

Kaupunginhallitus

Aika Tiistai 01.10.2024 klo 09:00 - 11:46

Paikka Kaupunginvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 123	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 124	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 125	Kaupunginhallituksen ja tulosalueiden kannanotot vuoden 2023 arviointikertomukseen	5
§ 126	Valokuituverkko Polvikosken alueelle / Kannuksen kaupungin rahoitusosuus	15
§ 127	Maa-alueiden myymisen periaatteet / työryhmän nimeäminen	17
§ 128	Testamenttivaroista myönnettävä avustus	18
§ 129	Valtuustoaloite Asematien leventäminen, sekä Kajaanitien ja Asematien että Asematien ja Leppäojantien liittymän muuttaminen vastaamaan tämän päivän ajoneuvoyhdistelmien tarvetta	20
§ 130	Valtuustoaloite Ikätason mukaiset ulkoleikkivälineet Lastentalon Menninkäisten päiväkotiryhmän piha-alueelle	21
§ 131	Valtuustoaloite Mutkalampi-Ainali tien kunnostaminen	22
§ 132	Valtuustoaloite Keskustan alueen kiinteistöjen hankinnasta	23
§ 133	Valtuustoaloite Terveyskeskuksen tilojen käytön tehostaminen	24
§ 134	Kaupunginvaltuuston 23.9.2024 päätösten täytäntöönpano	25
§ 135	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten tiedottaminen kaupunginhallitukselle / otto-oikeuden käyttö	27
§ 136	Kaupunginhallituksen tietoon saatettavat asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Törmä Anja	puheenjohtaja	
	Hintikka Päivi	jäsen	
	Huuki Ari	jäsen	
	Huuki Erkki	jäsen	
	Ilola Hannele	jäsen	
	Juusela-Pekkarinen Sirkka	jäsen	klo 9.05 - 11.46
	Pajala Timo	jäsen	
	Hernesniemi Lauri	varajäsen	
	Rautiola Piia	varajäsen	
	Hanni Eero	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Joensuu Olli	kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sämpi Leena	pöytäkirjanpitäjä	
	Niinistö Jussi	esittelijä	
Poissa	Huuki Manolis Veijola Jyrki		

Allekirjoitukset

Anja Törmä
puheenjohtaja

Leena Sämpi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 123 - 136

Pöytäkirjan tarkastus Kannuksessa 1.10.2024

Ari Huuki
pöytäkirjantarkastaja

Timo Pajala
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Huuki
§126 pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 2.10.2024 alkaen.

Todistaa

Talous- ja hallintojohtaja

Leena Sämpi

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 123	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 123

Kaupunginhallitus on 24.8.2021 § 145 päättänyt, että

- kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kaupunginhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja valtuuston varapuheenjohtajalle,
- esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,
- esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimielimen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 26.9.2024. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 124	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 124

Kaupunginhallitus on 24.8.2021 § 146 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat kaupunginhallituksen pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Huuki Manolis ja Juusela-Pekkarinen Sirkka.

Ehdotus Kaupunginhallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Huuki Arin ja Pajala Timon.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 125	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kaupunginhallituksen ja tulosalueiden kannanotot vuoden 2023 arviointikertomukseen

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 125
294/02.06.01/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jussi Niinistö, talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi sekä henkilöstöpäällikkö Mirja Yli-Arvo.

Kaupunginvaltuusto on 3.6.2024 § 21 käsitellyt arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja päättänyt tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastaukset tulosalueilta ja edellyttää myös kaupunginhallituksen ottavan kantaa arviointikertomuksen sisältöön. Kannanotot tulee käsitellä kaupunginhallituksessa 1.10.2024 mennessä ja ne tulee saattaa myös kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan tietoon.

Vuoden 2023 arviointikertomuksessa julkituodut seikat koskettivat kaupungin strategisia ja kaupunkikonsernille asetettuja tavoitteita, investointeja sekä henkilöstöä, joten kannanoton antaa kaupunginhallitus ja toimielimiin asia viedään ainoastaan tiedoksi. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Arviointikertomuksessa esitetyt tarkastuslautakunnan arviot sekä niihin annettavat kaupunginhallituksen kannanotot:

Kaupungin strategiset tavoitteet

Tarkastuslautakunnan arvio

Tarkastuslautakunta on erityisesti kiinnittänyt huomiota tarkastelujaksonsa aikana uuteen strategiaan. Haastattelussa on noussut pintaan avoimuus ja avoimuuden haasteet. Strategiassa avoimuus kuvataan seuraavanlaisesti: ”päätöksenteon ja toiminnan läpinäkyvyys lisää luottamusta ja luottamus asioiden sujumista, turhan kontrollin ja epäilyn vähentymistä. Avoimet valmisteluprosessit turvaavat kaikkien näkökulmien huomioimisen, kuntalaisten aktiivisen ja tasavertaisen osallisuuden sekä tarvittavan tiedon ja ymmärryksen hyödyntämisen toiminnassa.”

Lautakunta on huolissaan ilmapiiristä ja viestinnän avoimuudesta. Strategian arvoissa on avoimuus. Tarkastuslautakunta näkee puutteita sisäisessä viestinnässä. Lautakunta näkee tärkeänä avoimen keskustelun työhyvinvoinnista ja kaikkien osapuolten arvostuksesta. Henkilöstö ja esihenkilöt eivät aina työskentelyssä tunnista strategiaa. Tarkastuslautakunta on huomannut, että strategian jalkauttaminen henkilökunnalle on puutteellista.

