

1 Kannuksen kaupungin työsuhdepyöräedun periaatteet

1. Tausta ja tarkoitus

Kannuksen kaupungin työntekijöillä (tarkoitetaan työntekijöitä ja viranhaltijoita) on jäljempänä määrätyn edellytyksin ja ehdoin mahdollisuus työsuhdepolkupyöräetuun. Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka työntekijä hankkii itse työntekijän tässä ohjeessa määrittelmien säännöin. Työsuhdepyörän omistaa rahoitusyhtiö, mutta työntekijä voi lunastaa työsuhdepyörän itselleen ohjeessa mainituin ehdoin.

Työsuhdepolkupyörät hankitaan palveluntarjoaja Oomi Oy:ltä leasingsopimuksella. Nämä työsuhdepyöräedun periaatteet koskevat Oomilta palveluna hankittuja työsuhdepyöriä sekä mahdollisesti palveluun sisältyviä varusteita ja palveluita. Palvelu toteutetaan Oomin ja sen yhteistyökumppanin Vapaus Bikes Oy:n yhteispalveluna.

Työsuhdepyörää koskeva luontoisetu on voimassa 1.5.2023 lukien. Työsuhdepyöräedun periaatteet hyväksyy kaupunginhallitus. Työntekijällä on oikeus päättää edun tarjoamisesta sekä tarkastella käytäntöjä ja ohjetta tarpeen mukaan.

2. Oikeus työsuhdepyöräetuun

Työsuhdepyöräetuun on oikeutettu Kannuksen kaupungin koko henkilöstö. Uusi työntekijä on oikeutettu työsuhdepyörään koeajan jälkeen.

Määräaikaisilla työntekijöillä on oikeus työsuhdepyöräetuun koeajan jälkeen, mikäli työsuhdepyörän leasingkausi päättyy ennen työsuhteen päättymisajankohtaa.

Työntekijä osoittaa olevansa oikeutettu työsuhdepyöräetuun asiakaspalvelulle tai kumppaniliikkeelle esittämällä työntekijän sisäisen hyväksynnän tilaukselle.

Työsuhdepyörän käyttöönsä ottava henkilö sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa työsuhdepyöräedun periaatteita sekä palvelua koskevia käyttöehtoja, liitteenä 1.

Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön sekä työ- että vapaa-ajalla ja sen saa tarvittaessa viedä Suomen rajojen ulkopuolelle. Pyörän käyttäjä noudattaa ajaessaan tieliikennelakia, ja kiinnittää erityistä huomiota lakisääteisten turva- varusteiden käyttöön.

3. Työsuhdepyörän kustannukset, vaikutus palkkaan ja leasing-kausi

3.1 Työsuhdepyörän kustannukset ja vaikutus palkkaan

Työsuhdepyörä on verovapaa luontoisetu, joka on osa työntekijän kokonaispalkkaa. Työsuhdepyörän verotusarvo sisällytetään työntekijän kuukausittaiseen kokonaispalkkaan ja henkilön rahapalkka alenee vastaavasti luontoisedun verotusarvon verran (kokonaispalkka pysyy ennallaan). Vuonna 2023 verotusarvo on verovapaata tuloa enimmillään 100 €/kk eli 1200 €/vuosi.

Edun vaikutuksen työntekijän palkkaan voi laskea oheisella laskurilla: <https://fil-lari.oomi.fi/>

HUOM! Laskurin antama tieto on suuntaa antava. Edun vaikutuksen palkkaan voi tarkastaa OmaVero -palvelussa. Voit samalla tarkistaa myös edun vaikutuksen veroprosenttiisi ja arvioida tarvettasi muutosverokortille.

Työntekijä valtuuttaa työnantajan perimään työsuhdepyörän verotusarvon palkastaan, sekä sitoutuu vastaamaan pyöräedusta koituvista kustannuksista tämän ohjeistuksen mukaisilla ehdoilla.

Työnantajan kustannusvastuu työsuhdepyörään liittyen rajoittuu palveluntarjoajan polku-pyöräkohtaiseen kuukausittaiseen toimistomaksuun.

Työnantajalla on tarpeen niin vaatiessa oikeus pidättää myös muut työntekijän työsuhdepyörän käytöstä aiheutuneet mahdolliset avoinna olevat maksut suoraan työntekijän palkasta.

3.2 Leasingkausi

Työsuhdepyörälle lasketaan leasingsopimuksen kesto automaattisesti valitun pyöräpaketin (pyörä, huolto, varusteet, mahdolliset toimituskulut ja lisäpalvelut) hintaan perustuen. Leasingkauden kesto voi olla 6 - 60 kk, ja siten verovapaan pyöräpaketin maksimihinta on 4901 euroa.

Verovapaata maksimihintaa 4901 euroa € kalliimman pyörän voi myös hankkia maksamalla ylittävän hinnan suoraan asiakaspalvelulle hankintahinnan korotuksena. Tällöin on hyvä huomioda, että pyörä on tästä huolimatta kokonaisuudessaan Oomin omaisuutta ja että pyörän vakuuttaminen yli 4901 € osalta maksaa työntekijälle 2,96 % ylittävistä osasta per vuosi. Pyörään pätevät myös käyttöehtojen rajoitukset yli 4901 € pyöristä, ja lunastustilanteessa pyörän arvo lasketaan 4901 €:sta.

