

## Hyvinvointipalveluiden lautakunta

---

Aika Tiistai 18.04.2023 klo 18:01 - 20:02

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen huone

### Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Kannuksen kaupungin viestintäsuunnitelma	5
§ 15	Hyvinvointipalveluiden toimialan ratkaisuvallan delegointi	7
§ 16	Oikaisuvaatimus hyvinvointipalveluiden lautakunnan päätökseen 15.3.2023 § 7	12
§ 17	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen hyvinvointipalveluiden lautakunnalle	15

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvi Emilia	puheenjohtaja	
	Mäki-Petäjä Harri	varapuheenjohtaja	
	Jaakola Taisto	jäsen	
	Karppinen Teija	jäsen	
	Kopsala Päivi	jäsen	
	Mäki-Petäjä Jaakko	jäsen	
	Virkkala Kari	jäsen	
	Märsylä Raimo	varajäsen	
	Pihlajakangas Päivi	varajäsen	
	Törmä Anja	kaup.hall.pj.	
	Huuki Erkki	kaup.hall.edustaja	
	Junno Johanna	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koivumaa Johanna		
	Lahti Pirkko		
	Hanni Eero		
	Niinistö Jussi		

## Allekirjoitukset

Emilia Hirvi  
puheenjohtaja

Johanna Junno  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat      §:t 12 - 17

Pöytäkirjan tarkastus      Kannuksessa 21.4.2023

Raimo Märsylä  
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Mäki-Petäjä  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 24.4.2023 alkaen.

Todistaa

Hyvinvointijohtaja

Johanna Junno

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 12	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 18.04.2023 § 12

Hyvinvointipalveluiden lautakunta on 17.1.2022 § 3 päättänyt, että

1. hyvinvointipalveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.1.2022 – 31.5.2025 tiistaina alken klo 17.00,
2. kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta hyvinvointipalveluiden lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle,
3. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,
4. esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla [www.kannus.fi](http://www.kannus.fi) ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 55 päivittämän hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään viisi (5) päivää ennen toimielimen kokousta.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 12.4.2023. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 13	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 18.04.2023 § 13

Hyvinvointipalveluiden lautakunta on 17.1.2022 § 2 päättänyt, että toimikaudella 1.1.2022 – 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat hyvinvointipalveluiden lautakunnan pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Ehdotus

Hyvinvointipalveluiden lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Märsylän ja Jaakko Mäki-Petäjän.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 14	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

## Kannuksen kaupungin viestintäsuunnitelma

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 18.04.2023 § 14  
122/07.02.00/2023

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Johanna Junno ja vastaava kirjastonhoitaja Tuulevi Borén

Kannuksen kaupungin hallintosäännön § 6 mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Kaupunginhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kaupunginhallitus, lautakunnat, jaostot, kaupunginjohtaja ja sekä johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kaupungin eri asiakasryhmien tarpeet. (Hallintosääntö § 6).

Hyvinvointipalveluiden toimialalle on siirretty vuoden 2022 alusta kaupungin yleinen viestintä ja markkinointi. Viestinnästä vastaaviksi viranhaltijoiksi on nimetty kaupunginjohtaja, hyvinvointijohtaja ja vastaava kirjastonhoitaja (KH 7.6.2022, § 97). Hyvinvointijohtaja aloitti tehtävässä 27.4.2022 ja vastaava kirjastonhoitaja 2.5.2022. Viestinnästä vastaavat viranhaltijat johtavat, kehittävät ja koordinoivat kokonaisvaltaisesti kaupungin yleistä viestintää. Kaupunginhallitus on valtuuttanut viestinnästä vastaavat viranhaltijat nimeämään viestinnän toteuttamisesta ja kehittämisestä vastaavat muut henkilöt, sopimaan keskinäisestä työnjaosta sekä organisoimaan viestinnän käytännön toteuttamisen.