Kannuksen kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.9.2022 konsultin johdolla laatimansa Valtuutettujen huoneentaulun: Kannusmalli — ajatusten siivin eteenpäin! Kohdan 4. mukaan muistamme salassa pidettävät asiat ja kokousten keskusteluiden luottamuksellisuuden. Kaikki eivät noudata valtuutettujen huoneentaulun ohjeita! Pelisäännöt ja huoneentaulut ovat hyödyllisiä ja jatkossakin nämä tulee pitää esillä. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota siihen, että salassa pidettävät asiat tulisi pysyä salaisina (kuntalaki 101 §).

Kaupunginhallituksen kannanotto

Kannuksen kaupungin hallintosäännön § 6 mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Kaupunginhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kaupunginhallitus, lautakunnat, jaostot, kaupunginjohtaja ja sekä johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kaupungin eri asiakasryhmien tarpeet.

Hyvinvointipalveluiden toimialalle siirrettiin vuoden 2022 alusta kaupungin yleinen viestintä ja markkinointi. Viestinnästä vastaaviksi viranhaltijoiksi nimettiin kaupunginjohtaja, hyvinvointijohtaja ja vastaava kirjastonhoitaja, virkanimike nykyään kirjasto- ja viestintäpäällikkö (KH 7.6.2022, § 97). Viestinnästä vastaavat viranhaltijat johtavat, kehittävät ja koordinoivat kokonaisvaltaisesti kaupungin yleistä viestintää. Kaupunginhallitus on valtuuttanut viestinnästä vastaavat viranhaltijat nimeämään viestinnän toteuttamisesta ja kehittämisestä vastaavat muut henkilöt, sopimaan keskinäisestä työnjaosta sekä organisoimaan viestinnän käytännön toteuttamisen.

Viime kädessä koko henkilöstö osallistuu oman työnsä osalta viestintään. Jokainen työntekijä rakentaa kuvaa Kannuksen kaupungista myönteisessä hengessä. Myös luottamushenkilöt osallistuvat omalla toiminnallaan myönteisen Kannus-kuvan luomiseen ja ylläpitävään vuorovaikutusta asukkaiden kanssa yhteistyössä kaupungin henkilöstön kanssa.

Kaupunginhallitus hyväksyi 30.5.2023 § 104 Kannuksen kaupungin viestintäsuunnitelman. Verkkosivut www.kannus.fi ovat kaupungin virallinen tiedotuskanava. Ilmoituksia ja virallisia kuulutuksia julkaistaan tarpeen mukaan paikallislehdessä sekä ilmoitustauluilla.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 125	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Medialle tiedotetaan aktiivisesti ja tasapuolisesti sekä asiakasnäkökulma huomioiden kaupungin toiminnasta, päätöksistä ja tapahtumista. Median yhteydenottoihin ja kysymyksiin vastataan viestintävastuiden mukaisesti. Sosiaalinen media on osa kaupungin viestintää ja vuorovaikutusta kaupunkilaisten kanssa. Kannuksen kaupunki on aktiivisesti mukana sosiaalisen median kanavilla Facebookissa, Instagramissa, LinkedInissä ja YouTubessa.

Avoin, aktiivinen ja luottamusta herättävä kaupungin sisäinen viestintä vahvistaa yhteishenkeä ja lisää työhyvinvointia sekä positiivisen kuvan syntymistä kaupungista. Sisäisen viestinnän tulee olla oikea-aikaista sekä riittävää. Siinä tulee huomioida erityisesti toiminnan kannalta tarpeellisten tietojen siirtyminen toimialojen kesken ja niiden sisällä. Toimiva sisäinen viestintä vaatii kaikilta osapuolilta asian huomioimista ja priorisoimista omassa toiminnassa.

Kannuksen kaupunki käyttää pääasiallisina sisäisen viestinnän kanavina sähköpostia ja kaupungin Intraa, jonka sisältö pidetään ajan tasalla ja järjestetään tavoittavasti. Sisäiseen käyttöön on toimialojen yhteisiä levyasemia, joille pääsyä voidaan rajata tarpeen mukaan. Google Drive -alustaa käytetään hyväksi tiedostojen jakamisessa. Työyksiköissä on käytössä myös perinteisiä ilmoitustauluja, joiden käytössä on huomioitava tietosuoja kuten kaikessa muussakin toiminnassa. Toimialoitain ja -yksiköittäin järjestetään henkilöstökokouksia. Henkilöstöhallinto järjestää infoja esihenkilöille ja/tai koko henkilöstölle, tarvittaessa myös sähköisiä kanavia ja tallenteita hyödyntäen. Esihenkilö- ja henkilöstöinfoissa pyritään säännöllisyyteen ja suunnitelmallisuuteen. Henkilöstön tulee seurata luottamuselinten päätöksentekoa myös kaupungin verkkosivuilta.

Kannuksen kaupunki on systemaattisesti pyrkinyt kehittämään johtamiskulttuuriaan strategian arvojen rohkeus, yrittäjähenkisyys ja avoimuus mukaisesti. Kaupungin luottamushenkilöt ovat laatineet kuntademokratian pelisääntöjä kuvaavan huoneentaulun ja virkamiesjohto on saanut sekä työnohjausta että osallistunut johtamisvalmennukseen, jonka tuotoksena syntyi Kannuksen johtamisen käsikirja. Käsikirja antaa työkaluja esihenkilönä toimimiseen. Strategia ohjaa arjen toimintaa, sillä se on esihenkilön keskeinen väline johtaa. Esihenkilöt ovat tietoisia kaupungin strategiasta, pohtivat mitä se tarkoittaa oman työyhteisön toiminnassa ja vievät sen käytäntöön.

