
Teknisten palveluiden lautakunta

Aika Keskiviikko 18.06.2025 klo 18:00 - 20:00

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 53	Pöytäkirjan tarkastaminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 sekä pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54	Teknisten palveluiden lautakunnan kokoontuminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029	5
§ 55	Rantapuiston ja torin kalusteiden ja ulkokuntosalin välineiden hankinta	7
§ 56	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle	8
§ 57	Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kolppanen Reetta	puheenjohtaja	
	Isohanni Taneli	varapuheenjohtaja	
	Ilola Hannele	jäsen	
	Karppinen Reijo	jäsen	
	Kontio Joonas	jäsen	
	Leppäkari Riikka	jäsen	
	Lieska Mira	jäsen	
	Mäki-Petäjä Harri	jäsen	
	Salmela Matti	esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
	Himanka Timo	esittelijä	
	Törmä Anja	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Kivioja Janne	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Loukko Anssi	kiinteistöpäällikkö	
Poissa	Huhtala Antti		
	Niinistö Jussi		
	Riihijärvi Samuli		

Allekirjoitukset

Reetta Kolppanen
puheenjohtaja

Matti Salmela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 52 - 57

Pöytäkirjan tarkastus

Kannuksessa 19.6.2024

Riikka Leppäkari
pöytäkirjantarkastaja

Harri Mäki-Petäjä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 23.6.2025 alkaen.

Todistaa

Työpäällikkö

Matti Salmela

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 52	18.06.2025	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknisten palveluiden lautakunta 18.06.2025 § 52

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimitilien kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 12.6.2025. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 53	18.06.2025	
----------------------------------	------	------------	--

Pöytäkirjan tarkastaminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 sekä pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknisten palveluiden lautakunta 18.06.2025 § 53

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan määräykset mm. pöytäkirjan tarkastamisesta.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 vahvistaman hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimikaudella 2021-2025 sähköiseen kokouspalveluun julkaistun pöytäkirjan on tarkastanut kullakin kerralla valitut kaksi jäsentä viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta

1. päättää, että toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat teknisten palveluiden lautakunnan pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kolmantena päivänä kokouksesta ja

2. valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta

1. päättää, että toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat teknisten palveluiden lautakunnan pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kolmantena päivänä kokouksesta ja

2. päättää yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Riikka Leppäkari ja Harri Mäki-Petäjä.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 54	18.06.2025	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan kokoontuminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029

Teknisten palveluiden lautakunta 18.06.2025 § 54
133/00.00.01/2025

Valmistelija: työpäällikkö Matti Salmela

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan määräykset kaupungin toimielinten kokousten pitämisestä. Kokousmenettelymääräykset ovat kaupunginvaltuuston 12.4.2021 § 65 hyväksymän hallintosäännön luvussa 15.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kaupungilla on käytössä sähköinen kokouspalvelu, joka on sähköisten kokousmateriaalien tuottamiseen ja jakeluun sekä kokoustyöskentelyyn tarkoitettu väline.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan kaupunki hankkii toimielimen jäsenille henkilökohtaiseen käyttöön tablet-laitteen. Jos luottamushenkilö käyttää kaupungin laitteen sijasta omaa it-laitettaan, voidaan tästä suorittaa kulukorvausta. Kulukorvaus omasta laitteesta ja tietoliikenneyhteydestä on 20 € kuukaudessa. Kokousmateriaaleja ei toimiteta paperisena, lukuunottamatta

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 54	18.06.2025	
----------------------------------	------	------------	--

talousarvio-, tilinpäätös- ja osavuosikatsausasiakirjoja sekä muita vastaavia asiakirjoja toimitilien esittelijän harkinnan mukaan. Luottamushenkilö pääsee kokousmateriaaleihin sähköinen kokouspalvelu -järjestelmästä, jonka käyttöön opastetaan. Luottamushenkilö voi perustellusta syystä saada kokousmateriaalin myös paperisena.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Työpäällikkö

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että

1. teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 keskiviikkoisin alkaen klo 18.00,
2. kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta teknisten palveluiden lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle,
3. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,
4. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä työpäällikön ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 55	18.06.2025	
----------------------------------	------	------------	--

Rantapuiston ja torin kalusteiden ja ulkokuntosalin välineiden hankinta

Teknisten palveluiden lautakunta 18.06.2025 § 55
97/02.08.00/2025

Valmistelija: työpäällikkö Matti Salmela

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia torialueen ja rantapuiston kalusteista ja välineistä asennettuna. Tarjouspyyntöasiakirjoissa on esitetty urakka-alueen rajat ja sijaintipaikka. Urakka käsittää torialueen sekä rantapuiston rakentamisen urakka-alueen osoittamalta alueelta, sisältäen kalusteet sekä välineet asennettuna. Tekonurmen alle tulevan tasauserroksen kivituhka tulee tilaajan toimesta. Torialueen penkit, aurinkopurjeen sekä pyörätelineiden perustukset tehdään valmiiksi kaupungin omana työnä.

Tarjouspyyntö on julkaistu 21.5.2025 Hilma-ilmoituskanavalla ja Tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjousten jättöaika päättyi 8.6.2025 klo 12.00. Tarjouksia saatiin yksi kappale, ja se oli tarjouspyynnön vaatimusten mukainen. Tarjous esitellään kokouksessa.

Työpäällikkö

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä tarjouksen ja hankkia rantapuiston ja torin kalusteet ja ulkokuntosalin välineet asennettuna Kompan Oy:ltä.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä työpäällikön ehdotuksen asiassa ja hankkia rantapuiston ja torin kalusteet ja ulkokuntosalin välineet asennuksineen Kompan Oy:ltä hintaan 206 600 € (alv 0%).

Oheismateriaali

Vertailutaulukko Rantapuiston ja torin kalusteet ja ulkokuntosalin välineet asennettuna

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 56	18.06.2025	
----------------------------------	------	------------	--

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle

Teknisten palveluiden lautakunta 18.06.2025 § 56

Valmistelija: työpäällikkö Matti Salmela

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että edellä mainittu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työsopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lauta-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 56	18.06.2025	
----------------------------------	------	------------	--

kunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.5. – 10.6.2025:

Tekninen johtaja

Työpäällikkö

IT-päällikkö

Työpäällikkö

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti työpäällikön esityksen asiassa.

Oheismateriaali

VH-päätösluettelo teknltk 1.5. - 10.6.2025

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 57	18.06.2025	
-------------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat

Teknisten palveluiden lautakunta 18.06.2025 § 57
4/00.01.02/2025

Päätös

Kiintiestopäällikkö Anssi Loukko esitteli laaditut päiväkotien kuntoarviot sekä Kotirannan kuntotutkimuksen.

Teknisten palveluiden lautakunta päätti merkitä asiat tietoon saatetuiksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

Muutoksenhakuohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös ja valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.