Hyvinvointipalveluiden toimiala on käynnistänyt viestinnän pitkäjänteisen ja suunnitelmallisen kehittämisen ja asettanut tavoitteekseen laatia Kannuksen kaupungin Viestintäsuunnitelman vuonna 2023. Viestintäsuunnitelman laatiminen on käynnistynyt loppuvuonna 2022 vastaavan kirjastonhoitajan toimesta. Viestintäsuunnitelman sisältöön ja laajuuteen sekä muotoon liittyen on pidetty kokouksia viestintätiimissä, johon kuuluvat hyvinvointijohtaja, vastaava kirjastonhoitaja sekä kulttuuri- ja tapahtumakoordinaattori. Viestintäsuunnitelmaluonnos on esitelty johtoryhmässä 15.3.2023. Viestintäsuunnitelmaan tehtiin pieniä

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 14	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

muutoksia johtoryhmän huomioiden perusteella.  
Viestintäsuunnitelman graafisen ilmeen ja kuvallisen osuuden tekee kulttuuri- ja tapahtumakoordinaattori.

Liitteenä olevan Viestintäsuunnitelman tekstisisältö esitellään hyvinvointipalveluiden lautakunnalle.

Hyvinvointijohtaja Hyvinvointipalveluiden lautakunta käsittelee Kannuksen kaupungin Viestintäsuunnitelman ja päättää hyväksyä sen esitettäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Kannuksen kaupungin Viestintäsuunnitelman esitettäväksi kaupunginhallitukselle ja evästi vastaavaa kirjastonhoitajaa siihen liittyen, että viestinnässä huomioidaan myös ikäihmiset, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää digipalveluita.

Liitteet

Kannuksen kaupungin viestintäsuunnitelma

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 7	15.03.2023
Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 15	18.04.2023

## Hyvinvointipalveluiden toimialan ratkaisuvallan delegointi

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 17.01.2022

Valmistelija: vt. hyvinvointijohtaja Johanna Prokkola

Kaupunginvaltuusto päätti 12.4.2021 § 65 hallintosäännön päivittämisestä ja organisaatorakenteen muutoksesta.

Hallintosäännön luvussa 6 on määrätty viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa. Muiden asioiden osalta toimitella voi hallintosäännön 25 §:n nojalla siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Vt. hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päättää delegoida 1.1.2022 ratkaisuvalltaansa seuraavasti:

Hyvinvointijohtaja:

- päättää määrärahojen puitteissa niistä tulosalueensa urakka- ja suunnittelusopimuksista sekä hankinnoista jotka alittavat voimassa olevan hankintalainsäädännön kansalliset kynnysarvot
- päättää tulosalueensa käytöstä poistetun irtaimiston myynnistä ja hävittämisestä ellei toisin ole määrätty
- myöntää eron hyvinvointipalveluiden lautakunnan alaiselle viran- ja toimenhaltijalle
- myöntää käyttöluvat hyvinvointipalveluiden hallinnassa oleville tiloille
- päättää Kitinvaparin aukioloajoista
- päättää erityisliikuntakorttien myöntämisestä

Vastaava kirjastonhoitaja:

- päättää määrärahojen puitteissa niistä tulosalueensa sopimuksista ja hankinnoista jotka alittavat voimassa olevan hankintalainsäädännön kansalliset kynnysarvot
- päättää tulosalueensa käytöstä poistetun irtaimiston myynnistä ja hävittämisestä ellei toisin ole määrätty
- päättää hankittavasta kirjastoaineistosta ja poistoista, kokoelmiin kuuluvan aineiston lainaamisesta sekä järjestää kirjastopalveluja
- päättää kirjaston aukioloajoista
- päättää kirjaston tilojen käytöstä muuhun kuin kirjastoimintaan
- päättää hänelle määrättyistä ja muista toimialaansa kuuluvista

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 7	15.03.2023
Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 15	18.04.2023

tehtävistä

## Päätös

Harri Mäki-Petäjä esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Taisto Jaakola kannatti Harri Mäki-Petäjän tekemää esitystä.

Pidettiin neuvottelutauko klo 17.38-17.43.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta valmisteluun, joten on äänestettävä siitä palautetaanko asia valmisteluun vai jatketaanko asian käsittelyä.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen suoritettavaksi siten, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "jaa" ja ne jotka kannattavat asian palauttamista valmisteltavaksi, äänestävät "ei". Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyn jatkaminen "jaa":

Emilia Hirvi  
Teija Karppinen  
Päivi Kopsala  
Jaakko Mäki-Petäjä  
Pirkko Lahti

Asian palauttaminen valmisteluun (Harri Mäki-Petäjän esitys) "ei":

Harri Mäki-Petäjä  
Taisto Jaakola  
Kari Virkkala  
Johanna Koivumaa

Puheenjohtaja totesi, että hyvinvointipalveluiden lautakunta on äänin 5/4 päättänyt jatkaa asian käsittelyä.

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti hyvinvointijohtajan ehdotuksen asiassa muilta osin, mutta hyvinvointijohtajalle delegoidaan ratkaisuvalltaa Kitinvaparin aukioloaikojen osalta seuraavasti:

- päättää Kitinvaparin aukioloajoista hyvinvointilautakunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti.



KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 7	15.03.2023
Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 15	18.04.2023

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Johanna Junno

Hyvinvointipalveluiden lautakunta on 08.11.2022 § 53 päättänyt hallintosäännön 16 §:n mukaisesti muodostaa hyvinvointipalveluiden lautakunnan alaisen muut hyvinvointipalvelut tulosalueen alaisuuteen liikuntapalveluiden toimintayksikön, jonka esihenkilönä toimii liikuntapalvelupäällikkö. Liikuntapalvelupäällikkö on aloittanut virassa 12.1.2023.

Hyvinvointijohtaja Hyvinvointipalveluiden lautakunta päättää muuttaa toimivaltaansa hyvinvointijohtajan ja liikuntapalvelupäällikön osalta seuraavasti:

Hyvinvointijohtaja:

- päättää määrärahojen puitteissa niistä tulosalueensa urakka- ja suunnittelusopimuksista sekä hankinnoista jotka alittavat voimassa olevan hankintalainsäädännön kansalliset kynnsarvot
- päättää tulosalueensa käytöstä poistetun irtaimiston myynnistä ja hävittämisestä ellei toisin ole määrätty
- myöntää eron hyvinvointipalveluiden lautakunnan alaiselle viran- ja toimenhaltijalle
- myöntää käyttöluvat hyvinvointipalveluiden hallinnassa oleville tiloille
- päättää Kitinvaparin aukioloajoista hyvinvointilautakunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti

Liikuntapalvelupäällikkö:

- päättää määrärahojen puitteissa niistä liikuntapalveluiden toimintayksikön urakka- ja suunnittelusopimuksista sekä hankinnoista jotka alittavat voimassa olevan hankintalainsäädännön kansalliset kynnsarvot
- myöntää käyttöluvat liikuntapalveluiden hallinnassa oleville tiloille
- päättää erityisliikuntakorttien myöntämisestä

Päätös Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä hyvinvointijohtajan ehdotuksen sillä lisäyksellä, että tuodaan lautakunnalle tiedoksi kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden museoesineiden mahdollinen myynti tai poisto.

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 18.04.2023 § 15  
95/00.01.01/2021

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Johanna Junno

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 7	15.03.2023
Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 15	18.04.2023

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalveluiden lautakunnan 15.3.2024 § 7 päätöspöytäkirjan ovat puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja toinen pöytäkirjantarkastajista hyväksyneet. Toinen pöytäkirjantarkastajista on ilmoittanut, että kirjaus ei ole kokouksen kulun mukainen, mistä syystä pöytäkirja tarkastetaan hyvinvointipalveluiden lautakunnan kokouksessa 18.4.2023.

Päätös

Puheenjohtaja Emilia Hirvi esitti, että hyvinvointipalveluiden lautakunta käsittelee hyvinvointipalveluiden toimialan ratkaisuvallan delegoinnin uudelleen ja eikä näin ollen tarkasta lautakunnan 15.3.2023 § 7 pöytäkirjaa. Harri Mäki-Petäjä kannatti puheenjohtajan esitystä. Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti, että hyvinvointipalveluiden toimialan ratkaisuvallan delegointi käsitellään uudelleen hyvinvointijohtajalle delegoitavan toimivalta kohdan ”päättää tulosalueensa käytöstä poistetun irtaimiston myynnistä ja hävittämisestä ellei toisin ole määrätty” osalta, eikä tarkastanut lautakunnan 15.3.2023 § 7 pöytäkirjaa.

Hyvinvointijohtaja esitteli kokouksessa hyvinvointipalveluiden lautakunnalle laatimansa koosteen ”Museoesineiden poistopolitiikka ammatillisesti hoidetuissa museoissa”, jossa kerrottiin yleiset käytössä olevat periaatteet kokoelmapoistoista ja poistoprosessi. Kotiseutumuseoissa ja paikallismuseoissa (ei ammatilliset museot, Kannuksen kotiseutumuseo kuuluu tähän luokkaan) ei ole yleensä tarkkaan määriteltyjä poistokäytäntöjä, ellei museotoiminnalle ole tehty kokoelmapoliittista ohjeistusta tai -ohjelmaa. Niiden tekoa kyllä suositellaan myös paikallismuseoille mahdollisuuksien mukaan alueellisten vastuumuseoiden maakuntatyön näkökulmasta.

Hyvinvointijohtaja lisäsi pohjaesitykseensä, että Kannuksen kaupungin kotiseutumuseolle laaditaan kokoelmaohjelma, jossa tulee määriteltäväksi myös museokokoelmien poistopolitiikka. Kokoelmaohjelman laatimiseen nimetään ohjausryhmä (työryhmä) hyvinvointipalveluiden lautakunnan jäsenistä. Kokoelmaohjelman laatiminen tehdään asiantuntijatyönä ja se vaatii erillisen määrärahan.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 7	15.03.2023
Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 15	18.04.2023

Hyvinvointipalveluiden lautakunta hyväksyi hyvinvointijohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 16	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

## Oikaisuvaatimus hyvinvointipalveluiden lautakunnan päätökseen 15.3.2023 § 7

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 18.04.2023 § 16  
95/00.01.01/2021

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Johanna Junno ja talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi.

Kuntalain 134 §:n mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen, eli johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Irmeli Annanolli on 23.3.2023 jättänyt oheismateriaalina olevan oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kunnan jäsen ja se on jätetty määräajassa.

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti 15.3.2023 § 7 yksimielisesti hyväksyä hyvinvointijohtajan ehotuksen mukaiset toimivallan delegoinnit hyvinvointijohtajalle ja liikuntapalvelupäällikölle sillä lisäyksellä, että tuodaan lautakunnalle tiedoksi kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden museoesineiden mahdollinen myynti tai poisto.

Irmeli Annanolli vaatii, että hyvinvointipalveluiden lautakunta kumoaa pöytäkirjaan kirjoitetun päätöksensä 15.3.2023 § 7, koska se on kokouksen kulun vastainen ja että pöytäkirja on korjattava kokouksen kulun mukaiseksi.

Irmeli Annanolli perustelee vaatimustaan sillä, että hän on kuullut Raimo Märsylän tehneen hyvinvointijohtajan päätösehdotukseen esityksen, jonka lautakunta on yksimielisesti hyväksynyt. Irmeli Annanollin mukaan Raimo Märsylän tekemä lisäyksesitys oli seuraavanlainen: "kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden museoesineiden mahdollisen myynnin ja poiston hyväksyy hyvinvointilautakunta".

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 16	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointipalveluiden lautakunnan 15.3.2023 § 7 päätöspöytäkirjan ovat puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja toinen pöytäkirjantarkastajista hyväksyneet. Toinen pöytäkirjantarkastajista on ilmoittanut, että kirjaus ei ole kokouksen kulun mukainen, mistä syystä pöytäkirja tarkastetaan hyvinvointipalveluiden lautakunnan kokouksessa 18.4.2023.