Uuden valtuustokauden alkaessa vuonna 2025 päivitetään valtuutettujen huoneentaulu, jotta myös uudet luottamushenkilöt kykenevät sitoutumaan huoneentaulussa sovittuihin pelisääntöihin.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 125	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuuston kokous on julkinen, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kuntalain 101 §:n mukaan valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Kuntalain ko. pykälän tulkinnan (Harjula, Prättälä) mukaan jos kokous on suljettu, kokouksen keskustelut on tarkoitettu luottamuksellisiksi. Keskustelujen paljastamista ei kuitenkaan pidetä salassapitorikoksena vaan lähinnä hyvän hallintotavan vastaisena. Omien mielipiteiden esittelylle ei ole esteitä, mutta muiden puheenvuoroista kertominen voi vaikeuttaa sitä luottamuksellisuutta, jota hyvä kokoustyöskentely edellyttää. Salaiseksi luokitellun asiakirjan luovuttaminen ulkopuoliselle on rikoslain 38 luvun mukainen salassapitorikos tai -rikkomus.

Kaupunginvaltuusto käsitteli 11.3.2024 kokouksessaan suljetuin ovin tarkastuslautakunnan selvitystä arvioinnin tuloksista. Selvitys oli luokiteltu salaiseksi asiakirjaksi Julkisuuslain 24.1 § 15 kohdan perusteella. Lestijoki -lehdessä 21.3.2024 julkaistussa artikkelissa kerrottiin, että lehden toimitus on saanut asiakirjan haltuunsa. Kaupunginhallitus keskusteli 23.9.2024 § 48 tietovuodosta ja totesi, että kysymyksessä on erittäin vakava asia, rikoslain 38 luvun mukainen salassapitorikos tai -rikkomus.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi

Tarkastuslautakunnan arvio:

Tarkastuslautakunta on havainnut, että talouden suunnitelmallisuus on parantunut huomattavasti. Taloutta seurataan ja tiedotetaan kvartaaleittain, joka auttaa suunnitelmallisuuteen. Lisämäärärahoja ei ole tarvinnut myöntää.

Toiminnalliset tavoitteet ovat pääasiassa joko toteutuneet tai kesken. Konsernin osalta lautakunta esittää, olisiko tarpeen antaa konserniyhtiöittäin tarkempia taloudellisia tavoitteita. Lautakunta näkee tärkeänä konserniohjauksen toteutumisen konserniyhtiöiden riskienhallinnan osalta. Tunnuksia tarkasteltaessa on syytä huomioda, että konsernin tehtävänä on sosiaalinen asuntotuotanto eikä kaupungilla ole intressiä saada tuottoja yhtiöistä, vaan toteuttaa kaupungin asuntopolitiikkaa.

Kaupunginhallituksen kannanotto

Kaupunginvaltuuston 5.3.2018 § 6 hyväksymän konserniohjeen mukaisesti valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kaupunkistrategiasta ja siihen sisältyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön

liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kaupunkikonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kaupungin talousarviossa ja -suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kaupunkikonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kaupungille sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Investointisuunnitelmat tulee toimittaa kaupungille jo ennen niiden hyväksymistä tai täytäntöönpanoa. Suunnitelmien tulee perustua tehtyihin toimintaympäristön analyysihin ja riskienarviointiin. Investointien suunnittelussa tulee huomioida myös verosäännökset sekä valtiontukia koskeva sääntely ja näiden vaikutukset koko kaupunkikonsernin näkökulmasta tarkasteltuna. Kaikkien merkittävien taloudellisten ratkaisujen osalta tytäryhtiön tulee hankkia kaupungin kanta ennen päätöksentekoa. Tytäryhteisöjen tulee toimittaa tietoja myös mm. tulevasta konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista mainittujen yhteisöjen liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Kaupunginhallitus yhtyy tarkastuslautakunnan näkemykseen, että kaupungilla ei ole intressiä saada tuottoja yhtiöistä. Yhtiöiden taloudelliseksi tavoitteeksi on asetettu tasapainoinen talous, mikä käytännössä tarkoittaa sitä, että yhtiöiden liikevaihdolla on pystyttävä kattamaan toiminta- ja rahoituskulut sekä poistot ja lainaa otetaan ainoastaan investointien rahoittamiseen. Yhtiöiden ei edellytetä kykenevän osingonjakoon, vaan niiden tulee kyetä tarjoamaan palvelunsa käyttäjille taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Investoinnit

Tarkastuslautakunnan arvio

Investointien osalta on pysytty budjetissa ja tavoitteissa. Lupasioiden ja sääolosuhteiden vuoksi katujärjestelyt ovat viivästyneet. Raasakan koulun rakentaminen on aikataulussa.

Tarkastuslautakunta havaitsi vierailullaan, että sisääntulot ovat järjestetty hyvin. Eri ikäluokat kulkevat eri ovista, joten turvallisuus on otettu hyvin huomioon. Uudessa koulussa on hyvät tilat erityisluokille ja esteettömyys asiat otettu huomioon.

