

Kaupunginhallitus

Aika Tiistai 15.04.2025 klo 09:00 - 10:48

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54	Vuoden 2024 tilinpäätös	5
§ 55	Henkilöstöraportti 2024	11
§ 56	Työsuojelupäällikön varahenkilön nimeäminen ja työsuojelupäällikön tehtävästä maksettavan korvauksen tarkistaminen	13
§ 57	Johtavassa tai siihen rinnastettavassa itsenäisessä asemassa olevien viranhaltijoiden määrittely	15
§ 58	Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö -ohjeen päivittäminen	19
§ 59	Kutsuntalautakunnan jäsenet 2025	21
§ 60	Sopimus kiinteistön hallinnasta ja käytöstä / Ylikannuksen kyläyhdistys ry.	22
§ 61	Vuokrasopimus / Mello ry	23
§ 62	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten tiedottaminen kaupunginhallitukselle / otto-oikeuden käyttö	24
§ 63	Kaupunginhallituksen tietoon saatettavat asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Törmä Anja	puheenjohtaja	klo 9.21 - 10.48
	Huuki Manolis	varapuheenjohtaja	
	Hintikka Päivi	jäsen	
	Huuki Ari	jäsen	
	Huuki Erkki	jäsen	
	Ilola Hannele	jäsen	
	Juusela-Pekkarinen Sirkka	jäsen	
	Pajala Timo	jäsen	
	Hanni Eero	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Joensuu Olli	kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sämpi Leena	pöytäkirjanpitäjä	
	Niinistö Jussi	esittelijä	
Poissa	Veijola Jyrki		

Allekirjoitukset

Anja Törmä
puheenjohtaja

Leena Sämpi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 52 - 63

Pöytäkirjan tarkastus Kannuksessa 15.4.2025

Timo Pajala
pöytäkirjantarkastaja

Hannele Ilola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 16.4.2025 alkaen.

Todistaa

talous- ja hallintojohtaja

Leena Sämpi

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 52	15.04.2025
-------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 52

Kaupunginhallitus on 24.8.2021 § 145 päättänyt, että

- kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kaupunginhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja valtuuston varapuheenjohtajalle,
- esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,
- esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimielimen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 10.4.2025. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 53	15.04.2025	
-------------------	------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 53

Kaupunginhallitus on 24.8.2021 § 146 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat kaupunginhallituksen pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Timo Pajala ja Jyrki Veijola.

Ehdotus Kaupunginhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Timo Pajalan ja Hannele Ilolan.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 49	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 54	15.04.2025

Vuoden 2024 tilinpäätös

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 49

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Tilinpäätöksen laadinta ja käsittely

Tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kuntaliiton voimassa olevien suositusten mukaisena. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Kaupunginhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kaupungin on laadittava konsernitilinpäätös, jos sillä on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase liitteineen. Sen laatimisessa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntä vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 49	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 54	15.04.2025

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi arviointikertomuksessaan, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilinpäätöksen keskeisimmät luvut

Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 373 252 euron ylijäämää. Ylijäämä vahvistui 77 155 euroa vuoden 2023 tasosta. Huomiota on kuitenkin kiinnitettävä siihen, että tilinpäätös on ylijäämäinen 1 049 489 euron suuruisen kehittämisrahaston purkamisen ansiosta. Ilman sitä tilinpäätös olisi 676 237 euroa alijäämäinen ja heikentyisi 972 335 euroa vuodesta 2023.

Vuoden 2024 talousarviossa tilinpäätöksen ylijäämäksi ennakoitiin kehittämisrahaston purkamisen ansiosta 640 055 euroa, eli ylijäämä oli 266 802 euroa ennakoitua heikompi. Puolivuotiskatsauksessa esitetyssä tilinpäätösennusteessa tilikauden arveltiin päätyvän 61 000 euroa alijäämäiseksi, joten siihen nähden lopullinen tilanne oli positiivinen yllätys.

Vuoteen 2023 verrattuna toimintatuotot vähenivät 908 277 euroa eli 12 %. Tästä sisäisten tuottojen vähennys oli 358 843 euroa ja ulkoisten tuottojen 549 434 euroa. Ulkoiset tuotot vähenivät kaikissa tulolajeissa, mutta voimakkainta se oli avustuksissa, eli hankerahoituksissa, joka vähenivät 316 769 euroa.

