

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
Kannuksen kaupunki, YHTEISET
01.01.2023-31.12.2027

Yrityksen perustiedot

Yritys	Kannuksen kaupunki, YHTEISET Asematie 1 69100 KANNUS 06-8745 111
Y-tunnus	0178455-6
Toimiala	84110, Julkinen yleishallinto
Tilikausi	01.01.-31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö	Pohjola Vakuutus Oy / TYÖTAPATURMA
Eläkevakuutusyhtiö	KEVA
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Mirja Yli-Arvo
Johtaja/vastuuhenkilö	Jussi Niinistö

Työterveyshuolto

Palvelun järjestäjä	Työplus Yhtiöt Oy Mariankatu 26 67200 Kokkola +35868287360 info@tyoplus.fi www.tyoplus.fi
---------------------	--

Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty toimilupa 01.12.2016

Työterveyshuollon johtaja	Thomas Björk toimitusjohtaja +35868287360 thomas.bjork@tyoplus.fi
Potilasasiamies	Anne-Mari Furu 044 723 2309 anne-mari.furu@soite.fi

Yritykselle nimetty työterveyshuollon henkilöstö

Työplus Oy, Kannus
Asematie 1
69100 Kannus
puh. 068287360 tfn. 068287361
info@tyoplus.fi

Työterveyshoitaja	Jonna Lappi +35868287360 jonna.lappi@tyoplus.fi Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä
Työterveyslääkäri	Markku Niva +35868287360 markku.niva@tyoplus.fi Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä
Työterveyslääkäri	Joonas Nikula +35868287360

joonas.nikula@tyoplus.fi
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työterveyspsykologi Heidi Ruohotie
+35868287360
heidi.ruohotie@tyoplus.fi
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työfysioterapeutti Hanna-Maria Erkkilä
+35868287360
hanna-maria.erkkila@tyoplus.fi
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työplus Oy, Kannus
Asematie 1
69100 Kannus
puh. 068287360 tfn. 068287361
info@tyoplus.fi

Työterveyshoitaja Johanna Eskola
+35868287360
johanna.eskola@tyoplus.fi
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Muut palvelujen tuottajat

Palvelujen Kannuksen kaupunki on solminut SILMÄASEMAN kanssa sopimuksen antajat näönhuoltopalveluista. Silmäaseman näönhuoltosopimuksella varmistetaan henkilöstön työtehtävien kannalta riittävän hyvän ja turvallisen näkemisen (suojalasit, erityistyölasit).

Työnantaja korvaa työntekijälle erityistyölasit, jos tavanomaiset, yleiskäyttöön tarkoitetut ajantasaiset lasit eivät ole näyttöpäätetyöhön sopivat ja optikko/silmälääkäri toteaa, että työntekijä tarvitsee toiset, erilaiset lasit näyttöpäätetyöhön. Erityistyölasien hankinnan edellytyksenä on, että merkittävä osa työstä tehdään näyttöpäätettä käyttäen eli näyttöpäätetyötä tehdään vähintään 4 tuntia päivässä. Työntekijän tulee varmistaa esimieheltään täyttykö kriteerien mukainen näyttöpäätetyöaika. Ennen lasien hankintaa työfysioterapeutti selvittää työpisteen ergonomian ja pyrkii muuttamaan sen työntekijälle sopivaksi. Ellei ergonomisista muutoksista ole apua, työfysioterapeutti tekee katseluetäisyysmittaukset ja antaa lähetteen työnäkemiseen erikoistuneelle optikolle, joka toteaa erityistyölasien tarpeen. Työterveyshuollolle lähetettävästä palautteesta tulisi käydä ilmi, millä tavalla erityistyölasit eroavat yleislaseista. Erityistyölasit tulee uusida tarvittaessa näön tai työn asettamien näkövaatimusten muuttuessa. Kehyksistä korvataan 60 euroa kerran viidessä vuodessa. (Valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä (1405/1993)).

Työplussan toimipisteet:

Työplus Kannus
Asematie 1, 69100 Kannus

Työplus Toholampi
Sairaalantie 2, 69300 Toholampi

Työplus Kokkola
Mariankatu 26, 67200 Kokkola

Työplus Port Tower
Satamakatu 330

Työplus Pietarsaari
Koulukatu 25-27, 68600 Pietarsaari

Työplus Uusikaarlepyy
Pietarsaarentie 24 B, 66900 Uusikaarlepyy

Työplus Tunkkari
Mäntöläntie 2, 69730 Tunkkari

Työplus Kruunupyy
Säbräntie 1, 68500 Kruunupyy

Työplus Teerijärvi
Hörbyntie 2, 68700 Teerijärvi

Työterveyshuollon sopimus ja sisältö

Työterveyshuollon sairaanhoitosopimus

Ehkäisevän työterveyshuollon sisältö

1. Perustyöpaikkaselvitykset, suunnatut selvitykset, työpaikkakäynit, terveydellisten riskien arvioinnit suosituksineen
2. Terveystarkastukset työuran eri vaiheissa yksilöllisine työhyvinvointisuunnitelmineen
3. Moniammatilliset työkykyarvioinnit (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi)
4. Työfysioterapeutin ergonominen ja tuki- ja liikuntaelinongelmiin liittyvä neuvonta ja ohjaus sekä toimintakykytestaukset
5. Työfysioterapeutin suoravastaanotto
6. Työterveyspsykologin psykososiaaliset selvitykset, neuvonta ja ohjaus yksilöille ja työyhteisöille
7. Ammattitautien ja työperäisten sairauksien ehkäisy ja varhainen toteaminen
8. Työkyvyn ylläpitämisen varhainen tuki ja työhönpaluuun tuki yhdessä yrityksen kanssa
9. Tietojen antaminen ja ohjaus, terveysneuvonta (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, ravitsemusterapeutti, sosiaalialan asiantuntija)
10. Matalan kynnyksen mielen hyvinvoinnin palvelut
11. Työyhteistöiminta, ryhmäohjaus työntekijöiden työhyvinvoinnin parantamiseksi ja työkyvyn ylläpitämiseksi.
12. Ensiapuvalmiuden ylläpitoon ja työtapaturmien torjuntaan liittyvää ohjaus ja koulutus
13. Erikoislääkärin konsultaatiot ja magneettitutkimukset sisältyvät ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palveluihin siltä osin kuin ne perustuvat työntekijän työterveyslääkärin arvioimaan tarpeeseen selvitetäessä työntekijän työkykyä ja kuntoutustarvetta

* Yritys on sopinut työterveyshuollon YritysPlus-palvelun käytöstä henkilöstöhallinnon käyttöön sekä työterveyspalveluiden toteuttamisesta myös etävastaanottona OmaPlus-palvelun kautta.