Kaupunginhallituksen kannanotto

Kaupunginhallitus yhtyy tarkastuslautakunnan arvioon ja esittää lämpimät kiitokset kaikille, jotka ovat eri tavoin vaikuttaneet siihen, että Raasakan uusi koulu on valmistunut aikataulussa ja budjetissa pysyen.

Henkilöstö

Tarkastuslautakunnan arvio

”Meillä on näin hyvä työyhteisö, siksi meillä kannattaa työskennellä.” Kaupungin nettisivuilla voisi avata työhyvinvointikyselyn tuloksia. Työhyvinvointikyselyn tulokset vaikuttavat työnantajamielikuvaan. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota, että työhyvinvointiprosessia voisi parantaa. Työhyvinvointiprosessin kehittämistä tulisi suunnata raportointiin ja toteutumisen seurantaan.

Hyvä työhyvinvointiprosessi on, että työterveyshuolto tekee Kevan hyvinvointikyselyn vuosittain. Johtajien tehtävänä on huolehtia, että vastausprosentit ovat hyvät ja viestivät työntekijöille kyselyistä ja innostavat kyselyn täyttämiseen. Johtajien vastuulla on, että epäkohtiin puututaan. Tärkeää on, että käydään työntekijöiden kanssa läpi tulokset yksiköittäin ja tehdään kehittämissuunnitelmat havaittuihin epäkohtiin. Työhyvinvointikyselyn tulokset voitaisiin julkaista kaupungin nettisivuilla.

Kehityskeskusteluihin pitää varata aikaa ja panostaa niihin. Työn lomassa kehityskeskustelut eivät onnistu. Työhyvinvointi ei kehity ja parannu, jos asioihin ei kiinnitetä aktiivisesti huomiota. Avoin viestintä lisää työntekijöiden pitovoimaa ja uusien työntekijöiden vetovoimaa.

Tarkastuslautakunnan arvio

Raportoinnissa olisi hyvä kiinnittää myös positiivisiin asioihin, kuten kuinka moni henkilö on ollut sairauslomalla 0 päivää vuoden aikana.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota, että henkilöstöraportin 2023 mukaan sairauspoissaolojen osalta mielenterveyden häiriöt ovat nousseet 58,2 % vuodesta 2022. Lautakunta on huolestunut kehityssuunnasta. Työkyvyn ylläpitämiseen tulisi kiinnittää enemmän huomiota.

Tarkastuslautakunnan arvio

Lautakunta on huolissaan, että työhyvinvointikysely tehdään liian harvoin ja vastausprosentti vuoden 2022 kyselyssä oli matala.

Työhyvinvointikyselyn osalta tiettyjen toimialojen vastausprosentit olivat niin matalia, ettei niitä pystytty arvioimaan. Työterveyskyselyn vastausprosenttiin henkilöstön mukaan vaikuttaa myös kokemus siitä, että ”mikään ei muutu”.

Tarkastuslautakunta pyytää huomioimaan jatkossa, että henkilöstölle järjestettäisiin vuosittain hyvinvointikyselyt ja seurattaisiin, mihin työhyvinvointi on edennyt. Työhyvinvointikysely tehdään kolmen vuoden välein. Lautakunta näkee tärkeänä, että työterveyskyselyt tehtäisiin vuosittain.

Henkilöstölle ja esihenkilöille tulisi raportoida työhyvinvointikyselyn tulokset. Tulosten läpikäynnissä tulee tutustua kyselyn vastauksiin ja yhteisesti keskustella siitä, mitä valitaan tavoitteiksi ja toimenpiteiksi, joilla kehitetään työyhteisön toimintaa ja työhyvinvointia.

Tarkastuslautakunnan arvio

Lautakunta päätti ottaa painopistealueeksi työohjelmaan henkilöstön kuulemiset, koska lautakunta havaitsi henkilöstökyselyjen vastausprosenttien olevan matalat ja kyselyjen tulokset huolestuttivat joidenkin alojen osalta.

Lautakunnan kuulemisissa on tullut esille, että työnohjaus ja perehdyttäminen on järjestetty puutteellisesti työtehtäviin. Kaupungilta puuttuu perehdyttämissuunnitelma? Työsuhteen päättymisen jälkeen tulee varmistua, että työn jatkuvuus säilyy. Työtehtävien siirtäminen seuraavalle / sijaiselle tulisi olla suunnitelmallisempaa.

Tarkastuslautakunta toteaa hallituksen antamien toimenpiteiden koskien ”selvitystä arvioinnin tuloksista koskien työhyvinvointia” olevan toteutuneet. Lautakunta on huolissaan, riittävätkö kyseiset toimenpiteet parantamaan työhyvinvointia. Tarkastuslautakunta näkee tärkeänä, että työhyvinvointiin panostetaan ja parannetaan riittävällä seurannalla, raportoinnilla ja epäkohtiin puuttumisella. Lautakunta pyytää konkreettista näyttöä, että asiat ovat menneet eteenpäin.

Tarkastuslautakunnan henkilöstön haastatteluissa työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden rajapinta tuli tosi lähelle. Tarkastuslautakunta muistuttaa, että kaupungille on konsultaatiota tarjolla mm. AVI:n työsuojeluosasto, kuntaliitto ja työterveyslaitos.

Työnohjausta voisi käyttää yksiköissä, joissa työhyvinvointi on heikentynyt tarvittaessa koko henkilöstölle.