Myös toimintakulut vähenivät edellisvuoteen verrattuna 405 109 euroa eli 2 %. Vähennyksestä kuitenkin suurin osa oli sisäisten kulujen vähennystä. Ulkoiset kulut vähenivät 0,25 % eli 46 266 euroa. Tämän on kuitenkin hyvä saavutus ottaen huomioon esimerkiksi sen, että kunta-alalla palkat nousivat sopimusratkaisun vaikutuksesta yli 2 %.

Toiminnan nettokulut eli toimintakate nousi 489 801 euroa eli 3 %. Euromääräisesti suurin toiminnan nettomenojen (ilman sisäisiä eriä) nousu, 462 592 euroa, oli teknisten palveluiden tulosalueella. Nettokustannusten kasvua selittää toimintatuottojen vähentyminen ja palvelujen ostojen kasvu. Palvelujen ostoihin kirjattiin 50 000 euron suuruinen pakollinen varaus Eskolan kaatopaikan siivousvelvoitteeseen liittyen. Kasvatus- ja opetuspalvelujen toiminnan nettokustannusten kasvu johtui pääosin alakoulujen henkilöstökulujen noususta. Hyvinvointipalveluiden toimialalla toiminnan nettokustannukset vähenivät tulojen kasvun ansiosta. Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimialan nettokustannukset vähenivät työllisyyspalvelujen kustannusten vähennyttä.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 49	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 54	15.04.2025

Valtionosuuksia kertyi 4 495 394 euroa ja ne vähenivät 428 098 euroa vuodesta 2023. Verotuloja kertyi 13 354 618 euroa ja ne lisääntyivät edellisvuodesta 185 812 euroa. Tulo- ja yhteisöverot vähenivät, mutta kiinteistöverot lisääntyivät. Kaupungin kiinteistöverokertymä oli kaiken kaikkiaan 3,7 milj. euroa, josta tuuli-voimaloiden osuus 2,25 milj. euroa.

Kaupungin ottolainojen korkokustannukset vuonna 2024 olivat 911 708 euroa ja ne lisääntyivät 278 858 euroa edellisvuodesta. Nousua selittää lainojen kokonaismäärän kasvu Raasakan koulun rakentamisesta ja muista investoinneista johtuen. Kaupungin lainakanta kipusi 28 790 909 euroon. Asukasta kohden lainaa oli tilinpäätöshetkellä 5 469 euroa.

Talousarvion riittävyys ja ylitysoikeus

Kaupunginvaltuusto päätti 11.12.2023 vuoden 2024 talousarviossa toimintatuottojen ja -kulujen kokonaismäärärahat toimielimille. Lisämäärärahoja ei tilikauden aikana tarvinnut myöntää. Toimielinten toimintakuluihin varatut määrärahat riittivät muilta osin, mutta keskusvaalilautakunnan määräraha ylittyi 5 874 euroa ja tarkastuslautakunnan 8 624 euroa. Vuonna 2024 järjestettiin kolmet vaalit, eli presidentin vaalin 1 ja 2 kierrokset sekä eurovaalit. Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 kaiken kaikkiaan 14 kertaa.

Koko kaupungin osalta toimintakuluihin varattu 23 964 861 euron määräraha alittui 1 051 503 eurolla. Toimintatuottoihin varattu 7 332 166 euron määräraha alittui 786 182 eurolla.

Verotuloja kertyi 396 382 euroa talousarviossa ennakoitua vähemmän. Talousarvio alittui kiinteistöverotulojen osalta.

Valtionosuuksia kertyi 80 006 euroa talousarviossa ennakoitua vähemmän. Lukion oppilasmäärä tipahti 8 oppilaalla, jonka johdosta valtionosuudet jäivät lukion osalta n. 84 000 euroa ennakoitua pienemmiksi.

Rahoitustuottoihin-ja kuluihin oli nettotasolla varauduttu 841 884 euron määrärahalla. Lopullinen toteutuma oli 843 623 euroa, eli 1 739 ennakoitua enemmän.

Investoinnit

Kova investointitahti jatkui vuonna 2024. Kaupungin investoinnit vuosina 2023-2024 olivat 13 894 957 euroa. Investointeihin oli talousarviossa varattu 9 184 000 euroa ja niistä toteutui 6 524 744,11 euroa. Investointituloja arvioitiin kertyvän 50 000 euroa ja

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 49	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 54	15.04.2025

niitä toteutui 311 854 euroa. Varattuja määrärahoja jäi käyttämättä n. 2,7 milj. euroa, joista rakennusinvestointien osuus oli 1,75 milj. euroa.