3.3 Verotusarvo

Työnantajan määrittelemä verotusarvo pyöräpaketille on joustava 50 - 100 €/kk. Leasingkauden pituus määrittyy pyöräpaketin hinnan perusteella.

4. Työsuhdepyörän käyttö

4.1 Pyörän hankinta ja toimitus

Työsuhdepyörän voi hankkia suoraan Oomin **kumppanipyöräliikkeestä** tai EU-alueella sijaitsevasta verkkokaupasta (mukaan lukien suomalaiset verkkokaupat), jolloin pyörän tilaus hoidetaan asiakaspalvelun (yhteystiedot alla) toimesta.

Näin saat työsuhdepyörän hankittua käyttöösi: [\(linkki hankintaohjeistukseen\)](#)

Kumppaniliikkeestä; valitse haluamasi pyörä kumppaniliikkeen valikoimasta ja sovi työsuhdepyörän tilauksesta kumppaniliikkeen myyjän kanssa. Vaihtoehtoisesti voit tilata kumppaniliikkeen valikoimasta pyörän myös **asiakaspalvelun kautta**.

EU alueen verkkokaupasta (myös suomalaiset verkkokaupat); valitse haluamasi pyörä verkkokaupan valikoimasta ja tilaa haluamasi pyörä **asiakaspalvelun kautta**.

Pääset kirjautumaan verkkopalveluun, kun olet luonut ensimmäisen verkkopalvelun vierailun yhteydessä itsellesi käyttäjätunnuksen (työsuhdesähköposti) sekä salasanan.

Kun vastaanotat pyörätilauksen, tarkistathan että pyörä ja sen varustelu ovat tilauksen mukaiset ja että pyörä on asianmukaisesti koottu.

4.2 Lisävarusteet

Työsuhdepyöräetuun voidaan tilauksen yhteydessä sisällyttää työntekijän valitsemia, vrottajan hyväksymiä pyörään kiinteästi liitettäviä lisävarusteita, kuten lukko, valot, tavara-teline ja lokasuojat sekä ei kiinteänä varusteena kypärä.

4.3 Lisäpalvelut

Kumppaniliikkeen tai asiakaspalvelun tarjoamat erilliset kertamaksulliset palvelut kuten pyörän sovitus, pyörän kasaaminen ym. voivat sisältyä työsuhdepyöräetuun ja laskettavaan verotusarvoon.

Työnantaja tarjoaa keskeytysturvan työntekijöilleen, joka mahdollistaa työsuhdepyörän palauttamisen kesken leasingkauden ilman erillistä perustetta. Palautusmaksu on leasingkohteen kolmen kuukauden á 100 e vuokran suuruinen.

Tilauksen yhteydessä voi työsuhdepyörään hankkia pyörälle myös

- Jatkotakuun, joka on voimassa pyörävalmistajan takuun päätyttyä leasing kauden loppuun. Jatkotakuu on laajuudeltaan valmistajan virhevastuuta vastaava.

Lisäpalveluiden hinnat löytyvät käyttöehdoista. Valitut lisäpalvelut laskutetaan suoraan tilauksen teon yhteydessä.

4.4 Työsuhdepyörän käyttö

Työntekijä vastaa pyörän ja sen varusteiden käyttämisestä niiden tavanomaiseen käyttötarkoitukseen, pyörän huollosta ja ylläpidosta. Lisäksi työntekijällä on vastuu työntekijän itsensä aiheuttamista vahingoista pyörälle ja varusteille, ellei näitä vahinkoja korvata vakuutuksesta, jolloin työntekijän vastuu rajoittuu omavastuun osuuteen.

4.5 Työsuhdepyörän huolto

Työsuhdepyörän voi huoltaa itse tai teettää huollon huoltoliikkeessä.

Työsuhdepyörätilauksen yhteydessä työntekijä voi valita huoltobudjetin osaksi verova- paata työsuhdepyöräetua, jolloin budjetin voi käyttää valittuihin huoltotoimenpiteisiin lea- singkauden aikana. Huoltobudjetti osana työsuhdepyöräetua pidentää leasingkauden pi- tuutta ja laskee valittavan pyörän maksimihintaa.

Huoltobudjetilla voi hoitaa huollon missä tahansa työntekijän valitsemassa huoltoliik- keessä, jolla on mahdollisuus laskuttaa huolloista suoraan Oomia. Myös Oomin yhteis- työkuumppani Vapaus tarjoaa huoltopalveluita omissa toimitiloissaan Helsingissä.

5. Työsuhdepyörän vakuutus

Työsuhdepyörä on vakuutettu palveluntarjoajan toimesta.

Vakuutuksesta korvataan varkaudesta, ilkivallasta tai tapaturmasta pyörälle aiheutunut vahinko. Tarkemmat tiedot vakuutuksesta ja sen ehdoista löydät käyttöehdoista.

Vahinko- ja varkaustilanteessa asiakaspalvelu hoitaa asiakkaan puolesta asioinnin va- kuutusyhtiön suuntaan.

Vakuutuksen omavastuu on 240 €/pyörä/vahinko.

6. Työsuhdepyörän palautus ja lunastus

6.1 Pyörän palauttaminen

Pyörän leasingkauden päättyessä työntekijä palauttaa työsuhdepyörän ja varusteet.

Pyörän palauttaminen kesken leasingkauden on mahdollista palautusmaksua vastaan. Yksityiskohdat pyörän palauttamisesta ovat kuvattu käyttöehdoissa.

6.2 Pyörän lunastaminen

Työntekijällä on oikeus lunastaa työsuhdepyörä itselleen leasingsopimuksen päättyessä 5 % jäännösarvolla. Lunastaminen kesken leasingkauden on myös mahdollista käyttöeh- doissa kuvatuin tavoin.

6.3 Työsuhteen päättyessä

Työntekijän työsuhteen päättyessä kesken leasingsopimuskauden, voidaan soveltaa seuraavia vaihtoehtoja:

- Työsuhdepyörän leasingsopimus puretaan palautusmaksua vastaan;
- Työsuhdepyörän leasingsopimus siirretään työntekijän toimesta uudelle työnanta- jalle;
- Työsuhdepyörän leasingsopimus siirretään työntekijän toimesta uudelle työnteki- jälle
- Työntekijä lunastaa työsuhdepyörän leasingsopimuksen purkamishetken mukai- sella hinnalla

Mikäli työntekijä ei lunasta eikä palauta pyörää, niin pyörän jäännösarvo veloitetaan pal- kasta, jolloin pyörän omistusoikeus siirtyy työntekijälle.

Mikäli työntekijän työsuhde irtisanotaan tai se puretaan työnantajasta johtuvista syistä, vastaa työnantaja leasingsopimuksen päättämisestä aiheutuneista kustannuksista kokonaisuudessaan, mikäli työntekijä ei lunasta pyörää itselleen.

6.4 Palkanmaksun keskeytyessä

Mikäli palkanmaksu keskeytyy työsuhteen aikana työsuhdepyörän leasingsopimuksen voimassaollessa, ei työntekijällä pääsääntöisesti ole oikeutta työsuhdepyörään palkanmaksun keskeytyksen aikana.

Työntekijän palkanmaksun keskeytyessä hetkellisesti

- i. muusta kuin työnantajan aloitteesta yli 60 päiväksi, niin työntekijällä on velvollisuus lunastaa polkupyörä itselleen.
- ii. työnantajan aloitteesta yli 90 päiväksi, niin työntekijällä on oikeus lunastaa polkupyörä itselleen.
- iii. voidaan työntekijän ja työnantajan välillä kuitenkin erikseen sopien päätyä siihen, että työsuhdepyörä säilyy työntekijän hallinnassa ja työnantaja vastaa pyörän leasingmaksuista yllä määriteltyjen aikajaksojen keskeytyksen ajan siten, että kertyneet leasingmaksut peritään työntekijältä takautuvasti takaisin palkanmaksun taas jatkuessa.

Jos palkanmaksu keskeytyy pidemmäksi aikaa tai muutoin erikseen sovitaan, menetellään samalla tavoin kuin työsuhteen päättyessä.

7. Yhteystiedot

Työsuhdepyöriin liittyviä asioita työnantajan puolesta koordinoi: Henkilöstösihteeri Maija Hangasmaa, maija.hangasmaa@kannus.fi tai Mirja Yli-Arvo, mirja.yli-arvo@kannus.fi

Palkkaukseen liittyen kysymykset tulee osoittaa:

Monetra Oulu Oy

kannus.palkat@monetra.fi

Tätä Työsuhdepyöräedun periaatteita dokumenttia ylläpitää henkilöstöpäällikkö Mirja Yli-Arvo.

[Asiakaspalvelun yhteystiedot](#)

Liite 1 Oomi Fillarin palvelunkuvaus ja yleiset käyttöehdot

LIITE 1: Oomin Palvelukuvaus ja käyttöehdot

1. Tausta ja tarkoitus

Tässä liitteessä kuvataan Oomin palvelun sisältö ja käyttöehdot. Näiden ehtojen hyväksyminen ja noudattaminen on edellytys työsuhdepyörän käytölle.

Nämä käyttöehdot koskevat Oomi Oy:itä (tästäedes Oomi) palveluna Yrityksen(Työnantaja) työsuhde-etuna hankkimia polkupyöriä (Pyörä) niihin liittyvine lisävarusteineen (Varusteet). Työsuhde-etua tarjotaan Työnantajan työsuhhteessa työskentelevälle henkilöstölle (Työntekijä) Työnantajan määrittelemien ehdoin. Työsuhdepyöräpalvelu koostuu Pyörän lisäksi muun muassa myös rahoituksesta, vakuutuksesta ja valinnaisesta huoltobudjetista (Pyöräpaketti). Pyöräpaketin yhteishinnan ja käyttöajan perusteella määritellään Työntekijän sopimuskauden pituus (Leasingkausi). Lisäksi palvelu koostuu mahdollisuudesta hankkia lisäpalveluita.

Tärkeimmät ehdot:

1. Työntekijä sitoutuu käyttämään Pyörää huolella ja Pyörän malliin soveltuvalla tavalla sekä huoltamaan Pyörää sen käytön vaatimalla tavalla.
2. Työntekijä sitoutuu ilmoittamaan Pyörälle sattuneista vahingoista, ilkivallasta tai varkauksista välittömästi Asiakaspalvelulle.

2. Oomin tarjoamat palvelut ja hinnasto

2.1. Pyörän ja Varusteiden valintaan liittyvä tuki

Asiakaspalvelu neuvoo ja tarvittaessa auttaa Työntekijää hänelle sopivan Pyörän ja Varusteiden valinnassa.

2.2. Pyörän tilaaminen asiakaspalvelun toimesta ja toimitus Työntekijälle

Asiakaspalvelun käytöstä veloitetaan kohdassa 2.7 ilmenevän hinnaston mukaisesti, kun Pyörä tilataan Oomin kumppaniverkoston ulkopuolisesta verkkokaupasta. Verkkokauppatilauksesta voi koitua myös ylimääräisiä verkkokauppakohtaisia toimitukseen liittyviä kustannuksia, kuten toimitusmaksu tai Työntekijän halutessaan Pyörän asennusmaksu. Nämä kustannukset Ilmoitetaan ennen tilausta Työntekijälle erikseen.

Asennusmaksu veloitetaan Työntekijältä, mikäli hän haluaa, että asiakaspalvelu kasaa hänelle tilatun Pyörän valmiiksi.

2.3. Työsuhdepyörän vakuutus

Työsuhdepyöräpalveluun sisältyy Pyörän vakuuttaminen varkautta, ilkivaltaa ja tapaturmaa vastaan. Vakuutuksen ehdot ovat kuvattu tarkemmin kohdassa 4.2.

2.4. Huolto

Oomi mahdollistaa Pyörän huoltamisen verotehokkaasti siten, että huollon kustannukset sisällytetään työsuhdepyöräetuun, mikäli Työntekijä niin valitsee. Pyörää voi huollattaa Oomin Kumppaniliikkeissä valtakunnallisesti sekä kaikissa huoltoja tarjoavissa liikkeissä, jotka voivat laskuttaa Oomin yhteistyökumppani Vapautta.

2.5. Keskeytysturva

Oomi mahdollistaa Pyörän palauttamisen Leasingkauden aikana palautusmaksua vastaan.

2.6. Jatkotakuu

Oomi tarjoaa Työntekijöille mahdollisuuden ostaa Pyörälle jatkotakuun. Jos vika olisi takuun alainen ensimmäisenä vuonna, on se jatkotakuun piirissä milloin tahansa sopimuskauden aikana. Jatkotakuu alkaa pyörävalmistajan takuun päätyttyä 24kk jälkeen ja jatkuu Leasingkauden loppuun.

Jatkotakuu maksaa tavallisille pyörille 2 € kuukaudessa ja sähköpyörille 4 € kuukaudessa. Asiakaspalvelu laskuttaa jatkotakuun suoraan Työntekijältä tilauksen yhteydessä kokonaisuudessa. Ensimmäisestä 24 kuukaudesta vastaa Oomi tai valmistaja.

Jatkotakuun hinta muodostuu seuraavasti:

(Sopimuskuukaudet - 24 kuukautta) * 2 € tai 4 € = Jatkotakuun hinta

2.7. Hinnasto

Hinnaston maksut veloitetaan Asiakaspalvelun toimesta suoraan Työntekijältä tai ne sisällytetään mahdollisuuksien mukaan Pyöräpaketin verotusarvoon. Ajantasaisen hinnaston löydät verkkopalvelusta tietojesi alta.

Palvelu	Hinta (sisältää ALV 24 %)
Pyörän ja Varusteiden valintaan liittyvä tuki	0€
Asiakaspalvelumaksu, kun Pyörä tilataan Oomin kumppaniverkoston ulkopuolelta asiakaspalvelun kautta (Voidaan sisällyttää Pyöräpakettiin)	48 €
Toimitusmaksut verkkokaupoista (Voidaan sisällyttää Pyöräpakettiin)	Riippuen verkkokaupasta
Pyörän asennusmaksu (Voidaan sisällyttää Pyöräpakettiin)	60 €
Huoltobudjetti (Voidaan sisällyttää Pyöräpakettiin)	0-20 € / kk
Jatkotakuu	Lasketaan kaavan mukaan
Keskeytysturva Työntekijän ottamana	80 €

Käsittelymaksu, kun Pyörä lunastetaan kesken Leasingkauden	36€
Vakuutuksen omavastuu	240 €
Palautusmaksu	260 €
Pyörän palautuksen viivästyminen	50 € per alkava viikko
Pyörän palautus (puutteellinen kunto)	Pyörämekaanikko arvioi pyörän kunnan palautushetkellä

Maksut, joita ei voida sisällyttää Pyöräpakettiin, laskutetaan lähtökohtaisesti verkkopalvelun kautta.

3. Pyörän hankinta ja huolto

3.1. Hintarajat

Tämänhetkisen verottajan linjauksen mukaan työsuhdepyörä on verovapaa 1200 € asti vuodessa, eli 100 €/kk. Pyöräpaketin kokonaishinnan tulee olla 4901 € tai alle, jotta Pyöräpaketin verotusarvo ei ylitä verotuksellista rajaa 100 €/kk 60 kk sopimuksella.

Ehdot yli 4901 € maksaville Pyöräpaketeille:

- Ei mahdollisuutta valita huoltobudjettia
- Ei mahdollisuutta keskeytysturvalle
- Ei mahdollisuutta jatkotakuulle

3.2. Hankintaprosessi

Työsuhdepyörän voi hankkia suoraan Oomin kumppanipyöräliikkeestä tai EU- alueella sijaitsevasta verkkokaupasta (mukaan lukien suomalaiset verkkokaupat), jolloin pyörän tilaus hoidetaan Asiakaspalvelun (yhteystiedot alla) toimesta.

Työntekijä saa työsuhdepyörän hankittua seuraavasti:

Kumppaniliikkeestä; työntekijä valitsee pyörän kumppaniliikkeen valikoimasta ja sopii työsuhdepyörän tilauksesta kumppaniliikkeen myyjän kanssa. Vaihtoehtoisesti kumppaniliikkeen valikoimasta pyörän voi tilata myös asiakaspalvelun kautta.

EU alueen verkkokaupasta (myös suomalaiset verkkokaupat); työntekijä valitsee pyörän verkkokaupan valikoimasta ja tilaa pyörän asiakaspalvelun kautta.

Työntekijä pääsee kirjautumaan verkkopalveluun luomalla ensimmäisen verkkopalvelun vierailun yhteydessä käyttäjätunnuksen (työsuhdesähköposti) sekä salasanan.

Tilauksen vahvistamisen jälkeen Pyörän Varusteita ei voi muuttaa Leasingkauden aikana. Työntekijällä on kuitenkin oikeus omalla kustannuksellaan itse lisätä tai vaihtaa Pyörään uusia Varusteita Leasingkautensa ajaksi huomioiden kuitenkin, mitä Pyörän palautuksesta on määrätty kohdassa 5.3.

3.3. Pyörän kunto ja varustelu vastaanotettaessa

Työntekijän tulee tarkastaa Pyörä sitä vastaanotettaessa ja varmistua, että Pyörä ja sen Varusteet ovat tilauksen mukaiset sekä Pyörä on asianmukaisesti koottu.

Kaikista puutteista tulee ilmoittaa välittömästi, mutta kuitenkin viimeistään viikon kuluessa Pyörän vastaanotosta.

3.4. Huoltobudjetit

Työntekijä voi valita verotusarvoon valitsemansa huoltobudjetin, jolloin valittu huoltobudjetti laskee valittavan Pyörän maksimihintaa:

- 20 €/kk - Esimerkiksi yli 1000 km vuodessa ajavalle, 240 € huoltotöitä ja/tai varaosia vuodessa, esimerkiksi 2 vaihdepyörän kausihuolto vuodessa kulutusosineen
- 16 €/kk - Esimerkiksi yli 500 km vuodessa ajavalle, 192 € huoltotöitä ja/tai varaosia vuodessa, esimerkiksi 1 sähköpyörän kausihuolto vuodessa kulutusosineen
- 12 €/kk - Esimerkiksi alle 500 km vuodessa ajavalle, 144 € huoltotöitä ja/tai varaosia vuodessa, esimerkiksi 1 kausipyörän kausihuolto vuodessa kulutusosineen
- 0 €/kk - Esimerkiksi Pyöränsä itse huoltaville

Kumppaniliike ja asiakaspalvelu auttavat tarvittaessa Työntekijää huoltobudjetin valinnassa.

Huoltobudjetin ylittävät kulut pidentävät sopimuskautta tai vaihtoehtoisesti Työntekijä voi maksaa ne suoraan Asiakaspalveluun. Sopimuskauden pidennys lasketaan seuraavasti:

- Huoltobudjetin ylittäneet todelliset kulut / verotusarvo kuukaudessa = lisäsopimuskuukausien kappalemäärä pyöristettynä ylöspäin seuraavaan tasalukuun.

0 €/kk huoltobudjetti ei sisällä huoltokuluja ollenkaan. Työntekijä on tällöin vastuussa Pyörän huoltokuluista itse koko sopimuskauden ajan.

Oomin yhteistyökumppani Vapaus tarjoaa huoltopalvelulta myös omassa toimipisteessään Helsingissä. Mikäli Työntekijä valitsee huoltoliikkeen, jota ei ole listattu Oomin kumppaniverkostossa, tulee Työntekijän varmistaa liikkeen kyvykkyys laskuttaa Oomin yhteistyökumppani Vapautta etukäteen.

4. Pyörän käyttöoikeudet ja vakuutus

4.1. Käyttöoikeudet

Työsuhdepyörä on tarkoitettu Työntekijän käyttöön työ- ja vapaa-ajalla. Työntekijä noudattaa ajaessaan tieliikennelakia, ja kiinnittää erityistä huomiota lakisääteisten turvavarusteiden käyttöön.

Työntekijä ei saa olennaisesti muuttaa Pyörää tai sen ominaisuuksia niin, että Pyörä ei olisi tieliikennelain mukainen tai että sen ominaisuudet olennaisesti muuttuisivat alkuperäisestä. Oomi ei vastaa tällaisten kiellettyjen muutostöiden aiheuttamista vahingoista Pyörälle, Työntekijälle tai kolmansille osapuolille eivätkä jatkotakuu ja keskeytysturva ole voimassa tällaisille Pyörille.

4.2. Pyörän vakuutus

Oomi vakuuttaa Pyörät ja Varusteet vakuutusyhtiön tarjoamalla vakuutuksella.

Vakuutuksesta korvataan varkaudesta tai murrosta aiheutunut vahinko Pyörälle, kun raken-
nukseen on

- murtauduttu rakenteita rikkomalla tai muuten väkivaltaisesti, esimerkiksi lukkoja va-
hingoittaen
- tunkeuduttu avaimella, joka on saatu murtautumisen tai ryöstön yhteydessä.

Lisäksi vakuutuksesta korvataan lukitun Pyörän varastaminen eri paikoissa Suomessa tai
työ- ja lomamatkojen aikana kaikkialla maailmassa.

Vakuutuksen omavastuu on 240 €/Pyörä/vahinko.

Mikäli Pyörä ja / tai Varusteet vahingoittuvat Työntekijän itsensä aiheuttamana muutoin kuin
rikoksen seurauksena tai yhteydessä eikä vahinkoa korvata vakuutuksesta, vastaa Työnte-
kijä Pyörälle ja/tai Varusteille aiheutuneen vahingon korvaamisesta Oomille. Työntekijä voi
korjauttaa tällaisen vahingon käyttämällä huoltobudjettiaan.

4.2.1. Ryöstö

Vakuutuksesta korvataan vahinko, kun omaisuutta on varastettu tai varkauden yhteydessä
vahingoitettu käyttämällä henkilöön kohdistuvaa väkivaltaa tai sillä uhkaamista.

4.2.2. Vahingonteko

Vakuutuksesta korvataan tahallinen vahingonteko lukitulle Pyörälle.

Vahingonteko on pystyttävä yksilöimään yksittäiseksi äkilliseksi tapahtumaksi.

Haettaessa korvausta varkaudesta tai vahingonteosta, on vakuutusyhtiölle toimitettava va-
hinkoilmoituksen lisäksi jäljennös rikosilmoituksesta. Vahingoittunutta esinettä ei saa hävit-
tää ilman erityistä S5ytä.

Lisäksi vakuutuksesta korvataan äkillisen ja ennalta arvaamattoman ulkoisen tapahtuman
aiheuttama Pyörän rikkoutuminen tai vahingoittuminen, minkä seurauksena Pyörä ei ole
ajokelpoinen. Ulkoisia tapahtumia ovat esimerkiksi ennalta arvaamaton kaatumisen, tieltä
suistuminen tai kolarointi toiseen kulkuneuvoon, henkilöön tai esineeseen.

Vakuutus ei korvaa vahinkoja, jotka aiheutuvat:

- huolimattomuudesta, Pyörän virheellisestä tai tahallisesta väärinkäytöstä.
- alkoholin, lääkkeiden tai huumeiden käytöstä muulla kuin lääkärin määräämällä ta-
valla.
- valmistautumisesta tai osallistumisesta kilpailuihin.
- kulumisesta tai kosmeettisista vaurioista.
- henkilö- tai omaisuusvahinkojen vastuista.

Vakuutus korvaa tarvittaessa vastaavan vuokrapyörän korjauksen tai toimituksen

viivästysten ajalta. Korvaavaan vuokrapyörään on oikeus vakuutustapahtumien yhteydessä, jos Pyörän korjaaminen tai uuden Pyörän saaminen kestää yli 3 viikkoa. Vuokrapyörän kustannuksia korvataan enintään kolmen kuukauden ajalta.

4.2.3. Vahinkoilmoitus

Vahinkoilmoitus ja rikosilmoitus tulee tehdä viipymättä sen jälkeen, kun työsuhdepyörän haltija on saanut tiedon vahingosta.

Työntekijän vastuita ovat:

- Työntekijä tekee rikosilmoituksen ja/tai vahinkoilmoituksen Asiakaspalvelulle viipymättä sen jälkeen, kun on saanut tiedon vahingosta tai varkaudesta ja täyttää Asiakaspalvelun Työntekijälle toimittaman vahinkoilmoituspohjan.
- Työntekijä vastaa siitä, että se toimittaa Asiakaspalvelulle täyttömänsä vahinkoilmoituksen ja jäljennöksen rikosilmoituksesta.
- Työntekijä antaa oikeat tiedot, ei salaa vakuutuskorvauksen arvioinnin kannalta merkityksellisiä tietoja ja toimii Asiakaspalvelun antamien toimintaohjeiden mukaan vahinkotapahtumaa ilmoittaessaan.
- Työntekijä ei hävitä vahingoittunutta Pyörää ja / tai Varusteita ilman Asiakaspalvelun antamaa nimenomaista lupaa.

Mikäli edellä kerrottua menettelyä on noudatettu, vapautuu Työnantaja yhdessä Työntekijän kanssa palautusveloitteesta varastetun Pyörän osalta. Oomi toimittaa pyöräkohtaisen Leasingkauden jäljellä olevalle ajalle vastaavanlaisen pyörän Työntekijän käyttöön. Työntekijän kanssa voidaan myös sopia kokonaan uudesta Tilauksesta, mikäli Työntekijä näin haluaa.

4.2.4. Virheelliset tai puutteelliset tiedot ja vakuutustapahtuman aiheuttaminen

jos Työntekijä hakee korvausta vilpillisessä tarkoituksessa, antaa vääriä tietoja, jättää antamatta tietoja tai salaa korvauksen arvioinnin kannalta merkityksellisiä tietoja tai laiminlyö vakuutus sopimuksen ehtojen mukaisia velvollisuuksiaan, korvausta voidaan alentaa olosuhteisiin nähden kohtuullisesti.

Sama koskee vahinkoja, jotka aiheutuvat Työntekijän törkeästä huolimattomuudesta tai tahallisuudesta toiminnasta. Työntekijään rinnastetaan henkilö, joka on haltijan suostumuksella ottanut vakuutetun tuotteen haltuunsa. Vahinkoilmoituksen yhteydessä on annettava kaikki vakuutusasian kannalta merkitykselliset tiedot.

5. Pyörän palautus ja lunastaminen

5.1. Lunastusehdot kesken Leasingkauden

Kesken kauden lopetettavan sopimuksen tapauksessa lunastushinta lasketaan vähentämällä Pyöräpaketin hankintahinnasta siitä jo tehdyt lyhennykset. Ennen Leasingkauden loppua tapahtuviin lunastuksiin lisätään aina 36 euron käsittelykulu, joka sisältää sopimuksen päättämisen toimenpiteet, laskutuksen käyttäjältä sekä arvonnlisäveron 24 %. Lunastusmaksu tulee maksettavaksi Pyörän lunastuspäivänä. Maksulla on 14 päivän maksuaika.

Esimerkkilaskelma:

Pyöräpaketin hinta on 2 500 € ja Leasingkausi 36 kuukautta. Pyöräpaketin kuukausittainen lyhennys tällä sopimuksella on 65,97€/kk (Pyörän ja Varusteiden osuus verotusarvosta).

Palvelusopimus on alkanut 27. toukokuuta. Sopimus irtisanotaan kesken kauden seuraavan vuoden toukokuussa 5. päivä ja käyttäjä haluaa lunastaa Pyöräpaketin itselleen sen sijaan, että hyödyntäisi keskeytysturvaa.

Koska käyttäjä on jo maksanut 11 kuukauden ja kahdeksan päivän palvelumaksut palkassaan ja lyhentänyt Pyörää noin 11,27 lyhennyserän verran niin lunastuksen hinta on 1 792,52 € (2 500€ - 11,27 x 65.97€ + 36€).

5.1.1. Varusteiden lunastaminen kesken Leasingkauden

Työntekijä voi lunastaa Pyörään kiinnitettyjä Varusteita kesken kauden lunastamatta kuitenkaan koko Pyörää. Lunastettavien Varusteiden hinta määritellään vähentämällä prosentuaalinen alennus Varusteen hinnasta oheisen taulukon mukaisesti:

Aika Varusteen hankinnasta (vuotta]	0-1	1-2	2-3
Hygieeniset			
Kypärä	-30 %	-50 %	-100%
Juomapullo	-100%		
Kiinteät			
Valot, lukot jne.	-30 %	-50 %	-100%
Kuluvat			
Sisärengas	-100%		
Ulkorengas	-30 %	-50 %	-100 %

5.2. Oikeus palauttaa Pyörä kesken Leasingkauden

Pyörää ei voi palauttaa kesken leasingkauden, mikäli keskeytysturvaa ei ole työnantajan tai työntekijän toimesta hankittu Pyörälle.

Työntekijä voi irtisanoa Tilauksen kesken Leasingkauden keskeytysturvaa käyttäen maksamalla palautusmaksun. Työntekijä vastaa Pyörän palauttamisen mahdollisista kuljetuskustannuksista erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Työntekijän vastuulla on ohjeen mukaisesti pakata Pyörä kuljetusta varten.

Ilmoituksen vastaanottamisesta Oomi laskuttaa Pyörän normaalisti kuluvan kalenterikuukauden loppuun sekä palautusmaksun. Esimerkiksi tammikuun 15. päivä ilmoitettu palautus laskutetaan tammikuun viimeiseen päivään.

5.3. Pyörän palautus ja sen kunto palauttaessa

Jos Työntekijä päättää olla lunastamatta Pyörää itselleen sopimuskauden päättyessä, palautetaan Pyörä Oomin kumppanin Vapauden toimipisteeseen tai Pyörälle tilataan Asiakaspalvelun toimesta nouto.

Työntekijä Ilmoittaa Pyörän palautuksesta Asiakaspalvelulle kuukautta ennen sopimuskauden

päättymistä. Palautuksen tulee tapahtua sopimuskauden viimeisenä päivänä. Mikäli palautus viivästyy, maksaa Työntekijä viivästyssakkoa 50 euroa jokaiselta alkavalta viikolta. Mikäli Työntekijä palauttaa Pyörän erillisen kuljetuspalvelun avulla, riittävää on, että Työntekijä voi osoittaa jättäneensä Pyörän kuljetuspalvelun haltuun sopimuskauden viimeisenä päivänä. Oomi vastaa kuljetuskustannuksista, kun kyseessä on Pyörän palauttaminen sopimuskauden päättyessä luonnollisesti, mutta Työntekijän vastuulla on pakata Pyörä erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Asiakaspalvelu tarkistaa Pyörän ja Varusteet palautuksen yhteydessä. Pyörässä, Varusteissa ja komponenteissa saa olla kulumaa, mutta Pyörän tulee olla täysin ajokuntoinen, eikä siinä saa olla ikäänsä nähden kohtuutonta kulumaa.

Pyörän tulee täyttää seuraavat kriteerit, jotta palautus hyväksytään:

- Pyörän jarrut toimivat ja niissä on kulutus pintaa jäljellä;
- voimansiirron komponentit ovat ehjiä, eikä esimerkiksi ketjun ja rattaiden kuluneisuus haittaa normaalia käyttöä;
- renkaat ovat ehjät ja niissä on kulutus pintaa jäljellä;
- vaihteisto toimii ja kaikki vaihteet kytkeytyvät päälle;
- laakereissa ja navoissa ei ole huomattavaa väljyyttä;
- vanteet ovat ehjät, eikä niissä ole huomattavia vääntymiä;
- runko, haarukka ja Pyörän putkiosat ovat ehjiä eikä niissä ole murtumia;
- Pyörän vaihtajan korvake on ehjä ja suora;
- Pyörää ei ole viritetty tai modifioitu;
- satula, kädensijat ja polkimet ovat ehjiä;
- Pyörän mukana tulleet erikoistyökalut ovat tallessa ja;
- itse asennetut osat ovat irrotettu Pyörästä palautushetkellä.
- Sähköpyörien osalta Pyörän järjestelmä ei saa antaa vikakoodeja, sähköjärjestelmän ja akun tulee toimia normaalisti, sekä näytön tulee olla ehjä ja toimiva.

Työntekijän tulee olla poistanut Pyörästä siihen itse lisäämänsä tai vaihtamansa varusteet ja palauttaa Pyörän sen tilaushetken mukaisin tai vastaavin Varustein. Jos Työntekijä on vaihtanut tai lisännyt ja jättänyt Pyörään tilaushetken mukaisia Varusteita parempia Varusteita, Oomi ei ole velvollinen kompensoimaan niitä. Myös Pyörän tai Varusteiden kaikki avaimet tulee palauttaa.

Mikäli Pyörän kunnossa, Varusteissa tai avaimissa on puutteita, laskuttaa Oomi nämä Työntekijältä. Varusteet laskutetaan tämän liitteen taulukon mukaisesti ja puuttuvista avaimista laskutetaan uuden avaimen tai lukon hankinnasta ja asennuksesta aiheutuneet kulut. Selvyyden vuoksi todettakoon, ettei taulukon mukaan palautushetkellä ilmaisia Varusteita tarvitse palauttaa.

Kyseisen Leasingkauden voimassaolo päättyy, kun hyväksytyä vastaanottoa koskeva tosite on luovutettu Työntekijälle.

5.4. Jäännösarvo Leasingkauden päättyessä

Työntekijä on oikeutettu palauttamisen sijasta lunastamaan Pyörän ja Varusteet 5 %

jäännösarvolla Leasingkauden päättyessä.

6. Tietosuoja ja henkilötiedot

Oomi ja sen yhteistyökumppani Vapaus toimivat tarjottavassa palvelussa käsiteltävien asiakkaiden yhteyshenkilöiden sekä palvelun käyttäjien eli rekisteröityjen henkilötietojen osalta itsenäisinä rekisterinpitäjänä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Työntekijä ymmärtää, että yhteistyön edellyttämällä tavalla henkilötietoja voidaan luovuttaa Oomin ja Työntekijän kesken, kuten Työntekijän nimi ja Pyörän verotusarvo.

Oomi Fillari Työsuhdepyöräpalvelun Työntekijöihin liittyvä henkilötieto käsitellään ja säilytetään Oomin yhteistyökumppanin Vapauden tietojärjestelmässä. Palveluun liittyvät Työntekijöiden tietosuojakysymykset ja henkilötietojen käyttö on kuvattu tarkemmin palvelun tietosuojaselosteessa, joka on löydettävissä osoitteesta:

<https://www.vapaus.io/tietosuojaseloste>