Kaupunginhallituksen kannanotto

Positiivinen työnantajamielikuva on tärkeä tekijä, joka vaikuttaa kaupungin kykyyn houkutella ja pitää kiinni osaavista työntekijöistä. Työhyvinvointikyselyn tulokset eivät kuitenkaan yksinään vaikuta positiiviseen työnantajamielikuvaan. Tutkimusten mukaan seuraavat tekijät ovat merkittävimpiä työnantajamielikuvan parantamisessa:

1. Autenttisuus ja läpinäkyvyys: Työnhakijat arvostavat rehellisiä ja aitoja kuvauksia työpaikan arjesta.
2. Arvopohjainen toiminta: Yhä useammat työnhakijat etsivät työnantajaa, jonka arvot vastaavat heidän omiaan.
3. Työn ja muun elämän tasapaino: Mahdollisuus valita etä- tai lähityön välillä ja työaikojen joustavuus ovat asioita, jotka vahvistavat positiivista työnantajamielikuvaa.
4. Hyvinvointi ja työympäristö: Eli miten työnantaja edistää työntekijöidensä hyvinvointia.

Näiden tekijöiden huomioiminen, panostaminen niihin ja niiden esille tuominen tekee kaupungin työnantajana houkuttelevaksi nykyisille ja potentiaalisille uusille työntekijöille.

Käytössämme on urasivu kannus.fi ja kuntarekry.fi -sivustoilla, jonka sisällön edelleen kehittämällä, mm. uratarinoilla, voimme kertoa työskentelytavoista, työkulttuurista, eduista, työntekijäkokemuksista ja millaista meillä on tehdä töitä.

Henkilöstön työhyvinvointi ja sen seuraaminen on koettu tärkeäksi ja sitä edelleen kehitetään. Vuonna 2023 käyttöön otettu johdon työpöydän HR-raportti antaa ajantasaista tietoa esihenkilöille ja johdolle mm. sairauspoissaolojen määrästä, kestosta ja 0 päivää sairastaneista, jotka tiedot koko kaupungin tasolla on esitetty myös henkilöstöraportilla.

Keva on kehittänyt digitaalista toiminnanohjauspalvelua, Pulssi-palvelua, joka tuottaa ajantasaista tilannekuvaa työntekijäkokemuksesta arjen johtamistyön ja työyhteisöjen kehittämisen tueksi. Pulssi ei ole pelkkä kysely, vaan siihen on kehitetty toimintaa aktiivisia ominaisuuksia sekä vastaajille että tulosten tarkastelijoille. Palvelua on pilotoitu ja avautuu Kevan asiakkaiden käyttöön vuoden 2025 alussa, jolloin se käyttöön otetaan Kannuksen kaupungilla ja toteutetaan vuosittain.

Kevan työhyvinvointikysely, joka on noin 30:n kysymyksen laajuinen työhyvinvointikysely ja tarkoitettu kartoittamaan koko henkilöstön työhyvinvointia, tullaan edelleen toteuttamaan kolmen vuoden välein. Työnantaja toteuttaa organisaatiossa em. Kevan kyselyt, mutta tulosten käsittelyssä ja kehittämissuunnitelmissa voidaan hyödyntää työterveyshuollon asiantuntemusta henkilöstön lisäksi. Kehityskeskustelut vakinaisten ja yli vuoden yhtäjaksoisessa palvelussuhteessa olevien työntekijöiden kanssa käydään vuosittain

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 125	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

kehityskeskusteluoppaassa kuvatulla tavalla. Kaupunginhallitus kannustaa esihenkilöitä ja työntekijöitä välittömään yhteistoimintaan, joka tapahtuu epämuodollisesti ja luonnollisesti osana työpäivää. Kaupunginhallitus edellyttää, että johto seuraa kehityskeskusteluiden tavoitteen mukaista toteutumista ja että niistä raportoidaan vuosittain henkilöstöpalveluihin.

Työterveyshuolto tekee työntekijöiden terveystarkastukset, kun työntekijä aloittaa työn sekä määrävälein. Kohdennettu terveystarkastus sekä tarkastukseen liittyvä eterveys -kysely tehdään kolmen vuoden välein työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti.

Kelan tutkimuksen mukaan mielenterveyden häiriöistä on tullut selvästi suurin syy työikäisten pitkille sairauslomille. Suunta Kannuksen kaupungilla sairauslomien perusteiden osalta vastaa Kelan tutkimuksen tuloksia. Työnantaja on jo ryhtynyt toimenpiteisiin, joilla pyritään vähentämään mainituilla syillä sairauslomien määrää ja kestoa sekä pienentämään riskiä siirtyä työkyvyttömyyseläkkeelle ottamalla käyttöön matalan kynnyksen mielenterveyspalvelut, kouluttamalla esihenkilöitä aktiivisen tuen käyttöön sekä valmentavan johtamisen mallilla. Jatkossa tulee myös entistä enemmän hyödyntää työterveyshuollon yhteistyötä ja palveluita ennakoivasti, kuten työterveysneuvotteluja varhaisessa vaiheessa ja näkökulman kääntämisessä niin, että työ nähdään ensisijaisesti hyvinvoinnin, ei ongelmien, lähteenä.