Liikenneväyliin, puistoihin ja liikunta-alueisiin käytettiin yhteensä 1 931 565 euroa, josta koulukeskuksen katujärjestelyt, Raasakan uuden koulun piha-alueet, keskustan kehittämissuunnitelman mukaiset toimenpiteet sekä Roikola-Rekilä -tien saneeraus olivat suurimmat kohteet.

Rakennuksiin käytettiin yhteensä 4 375 339 euroa, josta suurin osa Raasakan uuden koulun rakentamiseen.

Kone- ja kalustohankintoihin käytettiin 196 220 euroa. Kiinteistöjä hankittiin 16 720 eurolla ja myytiin 121 854 eurolla. Osakkeita merkittiin Kannuksen Teollisuuskylä Oy:stä 4 900 eurolla.

Konsernitilinpäätös

Kaupunkikonsernin tilikausi oli ylijäämäinen 2,26 milj. euroa. Korpelan Voiman kuntayhtymän saavutti 5,06 milj.euron ylijäämän, josta Kannuksen kaupungin konsernitilinpäätökseen yhdistellään omistusosuuden mukainen osuus 26,07 %, eli 1,3 milj. euroa. Kaupungin ylijäämä oli 373 000 euroa. Muiden konserniyhtiöiden yli-/alijäämillä ei ollut olennaista vaikutusta konsernin ylijäämään, mutta Kiinteistö Oy Kitinkodille myönnetyn pääomallainan eliminointi kaupungin omistusosuuden suhteessa paransi konsernin ylijäämää n. 0,49 milj. euroa. Kaupunkikonsernin kertynyt ylijäämä taseessa on varsin vahva, lähes 13,9 milj. euroa. Konsernin lainakanta oli 40,1 milj. euroa ja kasvoi edellisvuodesta 7,4 milj. euroa. Asukasta kohden konsernin lainakanta oli 7 771 euroa.

Vuoden 2024 tilinpäätös on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

1. ottaa käsiteltäväksi v. 2024 tilit ja tilinpäätöksen,
2. myöntää 5 874 euron ylitysoikeuden keskusvaalilautakunnalle ja 8 624 euron ylitysoikeuden tarkastuslautakunnalle,
2. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
3. päättää kuntalain 115 §:n mukaisesti tilikauden tuloksen käsittelystä tasekirjan kohdassa 1.7.2 esitetyllä tavalla,
4. päättää lähettää v. 2024 tilit ja tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 49	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 54	15.04.2025

5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi

6. antaa oikeuden suorittaa tekniset tarkistukset asiakirjaan.

Päätös

Talous- ja hallintojohtaja esitteli tilinpäätöksen. Talous- ja hallintojohtaja kertoi, että Korpelan Voiman kuntayhtymä toimitti uuden konsernitilinpäätöksensä 28.3.2025, mutta sen aiheuttamaa muutosta ei ennätetty huomioida kaupungin konsernitilinpäätöksessä. Näin ollen konsernitilinpäätös käsitellään uudestaan kaupunginhallituksessa 15.4.2025, mikäli tilintarkastaja näin ohjeistaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 54
232/02.06.01/2024

Korpelan Voiman kuntayhtymä toimitti uuden konsernitilinpäätöksensä 28.3.2025, mutta sen aiheuttamaa muutosta ei ennätetty huomioida kaupungin konsernitilinpäätöksessä. Näin ollen konsernitilinpäätös käsitellään uudestaan kaupunginhallituksessa 15.4.2025 tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti.

Konsernitilinpäätös

Kaupunkikonsernin tilikausi oli ylijäämäinen 2,87 milj. euroa. Korpelan Voiman kuntayhtymän saavutti 7,36 milj.euron ylijäämän, josta Kannuksen kaupungin konsernitilinpäätökseen yhdistellään omistusosuuden mukainen osuus 26,07 %, eli 1,9 milj. euroa. Kaupungin ylijäämä oli 373 000 euroa. Muiden konserniyhtiöiden yli-/alijäämillä ei ollut olennaista vaikutusta konsernin ylijäämään, mutta Kiinteistö Oy Kitinkodille myönnetyn pääomalainan eliminointi kaupungin omistusosuuden suhteessa paransi konsernin ylijäämää n. 0,49 milj. euroa. Kaupunkikonsernin kertynyt ylijäämä taseessa on varsin vahva, 14,5 milj. euroa. Konsernin lainakanta oli 40,1 milj. euroa ja kasvoi edellisvuodesta 7,4 milj. euroa. Asukasta kohden konsernin lainakanta oli 7 771 euroa.

Vuoden 2024 tilinpäätös on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ottaa uudelleen käsittelyyn vuoden 2024 tilinpäätöksen konsernitilinpäätöstä koskevilta osiltaan (sivut 52-58,

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 49	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 54	15.04.2025

106-109 ja 115-118) , hyväksyy ja lähettää ne tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2024 K.hall. 15.4. käsittely

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 6	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 55	15.04.2025

Henkilöstöraportti 2024

Yt-toimikunta 27.03.2025 § 6

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportti kuvaa toteutunutta kehitystä ja auttaa päätösten vaikutusten ennakkoinnissa ja toteutumisen seurannassa.

Kuntatyönantaja KT on laatinut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Suosituksessa esitetään viisi tunnuslukua, joilla henkilöstötietoa voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Nämä tunnusluvut ovat:

1. henkilötyömäärä
2. henkilöstön ikärakenne
3. henkilöstön vaihtuvuus
4. sairauspoissaolot
5. henkilöstön osaamisen kehittäminen

Yleisten tunnuslukujen lisäksi raporttiin sisällytetään muita henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja.

Kannuksen kaupungin palveluksessa oli 273 henkilöä 31.12.2024. Henkilömäärä pysyi edellisen tilinpäätöshetken tasolla. Henkilötyömäärä ilmoitetaan henkilötyövuosina, joita vuonna 2024 oli 219,61. Laskua edellisvuoteen oli 9,15 henkilötyövuotta.

Vuonna 2024 sairauspoissaolojen määrä laski 220 päivää verraten edelliseen vuoteen. Sairauspoissaolojen määrä oli 3 751 kalenteripäivää ja henkilötyövuotta kohden 18,57. Vaikka sairaspäivien määrä laski, henkilötyövuotta kohden lasketut päivät kasvoivat 1,2 päivää henkilötyövuosien vähentymisestä johtuen. Sairauspoissaoloprosentti, joka lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta, oli 4,48 %.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 46,89 ja kasvoi edellisvuodesta 0,86 vuotta. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 47,49 vuotta.

Henkilöstön tulovaihtuvuus oli 8,29 % ja lähtövaihtuvuus 8,84 %. Edellisvuoteen verrattuna tulovaihtuvuus laski 6,63 % ja lähtövaihtuvuus pysyi samalla tasolla.

Koulutuspäiviä henkilöstölle kertyi 718 päivää, joka oli 85 päivää vähemmän kuin vuonna 2023.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 6	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 55	15.04.2025

Henkilöstöraportti vuodelta 2024 on oheismateriaalina.

Puheenjohtaja Yt-toimikunta hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tietoon saatettavaksi.

Päätös Yt-toimikunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen asiassa.

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 55
72/01.00.02/2025

Henkilöstöraportti 2024 on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Yt-toimikunnan ehdotuksen asiassa.

Päätös

Manolis Huuki saapui kokoukseen klo 9.21.

Talous- ja hallintojohtaja esitteli henkilöstöraportin.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Henkilöstöraportti 2024

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 51	07.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 56	15.04.2025

Työsuojelupäällikön varahenkilön nimeäminen ja työsuojelupäällikön tehtävästä maksettavan korvauksen tarkistaminen

Kaupunginhallitus 07.03.2023 § 51

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Mirja Yli-Arvo

Jokaisella työpaikalla on oltava työsuojelupäällikkö, joka toimii työnantajan edustajana työsuojelun yhteistoiminnassa. Työnantaja voi hoitaa työsuojelupäällikön tehtävät itse tai nimetä tehtävään edustajansa. Työsuojelupäällikön toimikauden pituutta ei ole rajoitettu laissa.

Työnantaja on vastuussa työsuojelupäällikön pätevyydestä, toiminnasta ja perehdyttämisestä tehtävänsä.

Työsuojelupäällikön pitää

- tuntea työpaikan olosuhteet
- olla työpaikan olosuhteisiin nähden riittävän pätevä tehtävänsä
- tuntea työsuojelua koskeva lainsäädäntö.

Perehtyneisyyttä ja pätevyyttä on ylläpidettävä ja tarvittaessa täydennettävä. Työsuojelupäälliköllä on oltava edellytykset käsitellä yhteistoiminta-asioita ja järjestää työsuojelun yhteistoiminta käytännössä.

Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla. Kannuksessa työsuojelupäällikkö kuuluu työnantajan edustajana yt-toimikuntaan, joka on työsuojelun valvonnasta annetun lain mukainen työsuojelun yhteistoimintaelin.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on

- avustaa työnantajaa ja esimiehiä työpaikalla tarvittavan työsuojeluosaamisen varmistamisessa
- käynnistää, tukea ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistyötä
- osallistua työsuojelutoimikunnan toimintaan
- tehdä yhteistyötä työsuojeluviranomaisen kanssa
- tehdä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Työsuojelupäällikkö ei ole automaattisesti vastuussa työsuojelusäännösten toteuttamisesta, vaan vastuu on työnantajalla ja hänen nimeämillään esimiehillä, joiden tehtäviin on määritelty työ-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 51	07.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 56	15.04.2025

suojelusta huolehtiminen.

Kaupunginhallitus on 20.10.2015 § 144 nimennyt Kannuksen kaupungin työsuojelupäälliköksi Timo Himangan, mutta hänen varalle ei ole nimetty henkilöä. Kiinteistöpäällikkö Teemu Mattilalta on marraskuussa kysytty suostumusta työsuojelupäällikön varahenkilöksi ja hän on antanut suostumuksen tehtävään. Mattila on toiminut työsuojelupäällikön tehtävässä joulukuussa varsinaisen työsuojelupäällikön poissaolon ajan.

Työsuojelupäällikön tehtävästä maksettavan korvauksen suuruus on 117,95 e/kk.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus nimeää työsuojelupäällikön varahenkilöksi Teemu Mattilan 1.12.2022 lukien. Työsuojelupäällikön tehtävästä maksettava korvaus korotetaan 1.12.2022 lukien 170,00 euroon/kk.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 56
91/01.04.01/2023

Työsuojelupäällikön varahenkilöksi 7.3.2023 nimetty Teemu Mattila ei ole enää Kannuksen kaupungin palveluksessa, joten varahenkilö täytyy nimetä uudelleen. Kiinteistöpäällikkö Anssi Loukko on antanut suostumuksensa tehtävään.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus nimeää työsuojelupäällikön varahenkilöksi kiinteistöpäällikkö Anssi Loukon.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 8	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 35	12.03.2024
Yt-toimikunta	§ 11	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	15.04.2025

Johtavassa tai siihen rinnastettavassa itsenäisessä asemassa olevien viranhaltijoiden määrittely

Yt-toimikunta 05.03.2024 § 8

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Mirja Yli-Arvo

Työaikalain (872/2019) soveltamisala on yleinen ja sitä sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkeen työsuhteessa tai virkasuhteessa teetettävään työhön (1 §). Lain 2 §:ssä säädetään poikkeuksista soveltamisalaan, ja sen 1 momentissa on tyhjentävä luettelo töistä, jotka jäävät lain soveltamisalan ulkopuolelle. Lisäksi edellytetään ns. työaika-autonomiaa, eli mahdollisuutta itse päättää työpäivän pituudesta ja sijoittelusta.

Kunta-alalla merkitystä on lähinnä 2 §:n 1 mom. 1 kohdassa eli työssä, jota siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen, yhteisön tai säätiön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä.

Kunta-alalla lähtökohtaisesti kaikilla kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen piirissä olevilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on säännöllinen työaika kunnanjohtaja ja muu ylin johto mukaan lukien.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen luvun III § 21 sisältää määräyksiä, joilla rajoitetaan työaikakorvausten maksamista eräille viranhaltijoille ja työntekijöille. Sopimusmääräyksen mukaan KVTES:n piirissä oleville maksetaan työaikakorvausten maksamista koskevien edellytysten täytyessä joko kaikki KVTES:n mukaiset työaikakorvaukset tai työntekijä tai viranhaltija on kokonaan työaikakorvausta koskevien määräysten ulkopuolella.

KVTES:n 21 §:n 2 mom. mukaan työaikakorvauksia ei suoriteta

- kunnanjohtajalle, apulaiskunnanjohtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
- kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle (kuntalain 64 §)
- kunnan/kuntayhtymän johtoryhmän jäsenelle, virastopäällikölle, tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
- kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tai toimialan/viraston/tulosalueen johtoryhmän jäsenelle

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 8	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 35	12.03.2024
Yt-toimikunta	§ 11	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	15.04.2025

- tulosityksikön johtajalle, joka hoitaa pääasiallisesti hallinnollisia tehtäviä, tai tulosityksikön hallinto- tai talousjohtajalle jollei kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomais harkitse sitä kohtuulliseksi.

