein ja tarpeen vaatiessa muulloinkin,
2. kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kaupunginhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja valtuuston varapuheenjohtajille,
3. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,
4. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.