Kannuksen kaupungin perehdyttämishjelma on valmistunut ja tulossa yt-toimikunnan ja kaupunginhallituksen käsittelyyn. Ohjelma sisältää perehdytyksen eri vaiheet ja sisällöt, vastuut ja roolit, tavoitteet sekä seurannan ja arvioinnin. Perehdyttämishjelman lisäksi on valmistunut perehdyttämishopas uudelle työntekijälle, joka on suunniteltu auttamaan työntekijää uuden työn alkuvaiheessa sekä kaupungin sisällä työpaikkaa vaihtavia että pitkään poissaolleita työntekijöitä.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus saattaa tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi kaupunginhallituksen antamat kannanotot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2023 julkituotuihin seikkoihin valmistelutekstissä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sirkka Juusela-Pekkarinen saapui kokoukseen klo 9.05.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti täydentää henkilöstöön liittyvää kannanottoaan seuraavasti:

- työterveyslaitos toteuttaa loppuvuonna työyhteisöselvityksen, jonka tavoitteena on tukea henkilöstön työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Selvitys tuottaa ehdotuksia tarvittavista

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 125	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

kehittämistoimenpiteistä.

- kaupunginhallitus on 29.3.2022 hyväksynyt kaupungin etätyöohjeen, jossa etätyön tekemisen periaatteet ja käytännöt on määritetty.

Muilta osin kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Pidettiin tauko 10.20 – 10.30.

Oheismateriaali

Vuoden 2023 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointikertomus / allekirjoitettu

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 126	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Valokuituverkko Polvikosken alueelle / Kannuksen kaupungin rahoitusosuus

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 126
184/00.04.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Osuuskunta Keskikaista rakentaa valokuituverkon Kannuksen Polvikosken alueelle vuosina 2024-2025.

Pohjanmaan ELY-keskus on päättänyt hankkeen rahoittamisesta 3.6.2024. Hanke on toteutettava 31.12.2025 mennessä.

Hankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 252 790 euroa. Tästä summasta tukikelpoisten kustannusten (= kyläverkko) osuus on 209 407 euroa ja tukikelvottomien kustannusten (= liityntäverkko) osuus 43 383 euroa. Tukea ei myönnetä kustannuksiin, jotka aiheutuvat viimeisen 100 metrin tilaajaliittymän rakentamisesta loppukäyttäjän asuinrakennuksen tai toimipaikan seinästä.

Hankkeen rahoitussuunnitelman mukaan tukikelpoisista kyläverkon kustannuksista 65 %/136 114,55 euroa rahoittaa ELY-keskus ja 35 %/73 292,45 euroa on yksityisrahoitusta eli Osuuskunta Keskikaistan omaa rahoitusta. Tukikelvottomien liityntäverkon kustannusten rahoittamiseksi Osuuskunta Keskikaista kerää liittymämaksuina liittyjiltä 17 353,20 euroa ja esittää Kannuksen kaupungille loppuosan rahoittamista. Kaupungin rahoitusosuudeksi muodostuisi 26 029,80 euroa.

Osuuskunta Keskikaista vastaa verkon rakentamisesta, rahoituksen hankinnasta ja projektin kokonaistoteutuksesta. Keskikaista omistaa valmistuneen verkon ja vastaa sen ylläpidosta. Rahoittajat vastaavat omasta rahoitusosuudestaan omin ehdoin eivätkä sitoudu projektiin tai verkon omistamiseen muutoin. Keskikaista vastaa ehtojen täyttymisestä.

Osuuskunta Keskikaista sai 23.9.2021 ELY-keskuksen hankerahoituksen valokuituverkon rakentamiseen Märsylän, Mutkalammin ja Korvenkylän alueelle. Kannuksen kaupunginhallitus päätti 5.10.2021 § 191 rahoittaa hankkeen liityntäverkon osuutta.

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu 60 000 euroa valokuituverkkojen kuntarahoitusosuuksiin.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää osallistua Osuuskunta Keskikaistan toteuttaman Pohjanmaan ELY-keskuksen rahoitusta saavan valokuituverkon liityntäverkon rakentamisen rahoittamiseen Polvikosken alueelle 26 029,80 euron suuruisella rahoitusosuudella.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 126	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Päätös

Kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja Olli Joensuu sekä jäsenet Timo Pajala ja Hannele Ilola poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi Timo Pajalan tilalle tämän pykälän osalta valittiin Erkki Huuki.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Rahoitussuunnitelma Kannuksen Kyläverkko 2 -hanke

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 127	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Maa-alueiden myymisen periaatteet / työryhmän nimeäminen

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 127
190/10.00.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Kannuksen kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 24.9.2024 § 36 palauttaa valmisteluun määräalan myymisen tilasta 217-404-33-9.

Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto päätti, että Kannuksen kaupunginhallitus nimeää työryhmän linjaamaan maa-alueiden myymisestä ja laatimaan periaatteet tälle, ettei myymiset tule myöhemmin esteeksi ja haitaksi alueiden kehittämiselle sekä asemakaava-alueen laajentamiselle sekä kuntalaisten tasa-arvoinen kohtelu toteutuu.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä työryhmän linjaamaan maa-alueiden myymistä ja laatimaan tälle periaatteet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti nimetä työryhmään kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, teknisten palveluiden lautakunnan puheenjohtajan, teknisen johtajan, työpäällikön sekä talous- ja hallintojohtajan.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 128	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Testamenttivaroista myönnettävä avustus

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 128
10/02.05.01/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Hyvinvointipalveluiden lautakunta on vuonna 2023 myöntänyt avustusta Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys ry:lle 20 000 euroa käytettäväksi harkintansa mukaan kannuslaisille sotaveteraanien ja -invalidien puolisoille ja leskille. Käytännössä Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys ry on tämän avustuksen turvin jatkanut ilmaisten aterioiden hankkimista kannuslaisille sotaveteraanien ja -invalidien puolisoille ja leskille kaupunginvaltuuston 26.1.2005 § 29 päätöksen pohjalta.

Vuoden 2024 avustuksen osalta hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti 6.2.2024 § 4 äänin 7/2, että Tammenlehvän perinneyhdistys ry:n avustussummasta siirretään 5 000 euroa liikuntatoimen avustussummaan. Näin ollen vuoden 2024 avustussumma Tammenlehvän perinneyhdistys ry:lle on 15 000 euroa.

Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan Perinneyhdistys ry on 24.9.2024 toimittanut laskelman, jonka mukaan kannuslaisten sotaveteraanien ja -invalidien leskien ruokailuun kuluu rahaa vuonna 2024 n.19 000 euroa. Ateriat toimittaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite, joka toimittaa muutkin ateriapalveluateriat kannuslaisille vanhuksille ja laskuttaa niistä Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan Perinneyhdistys ry:tä. Aterioita on toimitettu asiakkaan halukkuuden mukaan jokaiselle viikonpäivälle tai vain arkipäiville.

Kannuksen kaupungilla on testamentti- ja lahjoitusvaroja, joita jaetaan kaupunginvaltuuston vahvistamien rahastosääntöjen mukaisesti erilaisiin käyttötarkoituksiin saapuneiden hakemusten perusteella.

Testamenttivaroja voidaan jakaa testamentintekijöiden tahdon mukaisesti käytettäväksi vanhusten hoitoon sekä vanhustyön hyväksi.

Hannu Märsylän testamenttirahaston tarkoituksena on testamentintekijän tahdon mukaisesti käyttää rahaston varoja vanhusten hoitoon. Rahastossa on rahavaroja jäljellä 32 954 euroa. Lisäksi rahaston varallisuuteen kuuluu peltoa ja metsää.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

1. päättää myöntää Hannu Märsylän testamenttirahaston varoista

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 128	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan Perinneyhdistys ry:lle 5 000 euroa käytettäväksi sotainvalidien ja veteraanien puolisoiden ja leskien kotona selviämisen tukemiseen. Käytännössä tämä tarkoittaa ilmaisten aterioiden toimitusten jatkumisen varmistamista vuoden 2024 osalta kannuslaisille sotaveteraanien ja -invalidien puolisoille ja leskille,

2. evästä hyvinvointipalveluiden lautakuntaa varaamaan vuoden 2025 talousarvioon tarkoitukseen riittävän määrärahan

3. evästä Tammenlehvän Perinneyhdistys ry:tä vuoden 2025 alusta saamansa avustuksen avulla hankkimaan ilmaiset ateriat kannuslaisille sotaveteraanien ja invalidien leskille arkipäiville.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Kannuksen sotaveteraanileskien ruoka
Leskien ruoka Kannus 2024

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 129	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Valtuustoaloite Asematien leventäminen, sekä Kajaanitien ja Asematien että Asematien ja Leppäojantien liittymän muuttaminen vastaamaan tämän päivän ajoneuvoyhdistelmien tarvetta

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 129
185/08.00.00/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Valtuutettu Timo Pajala sekä koko Keskustan valtuustoryhmä ja 9 muuta valtuutettua jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupunki huomioi Asematien alueen kaavoituksessa nykyisten ajoneuvoyhdistelmien pituudet ja edistää Asematien leventämistä sekä Asematiellä olevien liittymien muuttamista vastaamaan tämän päivän ajoneuvoyhdistelmien tarpeita.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aloite kuuluu teknisten palveluiden toimialaan.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen teknisten palveluiden toimialan valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite Asematien leventäminen, sekä Kajaanitien ja Asematien että Asematien ja Leppäojantien liittymän muuttaminen vastaamaan tämän päivän ajoneuvoyhdistelmien tarvetta / Pajala Timo sekä koko Keskustan valtuustoryhmä ja 9 muuta valtuutettua

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 130	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Valtuustoaloite Ikätason mukaiset ulkoleikkivälineet Lastentalon Menninkäisten päiväkotiryhmän piha-alueelle

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 130
187/10.03.01/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Valtuutettu Piia Rautiola jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Lastentalon Menninkäisten piha-alueelle hankitaan ryhmän tarpeita vastaava leikkiväline ja varhaiskasvatuksen ammattilaiset ovat mukana tämän välineen valinnassa.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aloite kuuluu teknisten palveluiden toimialaan.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen teknisten palveluiden toimialan valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite Ikätason mukaiset ulkoleikkivälineet Lastentalon Menninkäisten päiväkotiryhmän piha-alueelle / Rautiola Piia

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 131	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Valtuustoaloite Mutkalampi-Ainali tien kunnostaminen

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 131
186/08.00.00/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Valtuutettu Harri Mäki-Petäjä sekä 2 muuta valtuutettua ja yksi varavaltuutettu jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Kannuksen kaupunki ripeästi käynnistää neuvottelut Kalajoen kaupungin kanssa siinä tarkoituksessa, että kauan vireillä ollut Mutkalampi-Ainali tien kunnostus mahdollisimman nopeasti toteutetaan eri osapuolten yhteishankkeena.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja päättää pyytää teknisten palveluiden lausuntoa ennen asiasta päättämistä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali Valtuustoaloite Mutkalampi-Ainali tien kunnostaminen / Mäki-Petäjä Harri sekä 2 muuta valtuutettua ja yksi varavaltuutettu