Kaupunginhallituksen päätösvalta asiassa perustuu Kannuksen kaupungin hallintosäännön luvun 5 §:n 23.

Kaupunginhallitus on edellisen kerran kokouksessaan 1.6.2010 § 97 määritellyt johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät sekä § 98 päättänyt em. työaikakorvauksista.

Johtoryhmä on kokouksissaan 14.2. ja 20.2.2024 määritellyt johtavassa tai siihen rinnastettavassa itsenäisessä asemassa olevat seuraavasti:

Johtavassa asemassa

Itsenäisessä asemassa

Elinvoima- ja konsernipalvelut

kaupunginjohtaja
talous- ja hallintojohtaja

henkilöstöpäällikkö
työllisyyskoordinaattori

Kasvatus- ja opetuspalvelut

kasvatus- ja opetusjohtaja

perusopetuksen rehtori
po. ja lukion yht. rehtori
po. ja lukion apulaisrehtori
varhaiskasvatuspäällikkö

Hyvinvointipalvelut

hyvinvointijohtaja

kirjasto- ja viestintäpäällikkö
liikuntapalvelupäällikkö

Tekniset palvelut

tekninen johtaja

työpäällikkö
ruoka- ja puhdistuspalvelu-
päällikkö
rakennustarkastaja
kiinteistöpäällikkö
it-päällikkö

Virat kuuluvat KVTES:n luvun III § 21 työaikakorvausten suorittamista koskevien rajoitusten piiriin eikä työaikakorvauksia suoriteta em. viranhaltijoille.

Puheenjohtaja

Yt-toimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että se
- hyväksyy edellä esitetyn johtavassa tai siihen rinnastettavassa itsenäisessä asemassa olevien virkojen luettelon, jotka kuuluvat

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 8	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 35	12.03.2024
Yt-toimikunta	§ 11	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	15.04.2025

työaikakorvausten suorittamista koskevien rajoitusten piiriin.
- kumoaa kaupunginhallitukset päätökset 1.6.2010 § 97 ja § 98.

Päätös

Yt-toimikunta päätti yksimielisesti hyväksyä puheenjohtajan ehdotuksen asiassa.

Kaupunginhallitus 12.03.2024 § 35

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää hyväksyä yt-toimikunnan ehdotuksen asiassa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Yt-toimikunta 27.03.2025 § 11

Työaikalain 2 §:n mukaan työaikalakia ei sovelleta työntekijään, jonka työaika ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja joka siten voi itse päättää työajastaan. Työaikalain 2 §:n 1 mom. mukaan silloin on kyse on työstä, jota siihen kuuluvien tehtävien ja työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä.

Kaupunginhallitus päätti 12.3.2024 hyväksyä johtavassa tai siihen rinnastettavassa itsenäisessä asemassa olevat virat, jotka kuuluvat työaikakorvausten suorittamista koskevien rajoitusten piiriin. Itsenäisessä asemassa olevien virkojen luetteloon on tarpeen lisätä varhaiskasvatuksen vastaava.

Puheenjohtaja Yt-toimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että itsenäisessä asemassa olevien virkojen luetteloon lisätään varhaiskasvatuksen vastaava.

Päätös

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 8	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 35	12.03.2024
Yt-toimikunta	§ 11	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 57	15.04.2025

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 57

38/01.00.01/2024

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Yt-toimikunnan ehdotuksen asiassa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 10	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 58	15.04.2025

Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö -ohjeen päivittäminen

Yt-toimikunta 27.03.2025 § 10

Valmistelija: henkilöstösihteeri Maija Hangasmaa

Yt toimikunta on kokouksessaan 23.11.2023 § 24 käsitellyt rekrytointilisän käyttöönottoa, sekä oheismateriaalina olevaa ohjetta Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.12.2023 § 224 hyväksynyt rekrytointilisän käyttöönoton ja oheismateriaalina olevan ohjeen Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö.

Kannuksen kaupungin johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4.12.2024. Ohjeessa todetaan, että uudelle työntekijälle maksetaan kuuden (6) kuukauden koeajan päättymisen jälkeen rekrytointilisää 12 kuukauden ajan. Rekrytointilisä poistuu henkilökohtaisen suorituksen arvioinnin kautta. Kun henkilökohtaisen suoriutumisen arviointi antaa perusteet henkilökohtaisen lisän maksamiselle, voidaan rekrytointilisä siirtää osin/kokonaan henkilökohtaiseksi lisäksi. Johtoryhmä sopi lausetta tulkittavan siten, että uudelle työntekijälle rekrytointilisää maksetaan koeajalta ja sen päättymisen jälkeen 12 kuukauden ajan, jonka jälkeen rekrytointilisä korvataan joko kokonaan tai osittain henkilökohtaisella lisällä. Johtoryhmä perusteli tulkintaa sillä, että rekrytointilisä menettää merkitystään, mikäli sitä ei voida maksaa henkilölle heti siitä alkaen, kun hänet on palkattu tehtävää hoitamaan. Lisäksi eri tehtävissä on eripituisia koeaikoja.