* Lakisääteiset työterveyspalvelut kuuluvat kaikille työntekijöille palvelusuhteen keston ajan.

PÄIVITETTY TOIMINTASUUNNITELMAA 8.4.2024

Sairaanhoidon sisältö

* Kannuksen kaupungilla on sopimus työterveyspalveluiden toteuttamisesta myös etävastaanottona OmaPlus-palvelun kautta.

Työterveyshoitajan sairaanhoitopalvelut sekä yleislääkäritasoisien avosairaanhoidon tarpeellisine laboratorio- ja kuvantamistutkimuksineen.
Erikoislääkärin konsultaatiot ja magneettitutkimukset sisältyvät, kun ne perustuvat työntekijän työterveyslääkärin arvioimaan tarpeeseen selvitetäessä työntekijän työkykyä hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Sopimukseen sisältyvät lisätutkimukset:

Ultraäänitutkimukset KYLLÄ
Magneettitutkimukset KYLLÄ
Tähystystutkimukset KYLLÄ
Rasitusergometria (oma) KYLLÄ
Holter-tutkimus (oma) KYLLÄ

RR-vuorokausimittaus (oma) KYLLÄ
Hermopinteen tutkiminen
rannekanavasta/kyynärtaipeesta (oma) KYLLÄ
ENMG(hermorata)-tutkimukset KYLLÄ
Uniapnearekisteröinti (oma) KYLLÄ
DEXA-luuntiheystutkimukset KYLLÄ
Pienet toimenpiteet (oma) KYLLÄ
Erikoislääkärin konsultaatiot KYLLÄ

Vapaa-ajan tapaturmien hoito EI KUULU työterveyshuoltosopimukseen.
Vapaa-ajan akuuttitapaturman hoidot ohjataan terveyskeskukseen. Työkyvyn uhan ollessa mahdollinen, yhteys työterveyshuoltoon.

Syöpäseulonnat, ehkäisy- ja vaihdevuosikontrollit sekä Papa-näytteet eivät sisälly työterveyshuoltosopimukseen.
Ajokorttilausunnot uusitaan vain ammattikuljettajille.

* Sairaanhoidon palvelut kuuluvat päätoimisessa palvelusuhteessa oleville työntekijöille palvelusuhteen keston ajan. Palvelusuhde on päätoiminen silloin kun työntekijän työaika on vähintään 19h/viikko ja opettajalla 16h/viikko. Kansalaisopistoon työsuhteessa olevalle tntiopettajalle kuuluu sairaanhoidon palvelut, jos hän opettaa keskimäärin vähintään 14h viikossa ja työterveyshuoltoa ei ole muuta kautta järjestetty.

* Sairaanhoidon palvelut eivät ole työntekijän käytettävissä silloin kun hän ei saa palkkaetuja työstä poissaolon vuoksi. Tällaisia poissaoloja ovat esim. opinto-, vuorottelu-, vanhempain-, hoitovapaa, lomautus tai muu harkinnanvarainen palkaton vapaa.

- Työntekijä voi olla poissa työstä esimiehen luvalla 1-3 päivää seuraavin syin: flunssa, vatsatauti, lääkärin toteama migreeni. Koronapandemian aika esimiehen luvalla voi olla pois töistä 7 päivää.
- Työterveyshoitaja voi kirjoittaa sairauslomaa 1-5 pv
- Työfysioterapeutin suoravastaanotolla työfysioterapeutti voi kirjoittaa sairauslomaa 1-5 pv

Korvaavan työn malli ei ole vielä käytössä.

Työsuojeluyhteistyö

Työsuojeluyhteistyön tarkoitus ja tavoitteet

Tarkoitus

Hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseksi työnantajan tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa asioissa, jotka liittyvät työterveyshuollon järjestämiseen, sisältöön, laajuuteen ja työterveyshuollon vaikutusten arviointiin. Nämä lakisääteiset yhteistyömuodot on määritelty yhteistoiminta-, työsuojelu- ja työterveyshuoltolainsäädännössä sekä työehtosopimuksissa.

Tavoitteet

Työterveyshuollon tavoitteena on:

- terveellinen ja turvallinen työympäristö
- hyvin toimiva työyhteisö
- työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen
- työhön liittyvien sairauksien ehkäisy

Työsuojeluyhdyshenkilöt

Työsuojelutoimikunta on valittu työpaikalle

Työsuojelupäällikkö Timo Himanka
044 4745255
varalla Teemu Mattila

Työsuojeluvaltuutettu Paula Mottinen, opetus ja varhaiskasvatus
044 4745582
1. vara Eija Kautto, 2. vara Marjaana Typpö

Yhteistyö työsuojelun toimintaohjelmassa

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta kehittämissuunnitelmaa
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutarkastuksiin työpaikalla

Työterveyshuollon toiminnan seuranta

Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä
Työntekijöiden altistumista ja kuormittumista
Työntekijöiden terveydentilaa ja työkykyä
Työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia
Työntekijöiden sairauspoissaoloja
Työterveyshuollon omia toimintatapoja (laatua)
Tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista
Asiakastyytyväisyyttä

Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta

Perusteellisesti uuden 3 - 5 vuotuiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa
Vuosittain 3 - 5 vuoden suunnittelujakson aikana

Seuranta- ja arviointimenetelmät

Itsearviointi
Asiakastyytyväisyyskysely

Dokumentointi

Tietojen dokumentointi tai tietojärjestelmä

Työplussassa on käytössä Acute potilastietojärjestelmä.

Työterveyshuollon laatu- ja laatujärjestelmä

Labqualityn SHQS- laaduntunnustus voimassa.

Seurannan ja arvioinnin dokumentointi

Asiakaspalautteen kerääminen
Käynnin syy- raportti (toteutuneet työpaikkakäynnit, terveystarkastukset, työterveysneuvottelut)
Työterveyshuollon raportti, (sairauspoissaolot, kustannukset)
Jatkotoimenpideraportti (suositukset työkyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi)
Työterveyshuollon vaikuttavuustyökalu (työntekijöiden työkykyriskianalyysi)
Työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutuminen
Työterveyshuollon laatu- ja laatujärjestelmä / auditoinnit

Työkyvyn hallinta ja varhainen tuki

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyönä

Työkyvyn varhaisen tukemisen malli käytössä

Suunnitelma

Työnantajalla on käytössä työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamalli.
Varhainen tuki kohdistuu kaikkiin työntekijöihin ja erityisesti niihin, joilla on työkykyä uhkaavia riskitekijöitä ja sairauspoissaoloja.

Tällaisia ongelmia voivat olla esim. runsaat sairauspoissaolot (15 kalenteripäivää 4 kk aikana), toistuvat yksittäiset poissaolot omalla ilmoituksella (3 poissaolokertaa 4 kk aikana), työn sujumiseen liittyvät vaikeudet, epäily työkyvyn heikkenemisestä tai päihteiden väärinkäytöstä.
Työkyvyn aktiivinen tuki- mallin pohjalta käydystä keskustelusta lähetetään kopio työntekijän

luvalla työterveyshuoltoon. Jatkossa järjestetään tarpeen mukaan terveystarkastus tai työterveysneuvottelu.

Työterveyshuollon vastuut

Työterveyshuoltoon kuuluu osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen, kuntoutusta koskeva neuvonta sekä hoitoon tai lääkinnälliseen tai ammatilliseen kuntoutukseen ohjaaminen.

Työterveyshuolto on mukana suunniteltaessa työhön paluuta sairauslomalta.

Työterveyshuolto seuraa työntekijöiden työkykyä terveystarkastuksissa. Tarpeen mukaan pidetään työterveysneuvottelu, missä on mukana työntekijän ja työterveyshuollon lisäksi työnantajan edustajat.

Aloitteen työterveysneuvotteluun voi tehdä työntekijä, työnantaja tai työterveyshuolto.

Neuvotteluun osallistuvat työterveyshuollon edustajat (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja ja tarvittaessa työterveyspsykologi/fysioterapeutti), työntekijä ja hänen esimiehensä sekä tarvittaessa henkilöstöpalveluiden edustaja.

Tarvittaessa mukaan kutsutaan työnantajan tai työntekijän edustajat kuten henkilöstöhallinnon edustaja, toimiala/vastuualuejohtaja, luottamusmies tai työsuojeluvaltuutettu.

Työnantajan vastuut

Työnantaja seuraa työntekijöiden työssä selviämistä ja jaksamista varhaisen tuen tarpeen tunnistamiseksi ja tuen antamiseksi. Työnantaja seuraa työntekijöiden poissaoloja.

Työnantaja järjestää mahdollisuuksien mukaan työntekijälle

- muutoksia työnkuvaan, jos työntekijällä on ongelmia työssä selviytymisessä
- kevennetyn työhön paluun sairausloman jälkeen, jos työterveyshuolto sitä suosittaa
- opastusta työtehtävissä tai koulutusta työssä suoriutumisen parantamiseksi

Työkykyongelmissa aloite voi tulla työnantajalta, työntekijältä tai työterveyshuollolta työterveysneuvottelun koolle kutsumiseksi

- jos työntekijällä on terveydellisistä syistä vaikeuksia työssä selviämisessä
- jos työntekijällä on päihdeongelma
- kun suunnitellaan työntekijän työhön paluuta

Sairauspoissaolojen seuranta

Sairauspoissaolojen seurantamalli käytössä
Korvaavan työn toimintamalli ei käytössä

Työterveyshuollon vastuut

Työterveyshuollon raportti lähetetään 2 x vuodessa YritysPlus-palvelun kautta HR henkilöstölle. Raportti käydään läpi yhteisesti yrityksen vastuutiimin ja työnantajan edustajien kanssa ja sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Työnantajan vastuut

Työnantaja seuraa poissaoloja, ja on velvollinen ilmoittamaan työterveyshuoltoon kun työntekijällä täyttyy 30 sairauspoissaolopäivää 12 kuukauden aikana.

Yrityksellä on sopimus muualla kirjoitettujen sairauspoissaolojen lähettämisestä työterveyshuoltoon, sisältäen omailmoitukset. Nämä kirjataan YritysPlussan kautta.

Sairauspoissaolakäytäntö

Ilmoittaminen poissaolosta

Omailmoitusmenettely on käytössä. Esimiehen luvalla sairauspoissaolo (1-3pv) on mahdollinen ja sitä on mahdollisuus käyttää seuraavissa sairausryhmissä: flunssa, vatsatauti, lääkärin toteama migreeni. Koronan vuoksi omailmoitus on 7 pvää.

Terveydenhoitaja voi kirjoittaa 1-5 päivän sairauspoissaolon tarvittaessa.

Työfysioterapeutti voi kirjoittaa suoravastaanotolta tarvittaessa 1-5 päivän sairauspoissaolon.

Päihdehaittojen ehkäisy ja hallinta

Päihdetyön hoitoonohjausmalli käytössä

Suunnitelma

Osatyökykyisyydessä voi olla kyse myös päihderiippuvuudesta. Työnantajalla on käytössä päihdeohjelma. Päihdeohjelma ohjeistaa esimiehiä päihteiden käytön puheeksiottamiseen ja toimenpiteiden käynnistämiseen.

Työterveyshuollon vastuut

Vastaanottokäyntien yhteydessä seurataan työntekijöiden päihteidenkäyttöä.

Työterveyshoitaja toimii päihdeongelmaisten yhdyshenkilönä, jonka tehtävänä on päihdeongelmaisen työntekijän hoitoonohjaus sekä hoitoon ja hoidon seurantaan osallistuminen.

Alkoholin suurkulutuksen kartoittamiseksi voidaan ottaa tarvittavia laboratorionkokeita (pvk, maksa-arvot, CDT, B-Peth)

Työnantajan vastuut

Työnantajan vastuut on kuvattuna päihdeohjelmassa.

Esimies on avainasemassa päihdeongelmien tunnistamisessa. Esimies vastaa siitä, että työpaikalla olevat työntekijät ovat työkunnossa. Päihteiden vaikutuksen alainen tai epäilty henkilö viedään saattaen esimiehen tai hänen valtuuttamansa henkilön toimesta työterveyshuoltoon alkoholipuhallustestiin ja tarvittaessa huumeusainetestiin.

Yrityksen työterveystarpeiden ja toiminnan kuvaus

Yrityksen toiminta

Kuvaus yrityksestä

Kannuksen kaupunkiorganisaatio muodostuu kaupunginhallituksen alaisesta elinvoima- ja konsernipalveluiden toimialasta, kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisesta kasvatus- ja opetuspalveluiden toimialasta, hyvinvointipalveluiden lautakunnan alaisesta ja hyvinvointipalveluiden toimialasta sekä teknisten palveluiden lautakunnan alaisesta teknisten palveluiden toimialasta. Toimialat jakaantuvat tulosalueisiin. Tulosalueilla voi liäksi olla toimintayksiköitä.

Kuvaus toiminnasta

Kaupunki järjestää asukkailleen palveluita ja tähtää toiminnassaan kuntalaisten hyvinvoinnin ja alueen elinvoiman edistämiseen.

Työnantajana Kannuksen kaupunki on arvotettu työnantaja, joka osaavalla johtamisella huolehtii henkilöstönsä hyvinvoinnista.

Kannuksen kaupungin arvoja ovat rohkeus, yrittäjähenkisyys ja avoimuus.

Henkilöstön kuvaus

Henkilökunnan määrä

273

Sukupuolijakauma

Miehet 56, 20,5%

Naiset 217, 79,5%

Elinvoima- ja konsernipalvelut miehiä 2, naisia 8 yht. 10 - keski-ikä 49,3

Hyvinvointipalvelut miehiä 22, naisia 36, yht. 58 keski-ikä 46,81

Kasvatus- ja opetuspalvelut miehiä 12, naisia 146, yht. 163 keski-ikä 44,17

Tekniset palvelut mieliä 16, naisia 27, yht. 43 keski-ikä 51,14

Vakinaiset 181, 66,3%

Määräaikaiset 92, 33,7%

Kokoaikaiset 206, 75,5%

Osa-aikaiset 30, 11%

Sivutoimiset 37, 13,6%

Ikärakenne

Alle 30v 28, 10,3%

30-34v 33, 12,1%

35-39v 28, 10,3%

40-44v 34, 12,5%

50-54v 38, 13,9%

55-59v 21, 7,7%

60-64v, 45, 16,5%

65v - 33, 12,1%
Yhteensä 13, 4,8%

Kannuksen kaupungin työntekijöiden keski-ikä 46,03

Kuvaus

Henkilöstön määrässä ei ole ollut viime vuosina merkittäviä muutoksia. Hyvinvointialueiden syntyminen vuoden 2023 alussa ei merkittävästi vaikuttanut henkilöstörakenteeseen, koska sote-alan henkilöstö on jo vuonna 2009 siirtynyt pois kaupungin palveluksesta.

TE-palvelut 2024 uudistuksen myötä TE-palvelut siirretään kuntiin tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle vuoden 2025 alusta lukien. Tällä uudistuksella ei ole merkittäviä henkilöstöön vaikuttavia muutoksia.

Altisteet lisätietoineen (ammattinimikkeet tai muu kuvaus)

Fysikaaliset	Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut (melu) Tila- ja tukipalvelut (melu)
Kemialliset	Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut (pöly)
Biologiset	Varhaiskasvatus (bakteerit, virukset)
Fyysiset/ergonomiset	Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut Tila- ja tukipalvelut Varhaiskasvatus
Psyykkiset	Elinvoima- ja konsernipalvelut Opetuspalvelut Varhaiskasvatus
Sosiaaliset	Elinvoima- ja konsernipalvelut Opetuspalvelut Varhaiskasvatus
Tapaturmavaara	Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut Tila- ja tukipalvelut

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistävät kuormitustekijät

Fysikaaliset
Kemialliset
Biologiset
Fyysiset/ergonomiset
Psyykkiset
Sosiaaliset
Tapaturmavaara

Yrityksen työterveystarpeet ja odotukset

Työhön liittyvät tarpeet

Psykososiaalinen kuormittuminen työssä tulee huomioida jatkossa merkittävänä työkykyä ja työhyvinvointia uhkaavana tekijänä erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavien altisteiden ohella.

Yleisesti muutoksien vaikutukset ja niihin liittyvä epävarmuus aiheuttavat haasteita työhyvinvoinnille.

Muuhun terveydenhuoltoon liittyvät tarpeet

Kustannustehokkuuden huomioiminen työterveyshuoltokustannuksissa.

Odotukset työterveyshuollon toiminnalle

Työterveyshuollon ja kaupungin yhteistyön tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

> Painopiste ennaltaehkäisyssä (Kela I)

Työterveyshuollon painopistealueet

Tavoitteet toimintasuunnitelmakaudella

Työterveyshuollon yleiset tavoitteet

Työterveyshuollon ja yrityksen yhteistyön tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Henkilöstön terveystarpeiden määrittely ja priorisointi sekä tavoitteiden asettaminen perustuu tehtyihin työpaikkaselvityksiin, terveystarkastuksiin ja hyvän työterveyshuolto-käytännön mukaisen sairausvastaanoton pohjalta nousseisiin tietoihin.

Toimintasuunnitelman toteutuminen ja työterveystarpeet arvioidaan vuosittain yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon kesken.

Työterveyshuolto toimii SHQS-laaturjestelmän mukaisesti.

Tavoite

Työterveyshuollon painopisteen siirtäminen ennaltaehkäisevään toimintaan.

- > Esihenkiliden ja työterveyshuollon välisen työterveysyhteistyön tehostaminen
- > Työfysioterapeutin suoravastaanottotoiminnan tehostaminen
- > Tule -ryhmien muodostamisen ja järjestämisen eTerveyskyselyistä nousseeseen tarpeseen
- > Työfysioterapeutin työ- ja toimintakykytestit keskiraskaaseen - raskaaseen työhön tuleville
- > Huomion kiinnittäminen psykososiaalisiin kuormitustekijöihin, tässä käytetään myös työpsykologin asiantuntemusta
- > Esihenkilöiden kanssa yhteinen tapaaminen/tapaamisia varhaisen tuen mallin käyttämisestä

Tavoite

Sairauspoissaolojen kokonaismäärän väheneminen.

- > Varhaisen tuen mallin aktiivinen käyttö
- > Työterveyshuoltoon ohjaaminen etupainotteisesti, jo lievissä oireissa, ennakoiden
- > Työterveysneuvottelut varhaisessa vaiheessa
- > Esihenkilöroolin tukeminen

Tavoite

Työntekijöiden toiminta- ja työkyvyn ylläpitäminen.

- > Suunnitelmalliset terveystarkastukset ja niihin liittyvä neuvonta, ohjaus työfysioterapeutille jo lievissä oireissa
- > Terveysuunnitelman tekeminen
- > Työpaikkaselvitykset ja tarvittaessa suunnatut selvitykset

Tärkeimmät työterveydelliset haasteet, toiminnan painopisteet ja kehittämistarpeet

Tavoitteet yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

Henkilöstön terveydenseuranta toteutetaan työterveyspaketin Työplus BASIC mukaisesti.

Henkilöstön terveydenseuranta toteutetaan eTerveys-kyselyllä, jonka pohjalta kohdennetaan terveystarkastukset kohonneessa tai korkeassa riskissä oleviin työntekijöihin.

Jokaiselle työntekijälle laaditaan henkilökohtainen terveystuennitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti.

Yritys saa terveystarkastuksista yhteenvedon, jonka perusteella sovitaan jatkosuunnitelmista.

Työntekijöiden tukeminen terveyttä ja työkykyä edistävien elämäntapojen haltuunotossa.

Työntekijöiden itsehoidon tukeminen; omasta kunnosta, hyvinvoinnista ja palautumisesta huolehtiminen.

Tavoitteet työolosuhteiden parantamiseksi

Tavoitteena on, että selvityksistä nousseet toimenpide-ehdotukset johtaisivat työolosuhteiden parannuksiin. Työterveyshoitajan kanssa sovitaan seuranta.

Suunnatut selvitykset toteutetaan perusselvitysten tai työyhteisössä havaittujen tai työterveyshuollon käynneillä nousseiden tarpeiden pohjalta.

Tavoitteet työyhteisön toiminnan tukemiseksi

Esimiesten tukeminen johtamisessa ja työhyvinvoinnin edistämisessä.
Yhteisten palaverien järjestäminen.

Työterveyshuoltoyhteistyön tavoitteet

Yhteistyön tavoitteet

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteisessä neuvottelussa.
Osavuosisiraportit lähetetään yritykselle 2 x vuodessa.

Suunniteltu toiminta

Työpaikkaselvitykset

Sisältö

Työterveyshuolto tutustuu työpaikan olosuhteisiin ja työhön työpaikkaselvitysten ja työpaikkakäyntien avulla. Näillä selvitetään työn fyysistä ja psykososiaalista kuormittavuutta sekä työntekijöiden altistumista työstä aiheutuville biologisille, kemiallisille tai fysikaalisille haitoille ja vaaroille. Työpaikkaselvityksiä ja määräaikaista terveystarkastuksia tehdään yksikkökohtaisen suunnitelman mukaan. Riskien arviointi tehdään työpaikalla työsuojelun toimesta ennen työpaikkaselvityskäyntiä.

ODUM-työpaikkaselvityskysely tehdään työyksikköön ennen työpaikkaselvityskäyntiä. Työpaikkaselvityskäyntejä tehdään työterveyshuollon osalta tarvearvioinnin pohjalta moniammatillisena tiiminä yhteistyössä työsuojeluorganisaation kanssa. Selvitysten pohjalta tehdään tarvittavat korjausehdotukset, annetaan ohjausta ja neuvontaa terveystarkastusten ehkäisemiseksi. Työn psykososiaalista kuormitusta arvioidaan työpaikkaselvityksissä. Tavoitteena on tunnistaa työntekijöiden ja esimiesten psyykkistä terveyttä ja työkykyä uhkaavat/ylläpitävät tekijät sekä antaa tietoja ja toimenpide-ehdotuksia selvityksessä havaituista puutteista. Työn psykososiaalisen kuormituksen terveydellistä merkitystä arvioidaan työpaikkaselvityksissä sekä työntekijöiden että esimiestyön osalta. Työfysioterapeutti tekee työpaikkakäyntejä tarpeen mukaan ja aina näyttöpäätetyöntekijöiden erityistyölasihankintojen yhteydessä. Työfysioterapeutti antaa tarvittaessa ergonomiakoulutusta henkilökunnalle tai ergonomiavastuuhenkilöille. Työterveyshuollon ammattihenkilöt osallistuvat pyydettyäessä alansa asiantuntijana työpaikkojen saneerausten ja uusien toimitilojen suunnitteluun.

Perusselvitykset

Sisältö

Työnantajan tekemät lakisääteiset riskiarvioinnit toimivat pohjana työpaikkaselvityksille. Työterveyshuollon tekemä terveydellisen merkityksen - ja terveystarkastustarpeen arviointi perustuu riskinarviointiin, tehtyyn työpaikkaselvitykseen sekä mahdollisiin työhygienisiin mittauksiin.

Kohderyhmät

2023

-

2024

- * Kaupunginvirasto (2019)
- * Kitinvapari (2019)
- * Noppa (2019)

2025

- * Päiväkodit: Mylläri, Lastentalo, Riihihovi, Vekkulit, Vesselit (2020)
- * Juhani vuorisen koulu ja lukio (2020)
- * Takalon koulu (2020)
- * Raasakan koulu - uusi koulu
- * Märsylän koulu (2020)
- * Roikolan koulu (2020)

2026

- * Pääkirjasto (2021)

- * Keittiöt: Kotiranta, TK-keittiö, jakokeittiöt (2021)
- * Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut (2021)

Aikataulu

01.01.2023-31.12.2026

Suunnatut selvitykset ja erillisselvitykset

Sisältö

Suunnattuja selvityksiä tehdään, jos perustyöpaikkaselvityksessä ilmenee tarvetta terveydellisten olosuhteiden tarkempaan arviointiin. Suunnattuja selvityksiä voidaan tehdä myös terveystarkastuksien, tai muiden työterveyshuollon ammattihenkilöiden kontaktien, yhteydessä esille nousseiden tarpeiden pohjalta. Työterveyshuollon asiantuntijoita käytetään tarpeen mukaan selvitysten toteuttamisessa.

Työfysioterapeutti osallistuu perustyöpaikkaselvityksiin ja tekee suunnattuja, ergonomisia työpaikkaselvityksiä, joissa arvioidaan työn fyysistä kuormittavuutta, työolosuhteita ja ergonomiaa. > Näyttöpäätelasiohjeistus sivulla 2

Työterveyspsykologi tekee suunnattuja työpaikkaselvityksiä psyykkisten ja sosiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseksi.

Työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden arviointi voidaan tehdä eri menetelmiä käyttäen. Suunnattu selvitys on tukena työhyvinvoinnin edistämisessä.

Terveystarkastukset

Sisältö

Terveystarkastus tehdään työntekijälle, kun hän aloittaa työn sekä määrävälein tarvittaessa. Tarkastuksen sisältö määräytyy työntekijän terveyden, työolosuhteiden sekä työn vaatimusten perusteella. Ennen terveystarkastusta työntekijä täyttää ODUM-hyvinvointikyselyn. Terveystarkastuksesta laaditaan työterveyssuunnitelma. Työntekijä voi halutessaan pyytää terveydentilan tarkastusta tai työn kuormittavuuden arviointia.

Henkilöstön terveydenseuranta toteutetaan työterveyspaketin Työplus BASIC mukaisesti.

Henkilöstön terveydenseuranta toteutetaan eTerveys-kyselyllä, jonka pohjalta kohdennetaan terveystarkastukset kohonneessa tai korkeassa riskissä oleviin työntekijöihin. Jokaiselle työntekijälle laaditaan henkilökohtainen terveyssuunnitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti. Yritys saa terveystarkastuksista yhteenvedon, jonka perusteella sovitaan jatkosuunnitelmista.

BASIC

- > Sähköinen eTerveys-kysely toteutetaan 3 vuoden välein
- > Kohdennettu terveystarkastus tai kohdennettu etäterveystarkastus tehdään 3 vuoden välein korkeassa ja kohonneessa riskissä oleville työntekijöille
- > Työntekijä saa henkilökohtaisen palautteen, joka ohjaa varaamaan terveystarkastusajan joko työterveyshoitajalle tai työfysioterapeutille, henkilöriskin tulosten perusteella
- > eTerveys seurantakysely n. 6kk kuluttua terveystarkastuksesta (etäseuranta joko puhelimitse tai videovastaanottona)

Menetelmät

Työterveyshoitajan, työfysioterapeutin, työterveyslääkärin terveystarkastus.

Työterveyspsykologin tarkastus tarvittaessa.

Terveystarkastukset toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä.

Työfysioterapeutin yksilövastaanotolla työfysioterapeutti tutkii ja arvioi fyysistä toimintakykyä työn näkökulmasta suorittaen tarvittaessa tuki- ja liikuntaelimistön toimintakykytestejä (Tule-testit, aerobiset testit, Hyvinvointianalyysi). Yksilöohjauksessa annetaan neuvoja ja ohjeita tuki- ja liikuntaelimistön hyvinvoinnin edistämiseksi sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitämiseksi.

Työterveyspsykologin vastaanotolla työpsykologi arvioi psyykkistä työ- ja toimintakykyä. Arvioinnissa käytetään hyväksi kaikkea toimintakyvystä saatua taustatietoa ja tehdään kattava työhistoriaa ja nykyistä tilaa kartoittava haastattelu. Tarvittaessa tehdään kognitiivisen suoriutumisen arviointi tai laajempi psyykkisen työkyvyn kokonaistutkimus kyky- ja persoonallisuustesteineen.

Sosiaalialan asiantuntijan arviota hyödynnetään osatyökykyisten työssä jatkamiseen ja

selviytymiseen liittyen.

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden työntekijöille jalkaterapeutin käynti lääkärin läheteellä, ei sisällä yksilöllisiä tukipohjallisia.

Ravitsemusterapeutin palveluita ei tässä vaiheessa oteta käyttöön.

Työhönsijoitustarkastukset

Sisältö

Työhönsijoitustarkastus tehdään kaikille vakinaiseen työ- ja virkasuhteisiin tuleville työntekijöille neljän kuukauden kuluessa palvelusuhteen alkamisesta. Tarkastus tehdään myös yli 12 kuukautta kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen tuleville uusille työntekijöille ja tarvittaessa alle 12 kuukautta kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen tuleville työntekijöille.

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella

Sisältö

Alkutarkastus tehdään ennen töiden aloittamista tai viimeistään 1kk kuluessa töiden alkamisesta. Työnantaja vastaa alkutarkastukseen lähettämisestä.

- > Työterveyshoitajan terveystarkastus, esitietona eTerveys-kysely
- > Verenpaineen mittaus
- > Paino, pituus, BMI, Kehonkoostumusmittaus
- > Keuhkojen toimintakokeet tarvittaessa
- > Kuulon tutkiminen tarvittaessa
- > Näön tutkiminen tarvittaessa
- > Laboratoriotutkimukset: perusverenkuva (PVK), paastoverensokeri (fS-Gluk), HbA1C, verenrasva-arvot (fS-Kol) sekä maksakoe (S-GT)
- > Työfysioterapeutin toimintakykytestit fyysisesti raskasta ja keskiraskasta työtä tekeville (tuki- ja tilapalvelut, kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut, varhaiskasvatus). Seuranta ja jatkotoimenpiteet (heikon kuntoluokan omaavat kontrolliin, ryhmäohjaus)
- > Rokotussuojan tarkastaminen. Perusrokotuksena jäykkäkouristus-kurkkumätärokote (Tetanus-d)
- > Työhön liittyvä rokotesuoja: kiinteistöhuollon työntekijöille hepatiitti-B rokote ja puutarhurille puutiaisaivokuumerokote, TBE. Päiväkodin työntekijöille MPR ja vesirokkorokotesuoja.
- > Työterveyslääkärin terveystarkastus ja lausunto työhönsopivuudesta

Kohderyhmät

Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelu
Tila- ja tukipalvelut
Varhaiskasvatus

Menetelmät

TYÖFYSIOTERAPEUTIN TARKASTUSPAKETTI keskiraskaaseen ja raskaaseen työhön tulevalle:

- Koettu tasapaino
- Selän sivutaivutus
- Eteentaivutus
- Hartiaseudun liikkuvuus
- Puristusvoimat
- Yläraajojen dynaaminen toistotesti
- Alaraajojen 30s toistotesti
- Vatsalihasten 30s toistotesti
- Kestävyyskuntotesti polkupyöräergometri

Seuranta

Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä terveystarkastus toteutetaan 1-3 vuoden välein (Vna 1484 /2001)

Muut työhönsijoitustarkastukset

Sisältö

Työhönsijoitustarkastus ei -altistavaan työhön tullessa.

- > Työterveyshoitajan terveystarkastus, esitietona eTerveys-kysely
- > Verenpaineen mittaus
- > Paino, pituus, BMI, Inbody-mittaus

- > Keuhkojen toimintakokeet tarvittaessa
- > Kuulon ja näön tutkiminen tarvittaessa
- > Laboratoriotutkimukset: perusverenkuva (PVK), paastoverensokeri (fS-Gluk), HbA1C, verenrasva-arvot (fS-Kol) sekä maksakoe (S-GT) tarvittaessa
- > Rokotussuojan tarkistaminen
- > Tarvittaessa työfysioterapeutin, työpsykologin terveystarkastus
- > Tarvittaessa työterveyslääkärin terveystarkastus

Kohderyhmät

Toimistotyöntekijät, toimihenkilöt
Opetuspalvelut

Terveydenseurantatarkastukset

Sisältö

Henkilöstön terveydenseuranta toteutetaan työterveyspaketin Työplus BASIC mukaisesti.

Henkilöstön terveydenseuranta toteutetaan eTerveys-kyselyllä, jonka pohjalta kohdennetaan terveystarkastukset kohonneessa tai korkeassa riskissä oleviin työntekijöihin. Jokaiselle työntekijälle laaditaan henkilökohtainen terveysuunnitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti. Yritys saa terveystarkastuksista yhteenvedon, jonka perusteella sovitaan jatkosuunnitelmista.

BASIC

- > Sähköinen eTerveys-kysely toteutetaan 3 vuoden välein
- > Kohdennettu terveystarkastus tai kohdennettu etäterveystarkastus tehdään 3 vuoden välein korkeassa ja kohonneessa riskissä oleville työntekijöille
- > Työntekijä saa henkilökohtaisen palautteen, joka ohjaa varaamaan terveystarkastusajan joko työterveyshoitajalle tai työfysioterapeutille, henkilöriskin tulosten perusteella
- > eTerveys seurantakysely n. 6kk kuluttua terveystarkastuksesta (joko puhelimitse tai videovastaanottona)

Kohderyhmät

Koko henkilöstö

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella

Sisältö

Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä terveystarkastus toteutetaan 1-3 vuoden välein (Vna 1484 /2001)

- > Työterveystarkastuksen sisältö määritetään altisteen mukaan (työterveyshoitajan terveystarkastus)
- > Työfysioterapeutin terveystarkastus tarvittaessa
- > Työterveyslääkärin terveystarkastus ja työhönsopivuuslausunto
- > Työterveyshoitajan terveystarkastus, esitietona eTerveys-kysely
- > Verenpaineen mittaus
- > Paino, pituus, BMI, Kehonkoostumusmittaus
- > Keuhkojen toimintakokeet tarvittaessa (pöly, kemikaalit)
- > Kuulon tutkiminen tarvittaessa (melu)
- > Näön tutkiminen tarvittaessa
- > Laboratoriotutkimukset: perusverenkuva (PVK), paastoverensokeri (fS-Gluk), HbA1C, verenrasva-arvot (fS-Kol) sekä maksakoe (S-GT)
- > Työfysioterapeutin toimintakykytestit fyysisesti raskasta ja keskiraskasta työtä tekeville (tuki- ja tilapalvelut, kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut, varhaiskasvatus). Seuranta ja jatkotoimenpiteet (heikon kuntoluokan omaavat kontrolliin, ryhmäohjaus)
- > Rokotussuojan tarkastaminen. Perusrokotuksena jäykkäkouristus-kurkkumätärokote (Tetanus-d)
- > Työhön liittyvä rokotesuoja: kiinteistöhuollon työntekijöille hepatiitti-B rokote ja puutarhurille puutiaisaivokuumerokote, TBE. Päiväkodin työntekijöille MPR ja vesirokkorokotesuoja.
- > Työterveyslääkärin terveystarkastus ja lausunto työhönsopivuudesta

Kohderyhmät

Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelu
Tila- ja tukipalvelut
Varhaiskasvatus

Muut terveydenseurantatarkastukset

Sisältö

- > Sähköinen eTerveys-kysely toteutetaan 3 vuoden välein
- > Kohdennettu terveystarkastus tai kohdennettu etäterveystarkastus tehdään 3 vuoden välein korkeassa ja kohonneessa riskissä oleville työntekijöille
- > Työntekijä saa henkilökohtaisen palautteen, joka ohjaa varaamaan terveystarkastusajan joko työterveyshoitajalle tai työfysioterapeutille, henkilöriskin tulosten perusteella

- > Työterveyshoitajan terveystarkastus, esitietona eTerveys-kysely
- > Verenpaineen mittaaminen
- > Paino, pituus, BMI, Inbody-mittaus
- > Keuhkojen toimintakokeet tarvittaessa
- > Kuulon ja näön tutkiminen tarvittaessa
- > Laboratoriotutkimukset: perusverenkuva (PVK), paastoverensokeri (fS-Gluk), HbA1C, verenrasva-arvot (fS-Kol) sekä maksakoe (S-GT) tarvittaessa
- > Rokotussuojan tarkistaminen
- > Tarvittaessa työfysioterapeutin, työpsykologin terveystarkastus
- > Tarvittaessa työterveyslääkärin terveystarkastus

Kohderyhmät

Toimistotyöntekijät, toimihenkilöt
Opetuspalvelut

Vajaakuntoisuuden ja työkyvyn arviointiin ja seurantaan liittyvät terveystarkastukset

Sisältö

Osatyökykyisellä henkilöllä on jo havaittu työkyvyn lasku, jota seurataan. Taustalla voi olla olennaisesti työkykyyn vaikuttava sairaus, oire tai vamma. Tarvittaessa ohjelmoidaan työterveysneuvottelu sekä laaditaan kuntoutussuunnitelma. Tavoitteena on saada osatyökykyinen työntekijä palaamaan työhön. Moniammatillinen tiimi, johon voivat kuulua lääkärin ja työterveyshoitajan lisäksi työfysioterapeutti, työterveyspsykologi arvioivat ja seuraavat osatyökykyisen työntekijän työkykyä terveystarkastuksien, vastaanottokäyntien ja työpaikkakäyntien yhteydessä ja tekevät ehdotuksia koskien työn ja työolosuhteiden muutoksia, joilla tuetaan osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymistä. Osatyökykyisen työkyvystä ja työssä selviytymisestä keskustellaan esimiehen kanssa työterveysneuvotteluissa. Tarvittaessa osatyökykyinen työntekijä ohjataan hoitoon tai kuntoutukseen sekä arvioidaan uudelleensijoituksen tarpeellisuutta tai korvaavaa työtä.

Kohderyhmät

Osatyökykyiset

Toteuttajat

Työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyslääkäri sekä tarvittaessa muut työterveyshuollon asiantuntijat

Menetelmät

Työkyvyn arviointi moniammatillisesti tarvittavin menetelmin esim. hyvinvointianalyysi, tulo-toimintakykytestit, psykologin testaukset

Tietojen antaminen ja ohjaus

Sisältö

Työterveyshuolto neuvoo ja ohjaa työnantajaa ja työntekijöitä ehkäisemään työstä, työolosuhteista tai työympäristöstä aiheutuvia vaaroja ja haittoja ja suojautumaan niiltä. Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat neuvontaa ja ohjausta työmenetelmien, työympäristön ja työyhteisön toimivuuden kehittämiseksi. Neuvontaan kuuluu myös terveyskasvatus ja ohjaus terveyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi sekä tietoja ja neuvontaa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveystieteistä edistävistä tekijöistä.

Ryhmän neuvonta ja ohjaus

Sisältö

Ryhmämuotoinen toiminta toteutetaan tarvittaessa moniammatillisena.

Työyhteisötasolla toteutetaan ohjausta ja neuvontaa sekä järjestetään luentoja terveyteen, työkykyyn, fyysiseen toimintakykyyn ja liikuntaan liittyen tavoitteena työhyvinvoinnin tukeminen ja sen edistäminen.

Kannuksen kaupungin työntekijöillä on mahdollisuus osallistua Työplussan tarjoamiin erilaisiin työkykyä tukeviin ja työhyvinvointia ylläpitäviin ryhmiin. Avokuntoutuskursseja järjestetään työntekijöille sekä esimiehille mm. tuki- ja liikuntaelinryhmät (niska, olka, selkä), työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden tarvearvion perusteella.

- > Työnantaja kustantaa ryhmätoimintoihin osallistumiset.
- > Työplussan järjestämiin ryhmiin voidaan osallistua työterveyshuollon suosituksesta.
- > Ryhmätoimintoihin osallistuminen on työaikaa. Työnantaja maksaa osallistumismaksun, siltä osin kun se tapahtuu työaikana.

Menetelmät

Työfysioterapeutti:

Työfysioterapeutti antaa työergonomiaa sekä tuki- ja liikuntaelimistön kuormitustekijöitä koskevaa ohjausta ja neuvontaa sekä osallistuu alansa asiantuntijana kuntoutustarpeen arviointiin.

Työfysioterapeutti voi antaa ryhmäohjausta niskaryhmässä, selkäryhmässä sekä muiden TULEoireisten liikuntaryhmässä. Tarvittaessa järjestetään kävely-, lihaskunto-, liikkuvuus- ja polkupyöräergometritestit. Työntekijät ohjautuvat ryhmiin työterveyshuollon vastaanottokäynnillä tapahtuneen arvion perusteella.

Työterveyspsykologi:

Henkinen ensiapu onnettomuus- ja läheltä piti-tilanteissa.

Osallistuminen työpaikkaselvityksiin tarvearvion mukaan. Lisäksi suunnatut selvitykset, työyhteisön toimivuus, psyykkisen/sosiaalisen työnkuormituksen arviointi työterveyden ammattihenkilön suosituksesta.

Psykologin konsultaatiomahdollisuus työyhteisön muutostilanteissa tai esimiestyön tueksi 1- 5 kertaa.

Ryhmäohjaus työyksikölle esimerkiksi ristiriitatilanteissa

Ryhmätyönohjaus

Esimiesten tukeminen

Yksilön neuvonta ja ohjaus

Sisältö

Työterveyshuolto neuvoo ja ohjaa työntekijöitä ehkäisemään työstä, työolosuhteista tai työympäristöstä aiheutuvia vaaroja ja haittoja ja suojautumaan niiltä. Neuvontaan kuuluu terveyskasvatus ja ohjaus terveyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi sekä tietoja ja neuvontaa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveyttä edistävästä tekijöistä.

Toteuttajat

Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat

Menetelmät

Työfysioterapeutti:

Fysioterapeuttien suoravastaanottoajat on tarkoitettu asiakkaille, joilla on akuutti työkykyyn vaikuttava tuki- ja liikuntaelinoire. Suoravastaanotolla on tavoitteena ohjata heti oireilun alkuvaiheessa itsehoitoon, nopeuttaa kuntoutumisen käynnistymistä sekä oireilun ja sairauspoissaolon pitkittymisen ehkäisy.

Fyysiset toimintakykytestit, hyvinvointianalyysi.

Työterveyspsykologi:

Psykologin neuvonta- ja ohjauksen käynnit 1-5 x vuodessa. Tarvittaessa esimiehen luvalla käyntimäärää voi lisätä.

Työkykyä ylläpitävä toiminta

Sisältö

Työterveyshuolto suunnittelee ja toteuttaa työkykyä ylläpitävää toimintaa yhdessä työpaikan kanssa.

Toteuttajat

Työterveyshuollon tiimi

Menetelmät

Yhteiset palaverit

Työyhteisötyö

Sisältö

Työnantaja/Esimes vastaa työyksikön toiminnasta, tuloksista ja toiminnan kehittämisestä. Työterveyshuolto tukee esimiestä ja työyhteisöä työhyvinvoinnin edistämässä ja antaa asiantuntija-apua erilaisissa muutos- ja ongelmatilanteissa.

Toteuttajat

Työterveyshuollon tiimi

Menetelmät

Yhteiset palaverit

Seuranta

Tarvearvion mukaan

Ensiapuvalmiuden ylläpito

Sisältö

Ylläpito ja työtapaturmien torjunta suunnitellaan yhdessä työsuojeluorganisaation kanssa. Työpaikalla tulee olla vähintään 5 %:lla ensiapu I -tasoinen koulutus. Ensiapuvalmiuden ja riittävän ea-koulutuksen kartoittamisesta huolehtivat esimiehet.

Ensiapukoulutus

Sisältö

Työnantaja järjestää itse ja/tai ostaa koulutuksen valitsemaltaan palveluntuottajalta.

Ensiapuvälineistö

Sisältö

Työterveyshuolto toimii asiantuntijana riittävän ensiapuvälineistön hankinnassa.

Sairaanhoito ja muu terveydenhuolto

Sisältö

Työterveyshuollossa noudatetaan hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaista työterveyshuoltopainotteista sairaanhoitoa (sivu 1)

Allekirjoitus

Toimintasuunnitelma on hyväksytty

Työterveyshuollon edustaja

30.11.2022

Päiväys

Jonna Lappi

Työnantajan edustaja

___ . ___ . 20__

Päiväys

Niinistö Jussi , Yli-Arvo Mirja