Kuntalain 101 §:ssä säädetään kokouksen julkisuudesta. Muun toimielimen kuin valtuuston kokous on julkinen vain, jos toimielin niin päättää. Toimielimen suljetussa kokouksessa ei saa olla läsnä yleisöä eikä muita sivullisia. Jäsenten lisäksi kokouksessa voivat olla läsnä ne, joilla on kyseisessä kokouksessa kokoustehtäviä, sekä hallintosäännön nojalla läsnäoloon oikeutetut luottamushenkilöt ja viranhaltijat. Toimielimen suljetussa kokouksessa käydyt keskustelut on tarkoitettu luottamuksellisiksi. Keskustelujen paljastamista ei kuitenkaan pidetä salassapitorikoksena, vaan lähinnä hyvän hallintotavan vastaisena. Omien mielipiteiden esittelylle ei ole esteitä, mutta muiden puheenvuoroista kertominen voi vaikeuttaa sitä luottamuksellisuutta, jota hyvä kokoustyöskentely edellyttää.

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen. Pöytäkirjaan kirjatun päätöksen sisällöstä vastaa hallintosäännön 138 §:n mukaisesti hyvinvointipalveluiden lautakunnan puheenjohtaja. Hyvinvointipalveluiden lautakunnan 15.3.2023 § 7 päätöskirjauksen on hyvinvointipalveluiden lautakunnan puheenjohtaja hyväksynyt, pöytäkirjanpitäjä varmentanut ja toinen pöytäkirjantarkastajista hyväksynyt 20.3.2023. Toinen pöytäkirjantarkastajista on ilmoittanut, että kirjaus ei ole kokouksen kulun mukainen, mistä syystä pöytäkirja tarkastetaan hyvinvointipalveluiden lautakunnan kokouksessa 18.4.2023.

Päätös

Harri Mäki-Petäjä esitti, että oikaisuvaatimus hylätään siitä syystä, että hyvinvointipalveluiden lautakunta käsitteli oikaisuvaatimuksen kohteena olleen asian (15.3.2023 § 7) uudelleen. Näin ollen oikaistavaa asiaa ei enää ollut. Raimo Märsylä kannatti Harri Mäki-Petäjän esitystä. Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen, koska hyvinvointipalveluiden lautakunta käsitteli asian uudelleen eikä oikaistavaa asiaa enää ollut.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 16	18.04.2023	
--------------------------------------	------	------------	--

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus Hyvinvointipalveluiden lautakunta 15.3.2023 § 7  
Hyvinvointipalveluiden toimialan ratkaisuvallan delegointi

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 17	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

## Viranhaltijapäätösten tiedottaminen hyvinvointipalveluiden lautakunnalle

Hyvinvointipalveluiden lautakunta 18.04.2023 § 17

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Johanna Junno

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että edellä mainittu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työsopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lauta-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Hyvinvointipalveluiden lautakunta	§ 17	18.04.2023	
-----------------------------------	------	------------	--

kunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

**Viranhaltijapäätökset ajalta 9.3. - 11.4.2023:**

Hyvinvointijohtaja  
Vastaava kirjastonhoitaja  
Liikuntapalvelupäällikkö

Hyvinvointijohtaja Hyvinvointipalveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä hyvinvointijohtajan ehdotuksen asiassa.

Keskusteltiin hankeideasta, jossa hankittaisiin riksapyöriä ja samalla työllistettäisiin nuoria kesätöihin esim. vanhusten ulkoilu- ja vapaaehtoistehtäviin.

Hyvinvointipalveluiden lautakunta päätti yksimielisesti merkitä edellä mainitut asiat tietoon saatetuiksi.

Oheismateriaali

Päätösluettelo 9.3.-11.4.2023



KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	
--------------------	------------	---	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 17

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

### Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Hyvinvointipalveluiden lautakunta  
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)  
69101 Kannus  
Puhelin: 06 8745 111  
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi  
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 ja pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

## Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)  
65101 Vaasa  
Puhelin: kirjaamo 029 564 2780, vaihde 029 564 2611  
Faksi: 029 564 2760  
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi  
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta sekä miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

**Pöytäkirja** on asetettu nähtäväksi kaupungin verkkosivuilla (**pvm**), päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 873 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi. Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aatopäivät klo 8.00-15.00.