Työnantaja määrittelee yleiseen työmarkkinatilanteeseen ja paikallisiin rekrytointimittareihin perustuen vaikeasti rekrytoitavat ammattiryhmät. Tarkastelu ja määrittelytyön valmistelu tehdään vuosittain henkilöstöhallintopalveluiden toimesta ja kaupungin johtoryhmä määrittelee vaikeasti rekrytoitavat ammattiryhmät. Rekrytointimittareina toimivat avoinna olleiden tehtävien lukumäärä ja hakijamäärä/pätevät hakijat tehtävää kohden.

Päivitetty lista vaikeasti rekrytoitavista ammattiryhmistä:

- eritysopettajat varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa
- varhaiskasvatuksen opettajat
- varhaiskasvatuksen sosionomit
- palveluesimies
- rakennustarkastaja
- matematiikan, fysiikan ja kemian aineenopettajat

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Yt-toimikunta	§ 10	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 58	15.04.2025

- toimialajohtajat
- tulosalueen päälliköt
- toimintayksiköiden esihenkilöt

Puheenjohtaja Yt-toimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö -asiakirjan sivun 2 kohtaa muutettavaksi muotoon:

Uudelle työntekijälle maksetaan rekrytointilisää koeajan ajalta ja lisäksi koeajan päättymisen jälkeen maksetaan rekrytointilisää 12 kuukauden ajan.

Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö -asiakirja päivitetään vuoden 2025 aikana.

Päätös

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 58
214/01.01.01/2023

Päivitetty Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö -ohje on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Yt-toimikunnan ehdotuksen asiassa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Rekrytointilisän maksamisen perusteet ja käyttö / päivitetty 2025

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 59	15.04.2025	
-------------------	------	------------	--

Kutsuntalautakunnan jäsenet 2025

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 59
145/00.00.01/2021

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Porin Prikaatin Pohjanmaan Aluetoimisto on 17.3.2025 päivätyllä kirjelmällä pyytänyt Kannuksen kaupunkia nimeämään kutsuntalautakuntaa varten yhden jäsenen ja varajäsenen. Asevelvollisten kutsunnat toimitetaan Kannuksessa torstaina 28.8.2025 klo 9.00 alkaen.

Jäseneksi ja varajäseneksi tulisi, jos mahdollista, valita henkilöitä, joilla on tietoa kutsunnanalaisten olosuhteista.

Vuonna 2024 kutsuntalautakunnan jäsenenä on toiminut Manolis Huuki ja varajäsenenä Pauli Haaponiemi.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus nimeää vuoden 2025 kutsuntalautakunnan jäsenen ja varajäsenen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti nimetä vuoden 2025 kutsuntalautakunnan jäseneksi Manolis Huukin ja varajäseneksi Pauli Haaponiemen.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 60	15.04.2025	
-------------------	------	------------	--

Sopimus kiinteistön hallinnasta ja käytöstä / Ylikannuksen kyläyhdistys ry.

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 60
86/10.00.02/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Ylikannuksen kyläyhdistys ry ja Kannuksen kaupunki ovat 11.8.2005 solmineet sopimuksen Ylikannuksen kylässä sijaitsevien Kansakoulu- nimisen tilan RN:o 23:83, Yli-Kannuksen kansakoulu - nimisen tilan RN:o 27:10 ja mainituilla tiloilla sijaitsevan entisen Korpelan koulurakennuksen hallinnasta ja käytöstä. Sopimus on ollut voimassa 10 vuotta kerrallaan ja kaupunginhallitus on 25.11.2014 § 179 päättänyt jatkaa sopimusta seuraavaksi 10 vuodeksi. Sopimuksen jatkamisesta päättäminen on taas ajankohtaista. Samalla on tarpeen päivittää itse sopimus ja muuttaa se toistaiseksi voimassa olevaksi. Oheismateriaalina ovat sekä nykyinen sopimus että päivitetty sopimusluonnos.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 4 mukaan kaupunginhallitus päättää rakennuksen vuokralle luovuttamisesta viideksi vuodeksi tai sitä pidemmäksi ajaksi.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä oheismateriaalina olevan Ylikannuksen kyläyhdistys ry:n ja Kannuksen kaupungin välisen päivitetyn sopimuksen kiinteistön hallinnasta ja käytöstä, sekä
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimus kaupunginhallituksen päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Sopimus kiinteistöjen hallinnasta ja käytöstä / Yli-Kannuksen kyläyhdistys ry
Päivitetty sopimus kiinteistön hallinnasta ja käytöstä / Ylikannuksen kyläyhdistys ry

