

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Kannuksen Teollisuuskylä Oy ja kotipaikka on Kannuksen kaupunki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on teollisuus- ja liiketoimitilojen rakentaminen, omistaminen, vuokraaminen, ostaminen ja myynti, yritysneuvonnan ja koulutuksen järjestäminen sekä projektitoiminta tarkoituksena teollisen ja teollisuutta palvelevan yritystoiminnan edistäminen. Yhtiö voi myöntää vakuuksia sekä omistaa ja hallita osakkeita ja osuuksia. Yhtiö voi tehdä sijoituksia ja myöntää lyhytaikaista projekti-, silta- sekä kriisirahoitusta muille yrityksille poikkeusolojen vallitessa.

3 § Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu 3-7 jäsentä. Hallitus valitaan tehtäväänsä toistaiseksi.

4 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

5 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustaa toimitusjohtaja yksin, kaksi hallituksen jäsentä yhdessä, sekä henkilöt, joille hallitus on antanut oikeuden edustaa yhtiötä.

Prokuran antamisesta päättää hallitus.

6 § Tilintarkastaja

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja varatilintarkastaja. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

7 § Kutsu yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava viimeistään kymmenen päivää ennen yhtiökokousta kirjallisesti jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite on yhtiön tiedossa.

8 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kokouksessa on

1. päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta;
2. päätettävä taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
3. päätettävä vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
4. tarvittaessa päätettävä hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valinnasta sekä tilintarkastajien valinnasta; sekä
5. päätettävä muista kokouskutsussa mainituista asioista.

9 § Lunastuslauseke

Jos osake on siirtymässä yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle. Nykyisillä osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa siirtyvä osake seuraavilla ehdoilla:

1. Lunastusoikeus ei koske perintöön, testamenttiin, naimaoikeuteen, avio-oikeuteen, sulautumiseen ja jakautumiseen perustuvia saantoja.
2. Jos useammat osakkaat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
3. Lunastushinta on siirtäjän ja siirronsaajan sopima hinta, tai jos saanto on vastikkeeton tai luovutushintaa ei muusta syystä voi määrittää, osakkeen viimeiseen tilinpäätökseen perustuva substanssiarvo tai viimeksi vahvistettu verotusarvo, kumpi näistä on korkeampi.
4. Hallituksen tulee antaa tieto osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kahden viikon kuluessa siirtoilmoituksesta lukien. Tiedoksi antamisen tulee tapahtua samoin kuin kokouskutsun antamisen. Tiedon tulee sisältää lunastushinta ja päivämäärä, jolloin lunastusvaatimus viimeistään on tehtävä.
5. Osakkeenomistajien tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuukauden kuluessa siitä kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu.
6. Lunastushinta on suoritettava siirronsaajalle käteisenä rahana tai pankin varmentamalla toimituksella kahden viikon kuluessa lunastusvaatimuksen tekemisestä lukien tai mainitussa ajassa talletettava lääninhallitukselle.

10 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön suostumus. Suostumuksen antamisesta päättää hallitus.