

Asiakirjahallinnon toimintaohje

Kaupunginhallitus 22.08.2023 § 140
33/00.01.01/2023

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi,
asiahallintasihteeri Mari Eirola

Tiedonhallintalain (906/2019) sekä siihen liittyvät lait tulivat voimaan 1.1.2020. Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa. Lisäksi laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa.

Tiedonhallintalain 4.2 § mukaan tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava mm. siitä että tiedonhallintayksikössä on ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä. Asiakirjahallinnon toimintaohje on osa tätä ohjekokonaisuutta.

Asiakirjahallinnon toimintaohjeessa on koottuna tiedot koskien kaupungin asiakirjahallinnon tehtäviä, vastuuhenkilöitä, asiakirjallisen tiedon käsittelyä, arkistointia sekä tietopalvelua. Toimintaohjetta täydentäviä tiedonhallintaan, asiakirjahallintoon, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä käytännön ohjeita kootaan ja ylläpidetään kaupungin intrassa, jossa ne ovat henkilöstön käytössä ja saatavilla.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Asiakirjahallinnon toimintaohjeen ja vahvistaa sen käyttöön 1.9.2023 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.