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 61	15.04.2025	
-------------------	------	------------	--

Vuokrasopimus / Mello ry

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 61
87/10.00.02/2025

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kannuksen kaupunginhallitus on 28.10.2008 § 176 hyväksynyt toistaiseksi voimassa olevan Kannuksen kaupungin ja Keski-Pohjanmaan Sosiaalipsykiatrisen yhdistyksen välisen vuokrasopimuksen koskien 232 m²:n suuruista tilaa vanhan sairaalan alakerrassa. Yhdistyksen nimi on 31.7.2023 muuttunut Mello ry:ksi.

Vuokra on tällä hetkellä 8,64 euroa m², eli 2 005 €/kk. Vuokraa on esitetty tarkistettavaksi takautuvasti 1.1.2025 alkaen 7,00 euroon m², eli 1 624 €/kk. Vuokra tarkistetaan vuosittain tammikuussa elinkustannusindeksin muutoksen mukaisesti. Päivitetty vuokrasopimusluonnos on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 5 mukaan kaupunginhallitus päättää rakennuksen tai sen olennaisen osan luovuttamisesta viideksi vuodeksi tai sitä pidemmäksi ajaksi.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Kannuksen kaupungin ja Mello ry:n välisen vuokrasopimuksen ja vuokran takautuvan tarkistamisen 1.1.2025 alkaen, sekä valtuuttaa kaupunginjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimus kaupunginhallituksen päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös

Kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja Olli Joensuu poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Vuokrasopimus Mello ry

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 62	15.04.2025
-------------------	------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten tiedottaminen kaupunginhallitukselle / otto-oikeuden käyttö

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 62

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työehtosopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lautakunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Lautakunnat:

Teknisten palveluiden lautakunta 26.3.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.3.2025

Viranhaltijapäätökset ajalta 27.3. – 10.4.2025

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 62	15.04.2025	
-------------------	------	------------	--

Talous- ja hallintojohtaja

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsittelyynsä lautakuntien ja viranhaltijoiden tekemiä otto-oikeudenalaisia päätöksiä.

Talous- ja hallintojohtaja Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsittelyynsä kaupunginjohtajan tekemiä otto-oikeudenalaisia päätöksiä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Vh- päätösluettelo khall 27.3. - 10.4.2025

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Kaupunginhallitus	§ 63	15.04.2025	
-------------------	------	------------	--

Kaupunginhallituksen tietoon saatettavat asiat

Kaupunginhallitus 15.04.2025 § 63
2/00.01.02/2025

1. Aluehallituksen 7.4.2025 pöytäkirjanote liitteineen koskien Sosiaali- ja potilasvastaavan selvitystä vuodelta 2024.
2. Johtoryhmän muistiot 26.3., 2.4. ja 9.4.2025.

Päätös

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet ottivat esille ja kävivät keskustelua seuraavista aihepiireistä:

- työllisyyslautakunnan lisärahoitus ja maksuosuuslaskutus
- varhaiskasvatuksen toimitilan sijaintipaikkapäätöksen aikataulu
- koulukyydityksen hyödyntämismahdollisuus muuhun kuin koulumatkaan, kuten esimerkiksi matkustamiseen koulutoverin tai isovanhempien luo
- Museokankaalla sijaitsevien asumattomien rivitalojen tilanne
- maakuntakaavan laadinta
- uusien valtuutettujen perehdyttäminen kaavoitukseen

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä edellä mainitut asiat ja keskustelut tietoon saatetuiksi.

Oheismateriaali

Pöytäkirjanote Keski-Pohjanmaan aluehallitus 7.4.2025 §93
Liite § 93A Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2024
Johtoryhmän muistio 26.3.2025
Johtoryhmän muistio 2.4.2025
Johtoryhmän muistio 9.4.2025

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	
--------------------	------------	---	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 55, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Kannuksen kaupunginhallitus
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta.