
Teknisten palveluiden lautakunta

Aika Keskiviikko 06.09.2023 klo 18:00 - 18:45

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 53	Roikola - Rekilä maantien päällystysurakan hankinta	5
§ 54	Teknisten palveluiden lautakunnan kannanotto vuoden 2022 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumiseen	6
§ 55	Lausuntopyyntö, Kokkolan kaupungin pohjavesialueiden suojelusuunnitelma	9
§ 56	Teknisten palveluiden lautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2023	10
§ 57	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle	11
§ 58	Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivioja Janne	puheenjohtaja	
	Tiittanen Ari	varapuheenjohtaja	
	Kolppanen Jaakko	jäsen	
	Leppäkari Riikka	jäsen	
	Niemonen Aila	jäsen	
	Pihlajaniemi Eero	jäsen	
	Salmela Matti	esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
	Vakkuri Johanna	esittelijä	
	Pajala Timo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hanni Eero	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Poissa	Hernesniemi Veijo		
	Karihtala Henna		
	Saralampi Tuija		
	Niinistö Jussi		
	Himanka Timo		
	Törmä Anja		

Allekirjoitukset

Janne Kivioja
puheenjohtaja

Matti Salmela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 51 - 58

Pöytäkirjan tarkastus Kannuksessa 11.9.2023

Jaakko Kolppanen
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Leppäkari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 11.9.2023 alkaen.

Todistaa

työpäällikkö

Matti Salmela

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 51	06.09.2023	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 51

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 41 päättänyt, että

1.teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 keskiviikkoisin alkaen klo 18.00,

2.kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta teknisten palveluiden lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle,

3.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,

4.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimielimen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 1.9.2023. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 52	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 52

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 40 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat teknisen palveluiden lautakunnan pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Ehdotus Teknisten palveluiden lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jaakko Kolppanen ja Riikka Leppäkari.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 53	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Roikola - Rekilä maantien päällystysurakan hankinta

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 53
212/02.08.00/2023

Valmistelija: työpäällikkö Matti Salmela

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Roikola – Rekilä maantien päällystysurakasta. Hankinnan kohteena on maantien päällystysurakka PAB -B 16/100 -päällysteellä. Lisäksi urakkaan kuuluu pohjantasausta ja jyräys. Päällysteen arvioitu määrä on n. 36 000 m² ja päällystettävä pituus on n. 5,9 km.

Urakan toteuttaminen on ehdollinen ja edellyttää ELY-keskuksen hyväksyntää suunnitelmalle.

Tarjouspyyntö on julkaistu 9.8.2023 Hilma-ilmoituskanavalla ja Tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Kysessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjousten jättöaika päättyi 31.8.2023 klo 14.00. Tarjouksia saatiin kolme kappaletta. Saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa.

Työpäällikkö

Päätösesitys tehdään kokouksessa.

Päätös

Työpäällikkö esitti, että teknisten palveluiden lautakunta hyväksyy halvimman tarjouksen tehneen Peab Industri Oy:n tarjouksen ehdollisena. Urakan toteutuminen edellyttää ELY-keskuksen hyväksyntää suunnitelmalle.

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä työpäällikön ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 54	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan kannanotto vuoden 2022 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumiseen

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 54
245/02.06.01/2022

Valmistelijat: tekninen johtaja Johanna Vakkuri, työpäällikkö Matti Salmela

Kaupunginvaltuusto on 5.6.2023 § 26 käsitellyt arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja päättänyt tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastaukset tulosalueilta ja edellyttää myös kaupunginhallituksen ottavan kantaa arviointikertomuksen sisältöön. Kannanotot tulee käsitellä kaupunginhallituksessa 1.10.2023 mennessä ja ne tulee saattaa myös kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan tietoon.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Teknisten palveluiden lautakunnan osalta tarkastuslautakunnan arvio oli seuraava:

Tarkastuslautakunta on tyytyväinen, että investointisuunnitelmia laaditaan pitkällä tähtäimellä. Lautakunta kiinnittää huomiota erityisen hyvin tehtyyn salkutukseen ja kunnossapito-ohjelman laatimiseen. Erityiskiitos tekniselle johtajalle asian eteenpäin viemisestä.

Kannuksen kotisivuja tulisi kehittää ja päivittää nykyaikaisempaan ja asiakaskeskeisempään suuntaan.