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 132	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Valtuustoaloite Keskustan alueen kiinteistöjen hankinnasta

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 132
188/00.01.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Keskustan valtuustoryhmä jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Kannuksen kaupunki päättäisi periaatteet, joilla keskustan alueen kiinteistöjä hankitaan kaupungin omistukseen ja jotka kohtelisivat kaikkia kiinteistöjen omistajia tasapuolisesti.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja päättää pyytää teknisten palveluiden lausuntoa ennen asiasta päättämistä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali Valtuustoaloite Keskustan alueen kiinteistöjen hankinnasta / Keskustan valtuustoryhmä

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 133	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Valtuustoaloite Terveyskeskuksen tilojen käytön tehostaminen

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 133
189/00.01.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Valtuutettu Vesa Hernesniemi sekä 4 muuta valtuutettua jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupunki tehostaa terveyskeskuksen tilojen ja kaluston käyttöä.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja päättää pyytää teknisten palveluiden lausuntoa ennen asiasta päättämistä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali Valtuustoaloite Terveyskeskuksen tilojen käytön tehostaminen / Hernesniemi Vesa ja 4 muuta valtuutettua

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 134	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kaupunginvaltuuston 23.9.2024 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 134
169/00.02.01/2021

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kaupunginvaltuuston 23.9.2024 päätökset:

34 § Toiminnan ja talouden puolivuotiskatsaus 1.1. - 30.6.2024

35 § Omavelkainen takaus / Kannuksen Kaukolämpö Oy

36 § Määräalan myynti tilasta 217-404-33-9

37 § Eron myöntäminen Manolis Huukille kasvatusta- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta hänen tilalleen

38 § Tarkastuslautakunnan varsinaisen jäsenen valinta Irmeli Annanollin tilalle

39 § Mahdollisesti kiireellisenä käsiteltävät asiat

40 § Kaupunginvaltuuston tietoon saatettavat asiat

41 § Muut valtuutettujen esille ottamat asiat

Kaupunginvaltuuston 23.9.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 26.9.2024 ja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille 27.9.2024 alkaen.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 23.9.2024 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 134	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 135	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten tiedottaminen kaupunginhallitukselle / otto-oikeuden käyttö

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 135

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työehtosopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lautakunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Lautakunnat:

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.9.2024

Viranhaltijapäätökset ajalta

-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 135	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsittelyynsä lautakuntien ja viranhaltijoiden tekemiä otto-oikeudenalaisia päätöksiä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 136	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kaupunginhallituksen tietoon saatettavat asiat

Kaupunginhallitus 01.10.2024 § 136
2/00.01.02/2024

1. Keski-Pohjanmaan Konservatorion kannatusyhdistys ry vuosikokouksen 14.6.2024 pöytäkirja
2. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 4.9.2024 sekä talousarvioesitys vuodelle 2025.
3. Maakuntahallituksen 16.9.2024 pöytäkirja.
4. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen 19.9.2024 pöytäkirja.
5. Johtoryhmän muistio 11.9.2024.
6. Muistio kaupunginhallituksen kyselytunnilta 10.9.2024 Korpelassa.

Päätös

7. Keski-Pohjanmaan Konservatorion kannatusyhdistyksen hallituksen jäseneksi on valittu Marjaana Typpö

8. Chydenius-instituutin hallituksen jäseneksi on valittu Erkki Huuki

8. Piia Rautiola toi terveiset Keski-Pohjanmaan liiton Keski-Pohjanmaan strategian 2050 ja maakuntaohjelman 2026-2029 valmistelun teemaryhmästä Elinkeino, TKI ja investoinnit. Ryhmän työskentely on sujunut hyvässä yhteisymmärryksessä ja tiiviin yhteistyön merkitys Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja maakunnan säilyttämisessä nähdään ensiarvoisen tärkeäksi.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet ottivat esille ja keskustelivat seuraavista aihepiireistä:

- Takalo-areenan vieressä oleva pieni parkkialue tulisi asfaltoida, jotta sen aiheuttama pölyhaitta poistuisi
- selvitystä Korpelan Voiman hallintomallin muuttamisesta käsitellään omistajaohjauspalaverissa 31.10., jonka jälkeen se tulee tuoda valtuustolle tiedoksi
- Lestijoen kalastusmatkailu ja kalaportaan toimivuus
- Korpelan padon tulevaisuus
- kaikkien sivukylien katuvalaistuksen tarkastus ja tarvittaessa kunnostus
- Keski-Pohjanmaan maakuntahallituksessa Kannuksen äänen tulee kuulua, koska siellä on kolme edustajaa Kannuksesta.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 136	01.10.2024	
-------------------	-------	------------	--

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä edellä mainitut asiat ja keskustelut tietoon saatetuiksi.

Oheismateriaali

Keski-Pohjanmaan Konservatorion kannatusyhdistys ry
vuosikokouksen 2024 allekirjoitettu pöytäkirja
Johtoryhmän muistio 11.9.2024
Muistio kaupunginhallituksen kyselytunti 10.9.2024 Korpela

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	
--------------------	------------	----	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 123, § 124, § 125, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128**Oikaisuvaatimus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Kannuksen kaupunginhallitus
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus

Puhelin: 06 8745 111

Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi

Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 ja pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta.