
Teknisten palveluiden lautakunta

Aika Keskiviikko 20.09.2023 klo 18:00 - 19:35

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 61	Roskaantuneen kiinteistön siivoaminen	6
§ 62	Varhaiskasvatuksen toimitilojen tarveselvitys	8
§ 63	IT-päällikön viran täyttäminen	11
§ 64	Raasakan koulun teknisen työn tilojen kone- ja laitehankinta	13
§ 65	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	14
§ 66	Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivioja Janne	puheenjohtaja	
	Tiittanen Ari	varapuheenjohtaja	
	Hernesniemi Veijo	jäsen	
	Leppäkari Riikka	jäsen	
	Niemonen Aila	jäsen	
	Pihlajaniemi Eero	jäsen	
	Pajala Petri	varajäsen	
	Vakkuri Johanna	esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
	Törmä Anja	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Pajala Timo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Riihijärvi Samuli	ympäristösihteeri	§ 61
Poissa	Karihtala Henna		
	Kolppanen Jaakko		
	Saralampi Tuija		
	Salmela Matti		
	Niinistö Jussi		
	Himanka Timo		
	Hanni Eero		

Allekirjoitukset

Janne Kivioja
puheenjohtaja

Johanna Vakkuri
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 59 - 66

Pöytäkirjan tarkastus Kannuksessa 21.9.2023

Aila Niemonen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Pihlajaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 21.9.2023 alkaen.

Todistaa

Tekninen johtaja

Johanna Vakkuri

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 59	20.09.2023	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 59

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 41 päättänyt, että

1.teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 keskiviikkoisin alkaen klo 18.00,

2.kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta teknisten palveluiden lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle,

3.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,

4.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimielimen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 13.9.2023. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 59	20.09.2023
-------------------------------------	------	------------

Todettiin, että kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii tekninen johtaja.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 60	20.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 60

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 40 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat teknisen palveluiden lautakunnan pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Ehdotus Teknisten palveluiden lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Aila Niemosen ja Eero Pihlajaniemen.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 61	20.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Roskaantuneen kiinteistön siivoaminen

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 61
219/11.03.02/2023

Valmistelija: Ympäristösihteeri Samuli Riihijärvi

Kiinteistöllä 217-401-0005-0007, Pikkuhietala on havaittu roskaantumista. Kiinteistöllä sijaitseva rakennus on palanut 23.6.2022. Palojätteitä ei ole poistettu kiinteistöltä. Palojätteiden kiinteistöllä on todettu rikkovan jätelakia, ympäristönsuojelulakia ja maankäyttö- ja rakennuslakia. Rikkomuksen osoittavat kuvat ovat oheismateriaalina.

Kiinteistön 217-401-0005-0007 omistajia on kehoitettu 12.6.2023 siivoamaan kiinteistö. Kehotuksen mukaan kiinteistö olisi pitänyt siistiä 30.8.2023 mennessä. Kiinteistön omistajat antoivat kehotukseen vastineen sähköpostitse 24.8.2023. Vastineessa asianomaiset vetosivat käynnissä olevaan oikeusasiaan, ja vaativat mikäli Kannuksen kaupunki lähtee siivoamaan kiinteistöä, että Kannuksen kaupunki vastaisi kustannuksista itse. Tekninen johtaja Johanna Vakkuri ja rakennustarkastaja Timo Himanka tarkastivat kyseisen kiinteistön 5.9.2023, ja totesivat ettei kehotusta ole noudatettu. Kehotus 12.6.2023 sekä 5.9.2023 tarkastuksen kuvat ovat oheismateriaalina.

Kiinteistöllä 217-401-0005-0007 vallitsee jätelain (646/2011) vastainen tilanne, sillä lain 72 §:n mukaista roskaamiskieltoa on rikottu, eikä tilannetta ole kehotuksesta huolimatta korjattu. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Siivoamisvelvollisuus on roskaajalla (73 §) ja toissijaisesti roskaantuneen alueen haltijalla (74 §). Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, antamaansa määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella. Asiassa sovelletaan mitä uhkasakkolaissa (1113/1990) säädetään. Asianomaiselle on varattava hallintolain 34 §:n mukaan tilaisuus lausua asiasta, sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki (646/2011) 72-75 §, 129 §

Hallintolaki (434/2003) 34 §

Uhkasakkolaki (1113/1990) 1 §, 4-5 §, 14 §, 17 §, 22-24 §

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 16 §

Maankäyttö ja rakennuslaki 166 §, 169 §

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 61	20.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Tekninen johtaja Teknisten palveluiden lautakunta päättää kuulla kiinteistön 217-401-0005-0007 omistajia hallintolain 34 §:n mukaisesti, jätelain 72-75 §:n, ja 129 §:n mukaisessa roskaantumisasiassa uhasta, että kiinteistön siivoamistyö teetetään heidän kustannuksellaan, uhkasakkolain 14 §:n mukaisesti. Asianomaisille toimitetaan tiedoksianto todisteellisesti haastemiehen välityksellä, viikolla 39. Asianomaisille annetaan kolme viikkoa kuulemiskirjeen vastaanottamispäivästä aikaa, antaa vastineensa asiassa.

Päätös Ympäristösihteeri Samuli Riihijärvi oli asiantuntijana paikalla asian esittelyn ajan.

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali Kehotus 12.6.2023 Kiinteistön siistiminen

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 62	20.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Varhaiskasvatuksen toimitilojen tarveselvitys

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 62
215/00.01.02/2023

Valmistelijat: kasvatus- ja opetusjohtaja Leena Kivijakola, varhaiskasvatuspäällikkö Kirsi Salonen, tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kannuksen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2023 talousarvioon on kirjattu tavoitteena, että talousarviovuonna valmistaudutaan varhaiskasvatuksen tarvetta vastaavan tilasuunnitelma tekemiseen yhteistyössä teknisten palveluiden kanssa. Tarve mitoitetaan siten, että tavoitteena on maksuttoman varhaiskasvatuksen tarjoaminen v. 2024 alusta.

Kaupunginvaltuuston 17.4.2023 § 24 hyväksymän Toimitilaohjelman mukaisesti tilantarpeiden arvioinnin lähtökohtana on tarveselvitys, jossa perustellaan tilahankinnan tarpeellisuus, kuvataan tarvittavat tilat, tutkitaan tilantarvetta tyydyttävät vaihtoehdot ja arvioidaan eri ratkaisujen sopivuus toimitilaohjelmaan sekä arvioidaan eri ratkaisujen edullisuus.

Tarveselvityksen valmisteluvastuu on käyttäjätoimialalla ja teknisillä palveluilla. Tarveselvitystyöryhmään ovat kuuluneet kasvatus- ja opetuslautakunnan ja teknisten palveluiden lautakunnan puheenjohtajat, kasvatus- ja opetuspalveluiden ja teknisten palveluiden toimialajohtajat sekä varhaiskasvatuspäällikkö. Tarveselvitystyöryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Tarveselvityksen kohteena oli omana toimintana järjestettävien varhaiskasvatuksen päiväkotiryhmien toimitilat ja varhaiskasvatuksen hallinnon toimitilat

Tarveselvitystyön evästämiseksi järjestettiin 20.2.2023 valtuuston ja lautakuntien iltakoulu, jossa pohdittiin varhaiskasvatuksen tilatarpeita useista näkökulmista.

Kannuksen kaupungin varhaiskasvatuksen päiväkotiryhmät, joita on yhteensä 11 ryhmää, toimivat viidessä eri toimipisteessä kaupungin alueella. Lisäksi varhaiskasvatuksen hallinto on sijoitettuna kaupunginvirastolle ja esikoululuokat toimivat Takalon ja Raasakan koulujen yhteydessä. Toiminnot ovat hajallaan kaupungin alueella. Lastentalon, Riihihoivin ja Myllärin päiväkodit ovat kaupungin omia toimitiloja. Vekkuleiden päiväkotit ja Vesseleiden päiväkotit ovat ulkoa vuokrattuja toimitiloja. Kaupungin omistamat tilat vaatisivat peruskorjaamista, eivätkä kaikki tilat ole rakennettu varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Varhaiskasvatustiloilta edellytetään

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 62	20.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

mm. terveellisuutta, turvallisuutta ja asianmukaisuutta, ja että tiloissa on huomioitu esteettömyys.

Kannuksessa syntyvyys on laskenut ja on viime vuosina ollut alle 45 lasta. Varhaiskasvatuksen käyttöaste on kuitenkin noussut eri ikäryhmissä. Eniten käyttöasteen lisäystä on ollut pienimmissä ikäryhmissä. Tällä hetkellä osallistumisprosentti 1-5 vuotiaista on 79%. Tulevaisuudessa varhaiskasvatuksessa on nähtävillä tarve 11-14 lapsiryhmälle.

Tarveselvityksessä on tarkasteltu niin toimintaympäristön kuin toimitilojenkin nykytila sekä varhaiskasvatuksen tulevaisuuden tilantarve. Tilajärjestelyjen vaihtoehtoina on tarkasteltu kolme eri laajuista vaihtoehtoa ja toimitilan sijoittumisen vaihtoehtoina on tarkasteltu neljää eri sijoittumisvaihtoehtoa. Vaihtoehtoista on laadittu 20 ja 25 vuoden elinkaarijaksoilla kustannusvertailut, joihin on sisällytetty kiinteistön käyttö- ja ylläpitokustannukset, ruoka- ja puhdistuspalveluiden henkilöstö- ja kuljetuskustannukset, varhaiskasvatuksen henkilöstökustannukset sekä vaihtoehtojen investointi- ja perusparannuskustannukset.

Valtuuston ja lautakuntien yhteinen iltakoulu varhaiskasvatuksen toimitilojen tarveselvitysluonnoksen esittelemiseksi järjestettiin 4.9.2023.

Pitkän aikavälin tarkastelussa vaihtoehto yksi eli vaihtoehto, jossa rakennetaan 11 päiväkotiryhmän tarpeisiin uusi päiväkotitoiminta, joka korvaa kaikki nykyiset päiväkotiyksiköt, on edullisin vaihtoehto. Vaihtoehto sisältää option käyttää joitakin nykyisiä tiloja edelleen, mikäli ryhmien määrä lisääntyy.

Tarveselvitystyöryhmä esittää yksimielisesti, että hankesuunnittelu käynnistetään vaihtoehdon yksi pohjalta.

Oheismateriaalina tarveselvitys.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuspalveluiden toimitilojen tarveselvityksen
2. käynnistää hankesuunnittelun vaihtoehdon yksi pohjalta
3. nimeää edustajan hankesuunnittelutyöryhmään.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa ja nimetä lautakunnan edustajaksi hankesuunnittelutyöryhmään lautakunnan puheenjohtaja Janne Kiviojan.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 62	20.09.2023	
-------------------------------------	------	------------	--

Oheismateriaali

Tarveselvitys 2023 varhaiskasvatuksen toimitilat

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 47	24.08.2023
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 63	20.09.2023

IT-päällikön viran täyttäminen

Teknisten palveluiden lautakunta 24.08.2023 § 47

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

IT-päällikön virka on ollut haettavana 9. – 11.8.2023 välisen ajan kuntarekry.fi, mol.fi ja www.kannus.fi/avoimet työpaikat -sivustoilla, ilmoitustaululla. Hakuaikaa on jatkettu 23.8.2023 klo 23.59.

IT-päällikön viranhakuilmoituksen mukaisesti viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys toimialaan ja kokemusta esimiestehtävistä. Osaamista seuraavilta alueilta arvostetaan: Windows- ja Linux -palvelimet & infra, Microsoft AD, Microsoft Azure, Microsoft SCCM, Google Workspace, verkkolaitteet ja tietoturva. Lisäksi odotamme hakijalta kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaitoja, asiakaspalveluhenkisyttä, hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa sekä ennen kaikkea positiivista asennetta ja oma-aloitteista työtettä.

Määräaikaan 23.8.2023 klo 23.59 mennessä virkaa haki 9 henkilöä, joista 7 hakijaa täyttää viralle asetetut kelpoisuusehdot. Hakijayhteenveto ja ansiovertailu 17.8.2023 mennessä virkaa hakeneista henkilöistä on oheismateriaalina. Hakijayhteenveto täydennetään määräaikaan 23.8.2023 klo 23.59 mennessä virkaa hakeneiden tiedoilla kokoukseen. Hakemukset ovat kokonaisuutenaan nähtävillä teknisen lautakunnan kokouksessa.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi virkaa hakeneet ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päättää yksimielisesti kutsua haastatteluun 3 hakijaa: Laitinen Janne, Leppälä Jukka ja Räisänen Teijo. Haastattelun suorittavat tekninen johtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, sekä teknisten palveluiden lautakunnan jäsen Jaakko Kolppanen. Haastattelut suoritetaan 5.9.2023.

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 63
175/01.01.01/2023

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 47	24.08.2023
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 63	20.09.2023

Haastattelut suoritettiin 5.9.2023. Yhteenveto haastatteluista on oheismateriaalina. Haastattelyryhmä esittää yksimielisesti, että IT-päällikön virkaan valitaan Jukka Leppälä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan lautakunta päättää valinnasta.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta:

1. suorittaa virkavaalin IT-päällikön viran täyttämiseksi sopimuksen mukaisesta ajankohdasta lukien
2. toteaa valinnan perustuvan Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaisiin yleisiin nimitysperusteisiin, joita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto sekä hakijan koulutukseen, työkokemukseen, henkilökohtaisiin ominaisuuksiin sekä haastatteluissa saatuun vaikutelmaan soveltuvuudesta IT-päällikön virkaan,
3. toteaa, että virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
4. päättää virkavaalin olevan ehdollinen ja valitun tulee toimittaa vaalin vahvistamista varten lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita IT-päällikön virkaan Jukka Leppälän. Muilta osin teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 64	20.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Raasakan koulun teknisen työn tilojen kone- ja laitehankinta

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 64
164/02.08.00/2022

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kannuksen kaupungin vuosien 2023-2024 investointiohjelmassa on varauduttu Raasakan koulun uudisrakennuksen rakentamiseen.

Teknisten palveluiden osasto on pyytänyt tarjouksia Raasakan koulun uudisrakennuksen teknisen työn opetustilojen koneista ja laitteista. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailusta on julkaistu 25.7.2023 hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 25.8.2023 klo 12. Tarjouksia saatiin yksi.

Tarjousten arviointi ja vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten hintavertailu.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättänyt Step Systems Oy täyttää tarjoajalle asetetut kelpoisuusehdot. Tarjous esitellään kokouksessa.

Hallintosäätö 24 §.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta päättää

1. hyväksyä Step Systems Oy:n tarjouksen ja hankkia Raasakan koulun uudisrakennuksen teknisen työn opetustilojen koneet ja laitteet vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Step Systems Oy:ltä.
2. valtuuttaa teknisen johtajan päättämään optiona tarjottujen koneiden ja laitteiden hankinnasta hankintaan varatun määrärahan puitteissa.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 65	20.09.2023	
-------------------------------------	------	------------	--

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 65

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

1. Raasakan koulun uudisrakennus, tilannekatsaus
2. Muut hankkeet, tilannekatsaus
3. Henkilöstöasiat

Tekninen johtaja Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 66	20.09.2023	
-------------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat

Teknisten palveluiden lautakunta 20.09.2023 § 66
2/00.01.02/2023

1. ELY-keskuksen kielteinen rakennussuojelupäätös, Koutosen koulu

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsi asiat tietoon saatetuiksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	
--------------------	------------	---	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 ja pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

Muutoksenhakuohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös ja valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.