Lautakunta kiinnittää huomiota turvallisuuteen etenkin rikkinäisten laitteiden osalta. Korjauspyyntöjä koskeviin asiakaspalautteisiin toivotaan nopeampaa reagoitua ja korjausta.

Tarkastuslautakunta kiinnittää edelleen huomiota liikenneväylien hoitoon yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Katujen kunnossapidossa on haasteita ja alempien tieverkkojen kunto on heikko. Käytännön toteutuksessa huomio kiinnittyy eri toimijoiden yhteistyön sujuvuuteen ympäristön viihtyvyyden ja toimivuuden kehittämiseksi. Kaupungin tulisi olla vetovastuussa kehittämistyössä ja eri tahojen vastualueet tulisi olla selvillä. Uusien suunnitelmien laadinnassa huomioitava esteettömyys sekä ikääntyvien ja liikuntarajoitteisten tarpeet. Lautakunta painottaa, että on joutunut useamman vuoden ajan huomauttamaan asiasta. Mitä konkreettisia toimia kaupunki tekee parantaakseen tilannetta?

Rekrytoinnit haastavia. Henkilöstöstä pulaa eri toimipisteissä. Henkilöstön rekrytointiin tulee kiinnittää huomiota myös tulevaisuudessa. Miten kaupunki tehostaa työvoiman saatavuutta?

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 54	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Olemme kiinnittäneet huomiota, että sairauspoissaolot ovat kasvaneet teknisten palveluiden puolella. Pyydämme kiinnittämään huomiota henkilöstön työhyvinvointiin ja työtapoihin.

Arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista todetaan seuraavaa:

Kaupungin kotisivujen tekninen uudistus toteutettiin alkuvuonna 2022, jolloin julkaisupohja vaihtui ja kotisivujen saavutettavuusongelmat saatiin poistettua. Varsinainen graafisen ilmeen uudistaminen on sovittu tehtäväksi kaupungin viestinnästä vastaavien johdolla logouudistuksen jälkeen.

Kaupungin eri kiinteistöjen sekä katujen ja yleisten alueiden vikailmoituksia varten teknisillä palveluilla on käytössä Buildercom BEM -huoltokirjaohjelma. Kaupungin nettisivulla olevan linkin kautta kuka tahansa vian huomannut voi jättää palvelupyynnön. Korjauspyyntöjä tulee myös sähköpostitse. Kaupungin kunnossapitovastuulle kuuluvat korjaukset pyritään hoitamaan kohtuullisessa ajassa, mutta muiden tahojen kunnossapitovastuun piirissä olevien korjausten etenemiseen kaupungin vaikuttamismahdollisuudet ovat vähäiset.

Kannuksen kaupungin alueella on ELY:n kunnossapitovastuulla olevia maanteitä, kaupungin kunnossapitovastuulla olevia katuja ja kaavateitä sekä yksityisten omistamia ja ylläpitämiä yksityisteitä. Kaupungin läpi kulkee ELY:n kunnossapitovastuulla olevat Valtakatu ja Kleemolankatu sekä valtatie 28. Tekniset palvelut käy säännöllisesti keskustelua ELY:n kanssa näiden teiden kunnosta. Tieverkon ja päällysteiden kunto on ELY:n tiedossa erittäin hyvin, mutta määrärahojen niukkuuden vuoksi ELY:n toimintamahdollisuudet ovat rajalliset. Kaupungin kunnossapitovastuulla olevien katujen ja kaavateiden hoito on ympärivuotista ja suunnitelmallista määrärahojen puitteissa. Keskustan asemakaavan toteuttaminen on viivästynyt useiden siitä tehtyjen valitusten vuoksi ja on näin osaltaan vaikuttanut ympäristön viihtyisyyteen ja turvallisuuteen. Esteettömyys ja turvallisuus huomioidaan kaikessa suunnittelussa ja rakentamisessa niin kiinteistöissä kuin kaduissa.

Teknisten palveluiden toimialalla rekrytointihaasteet ovat liittyneet pääsääntöisesti ruoka- ja puhdistuspalveluiden henkilöstöön. Vakituiset toimet on saatu täytettyä, mutta haasteita on sijaisten saamisessa. Kaupungin toiminnot mm. varhaiskasvatuksessa sijoittuvat useaan pieneen yksikköön, jolloin toimipisteen varsinaisen työntekijän sairastuessa sijaisen saaminen on aina pakollista. Ruoka- ja puhdistuspalveluilla on ollut jo pitkään Kuntarekryssä jatkuva hakuilmoitus sijaisista.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 54	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden henkilöstöä oli vuoden 2022 lopussa 48 henkilöä, joista valtaosa (31 henkilöä) työskentelee tila- ja tukipalveluiden tulosalueella, jossa työtehtävät mm. ruoka- ja puhdistuspalveluissa ovat fyysisiä ja altistavat liikuntaelinsairauksille. Lisäksi toimialalla on ollut useita pitkiä sairauslomia mm. leikkausten, vapaa-ajan tapaturmien ja vakavien sairauksien vuoksi. Teknisten palveluiden toimialan työntekijöiden keski-ikä on myös korkea, mikä osaltaan altistaa sairauksille. Työpisteiden ergonomiaa tarkastellaan säännöllisesti ja tarvittaessa hankitaan työtä helpottavia ja ergonomiaa parantavia apuvälineitä. Henkilöstön työhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota ja kaupunki tukee työntekijöiden hyvinvointia mm. vuosittaisilla liikuntaseteleillä e-passin kautta.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunnan vastaukset arviointikertomukseen esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sekä viedään tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 55	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Lausuntopyyntö, Kokkolan kaupungin pohjavesialueiden suojelusuunnitelma

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 55
202/00.04.01/2023

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kokkolan rakennus- ja ympäristölautakunta on pyytänyt Kannuksen kaupungin lausuntoa Kokkolan kaupungin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmasta 15.9.2023 mennessä. Vastaus pyydetään toimittamaan myös, mikäli Kannuksen kaupunki ei aio antaa lausuntoa asiasta. Lausuntopyynnön liitteinä on toimitettu suojelusuunnitelman luonnosversio liitteineen, joka on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen johtaja esitti, että teknisten palveluiden lautakunta toteaa, että suojelusuunnitelmassa ei ole mainittu Hietaseljänharjun pohjavesialuetta, joka ulottuu Kokkolan lisäksi Kannukseen. Lisäksi todetaan, Nutturakankaan vedenottamolta otetaan nykyisin vettä satunnaisesti, erityisesti kesäaikana, kun kulutus on suurimmillaan. Viirrekankaan, Herlevinharjun ja Majakankaan vedenottamot ovat yhteiskäytössä Kannuksen vesiosuuskunnan ja Kälviän vesiosuuskunnan kesken. Näiden kaikkien raakavesi käsitellään Viirrekankaan vedenkäsittelylaitoksella. Pohjavesien suojele nähdään hyvänä eikä Kannuksen kaupungilla ole huomautettavaa suojelusuunnitelmaan.

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Kokkolan kaupungin pohjavesialueiden suojelusuunnitelma, luonnos 24.5.2023

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 56	06.09.2023
----------------------------------	------	------------

Teknisten palveluiden lautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2023

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 56
187/00.00.01/2021

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Teknisten palveluiden lautakunta päätti 8.9.2021 § 41, että teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 keskiviikkoisin alkaen klo 18. Teknisten palveluiden lautakunnan kokouspäivät syyskaudeksi 2023 on hyvä aikatauluttaa.

Tekninen johtaja Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että syyskaudella 2023 lautakunnan kokoukset pidetään 20.9.; 1.11. ja 20.12.

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 57	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 57

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että edellä mainittu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työsopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lauta-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 57	06.09.2023	
----------------------------------	------	------------	--

kunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.8.-1.9.2023:

Työpäällikkö

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Vh-Päätösluettelo teknltk 21.8.-1.9.2023

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 58	06.09.2023	
-------------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat

Teknisten palveluiden lautakunta 06.09.2023 § 58
2/00.01.02/2023

1. Vestia Oy Lammasojantie 10 hyötyjäteaseman rekisteröinti.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsi asiat tietoon saatetuiksi.

Oheismateriaali

Vastauskirje Vestia Oy

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	
--------------------	------------	---	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53

Muutoksenhakuohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan

Kannuksen kaupunki

Teknisten palveluiden lautakunta

Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)

69101 Kannus

Puhelin: 06 8745 111

Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi

Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös ja valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.