
Teknisten palveluiden lautakunta

Aika Keskiviikko 22.05.2024 klo 18:00 - 19:30

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Roskaantuneen kiinteistön siivoaminen, Kannuksen kaupungin lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle	5
§ 59	IT-päällikön virkavaalin vahvistaminen	7
§ 60	Raasakan koulun AV-laitteiden hankinta	8
§ 61	Kotkan ja Välikannuksen yksityisteiden avustushakemukset tien perusparantamiseen	9
§ 62	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	10
§ 63	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle	11
§ 64	Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivioja Janne	puheenjohtaja	
	Tiittanen Ari	varapuheenjohtaja	
	Hernesniemi Veijo	jäsen	
	Kolppanen Jaakko	jäsen	
	Pihlajaniemi Eero	jäsen	
	Lahti Pirkko	varajäsen	
	Vakkuri Johanna	esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
	Niinistö Jussi	kaupunginjohtaja	
	Riihijärvi Samuli	ympäristösihteeri	
	Törmä Anja	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Pajala Timo	kaupunginhallituksen edustaja	
Poissa	Karihtala Henna		
	Leppäkari Riikka		
	Niemonen Aila		
	Tourunen Mari		
	Salmela Matti		
	Himanka Timo		
	Hanni Eero		

Allekirjoitukset

Janne Kivioja
puheenjohtaja

Johanna Vakkuri
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 56 - 64

Pöytäkirjan tarkastus Kannuksessa 28.5.2024

Ari Tiittanen
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Kolppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 28.5.2024 alkaen.

Todistaa

Tekninen johtaja

Johanna Vakkuri

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 56	22.05.2024	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 56

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 41 päättänyt, että

1.teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 keskiviikkoisin alkaen klo 18.00,

2.kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta teknisten palveluiden lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle,

3.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,

4.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimieliimen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 17.5.2024. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimieliin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 57	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 57

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 40 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat teknisen palveluiden lautakunnan pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Ehdotus Teknisten palveluiden lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ari Tiittanen ja Jaakko Kolppanen.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 58	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Roskaantuneen kiinteistön siivoaminen, Kannuksen kaupungin lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 58
219/11.03.02/2023

Valmistelija: ympäristösihteeri Samuli Riihijärvi

Teknisten palveluiden lautakunta on päättänyt kokouksessaan 17.01.2024 § 32 (19/11.03.02/2023) hallintapakon asettamisesta kiinteistöllä 217-401-0005-0007.

Päätöksen päävelvoitteena on siivota 2022 tulipalon seurauksena syntynyt tulipalojäte ja toimittaa se lainmukaiseen vastaanotto-paikkaan 7.4.2024 mennessä. Velvoite tulee täyttää sillä uhalla, että tekemättä jätetty työ teetetään kiinteistön omistajien kustannuksella. Päätös annettiin todisteellisena tiedoksiantona haastemiehen välityksellä asianosaisille 1.2.2024. Päätös olisi tällöin ollut lainvoimainen 2.3.2024. Asianosaiset ovat valittaneet päätöksestä hallinto-oikeuteen 29.2.2024.

Hallinto-oikeus on pyytänyt 10.4.2024 antamaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon asiassa, valituksen johdosta. Hallinto-oikeus on pyytänyt asiaan liittyvät asiakirjat jo aikaisemmin. Lisäaikaa on lausunnon laatimiseen pyydetty 31.5.2024 saakka.

Hallinto-oikeus on antanut kaksi välipäätöstä asiassa. Hallinto-oikeuden antamat välipäätökset ovat kokonaisuudessaan oheismateriaalina. Hallinto-oikeuden päätökset koskevat hallintapakon täytäntöönpanoa ja salassapitoa.

Asianosaisten hallintovalitus on oheismateriaalina. Valituksessa on nostettu esille seuraavat pääkohdat:

- prosessi- ja menettelytapavirhe
- rakennus- ja purkutöiden luvanvaraisuus
- oikeusasiat

Lisäksi asianosaiset ovat esittäneet valituksessaan vaatimuksia salassapidosta ja oikeudenkäyntikuluista.

Kannuksen kaupungin lausunto hallinto-oikeudelle on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Kannuksen kaupungin lausunnon Vaasan hallinto-oikeudelle.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 58	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Päätös

Ympäristösihteeri Samuli Riihijärvi oli esittelemässä asiaa ja poistui kokouksesta sen jälkeen.

Veijo Hernesniemi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.09.

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Kannuksen kaupungin lausunto hallintovalitukseen DNRO 262/2024

Hallintovalitus 29.2.2024 - Teknisten palveluiden lautakunta 17.1.2024 § 3

Vaasan HO:n välipäätös 424/2024 Täytäntöönpanon kieltäminen jätelain mukaisessa asiassa

Välipäätös 30.4.2024 - 262/2024 Muu jätelain mukainen asia

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 59	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

IT-päällikön virkavaalin vahvistaminen

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 59
175/01.01.01/2023

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Teknisten palveluiden lautakunta valitsi 27.03.2024 § 33 IT-päällikön virkaan yksimielisesti Tapio Pynttärin.

Valintapäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan. Todistus on toimitettava 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Tapio Pynttäre on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan valintapäätöksen edellyttämällä tavalla.

Virkasuhde on alkanut 29.4.2024 ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta päättää vahvistaa IT-päällikön virkavaalin 27.03.2024, jolloin teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita IT-päällikön virkaan Tapio Pynttärin.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 60	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Raasakan koulun AV-laitteiden hankinta

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 60
78/02.08.00/2024

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kannuksen kaupungin investointiohjelmassa on varauduttu Raasakan koulun uudisrakennuksen rakentamiseen. Rakennukset-hankeryhmän vuoden 2024 investointimääräraha on kokonaisuudessaan 6.125.000 euroa.

Teknisten palveluiden osasto on pyytänyt tarjouksia hankkeen AV-urakasta. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailusta on julkaistu 26.4.2024 hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa. Tarjousten viimeinen jättöaika on 17.5.2024 klo 12.

Tarjousten arviointi ja vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten hintavertailu.

Määräaikaan mennessä saapuneiden hintavertailuun kelpoisten tarjousten yhdistelmä toimitetaan esityslistan oheismateriaaliksi sen valmistuttua. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Hallintosäntö 24 §.

Tekninen johtaja

Annetaan kokouksessa

Päätös

Tekninen johtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösesityksen:

Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita Raasakan koulun AV-urakoitsijaksi hinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Geomailer Oy:n hintaan 149 543,65 € (alv 0%).

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Vertailutaulukko Raasakan AV-laitteiden hankinta

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 61	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Kotkan ja Välikannuksen yksityisteiden avustushakemukset tien perusparantamiseen

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 61
301/10.05.00/2023

Valmistelija: työpäällikkö Matti Salmela

Kotkan ja Välikannuksen yksityisteiden tiekunnat ovat anoneet avustusta yksityistien perusparantamiseen Kannuksen kaupungilta. Avustuksilla on tarkoitus parantaa mm. tien kuivatusta ja lisätä kantavuutta.

Hakemusten mukaan kustannusarviot perusparannukseen on Kotkan yksityistiellä 8 500 € (alv 0%) ja Välikannuksen yksityistiellä 6 360 € (alv 0%).

Kannuksen kaupunki on varannut talousarviossa 2024 yksityisteiden perusparannukseen 20 000 €, josta on aiemmin myönnetty avustusta Niemelän yksityistielle, Särkiojan yksityistielle sekä Ylikannuksen yksityistielle. Myönnettyjen avustusten kustannusarviot ovat yhteensä noin 20 000€.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, ettei uusia yksityisteiden perusparannusavustuksia myönnetä vuodelle 2024, koska talousarvion määräraha on käytetty.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Perusparannusavustus hakemus Kotkan yksityistie
Perusparannusavustus hakemus Välikannuksen yksityistie

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 62	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 62

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

1. Raasakan koulun uudisrakennus, tilannekatsaus
2. Teknisten palveluiden hankkeiden tilannekatsaus

Tekninen johtaja Merkitään tiedoksi

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 63	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 63

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että edellä mainittu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työsopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lauta-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 63	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

kunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Viranhaltijapäätökset ajalta 11.4. – 17.5.2024:

Tekninen johtaja

Työpäällikkö

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Työpäällikkö

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan teknisen johtajan päätöksiin.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

VH-päätösluettelo teknltk 11.4.-17.5.2024

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 64	22.05.2024	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat

Teknisten palveluiden lautakunta 22.05.2024 § 64
18/00.01.02/2024

1. Raasakan koulun irtokalustehankinta
2. Lausuntopyynnöt Ullavaan suunnitellun Rautajalan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta sekä osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Kannuksen kaupungilla ei ole asiaan lausuttavaa.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsi asiat tietoon saatetuiksi.

Oheismateriaali

Raasakan koulun irtokalusteiden hankinta / tarjousten vertailutaulukko
Lausuntopyyntö Rautajalan tuulivoimahanke OAS
Lausuntopyyntö Rautajalan tuulivoimahanke YVA-ohjelma

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 62, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

Muutoksenhakuohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan

Kannuksen kaupunki

Teknisten palveluiden lautakunta

Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)

69101 Kannus

Puhelin: 06 8745 111

Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi

Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös ja valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 ja pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta.