
Teknisten palveluiden lautakunta

Aika Keskiviikko 14.12.2022 klo 18:00 - 19:30

Paikka Kaupunginvirasto, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 93	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 94	Valtuustoaloite Ylijäämäruuan hyödyntäminen	5
§ 95	Valtuustoaloite liikenneympyrä VT28 ja ST775 risteysalueelle	8
§ 96	Teknisten palveluiden lautakunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2023	10
§ 97	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	11
§ 98	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle	12
§ 99	Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat	14
§ 100	Perunoiden ja HeVi-tuotteiden hankinta	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivioja Janne	puheenjohtaja	
	Tiittanen Ari	varapuheenjohtaja	
	Kolppanen Jaakko	jäsen	
	Leppäkari Riikka	jäsen	
	Pihlajakangas Päivi	varajäsen	
	Salmela Matti	työpäällikkö / pöytäkirjanpitäjä	
	Vakkuri Johanna	tekninen johtaja	
	Niinistö Jussi	kaupunginjohtaja	
	Törmä Anja	kaupunginhallituksen pj	
	Pajala Timo	kaupunginhallituksen edustaja	
Poissa	Karihtala Henna		
	Niemonen Aila		
	Pihlajaniemi Eero		
	Saralampi Tuija		
	Himanka Timo		
	Polojärvi Katja		
	Hanni Eero		
	Oravainen Jukka		

Allekirjoitukset

Janne Kivioja
puheenjohtaja

Matti Salmela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 92 - 100

Pöytäkirjan tarkastus Kannuksessa 19.12.2022

Ari Tiittanen
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Kolppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 19.12.2022 alkaen.

Todistaa

Työpäällikkö

Matti Salmela

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 92	14.12.2022	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 92

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 41 päättänyt, että

1.teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 keskiviikkoisin alkaen klo 18.00,

2.kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta teknisten palveluiden lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen edustajalle,

3.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa,

4.esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla www.kannus.fi ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostina 8.12.2022. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sekä sähköisessä kokouspalvelussa että kaupungin verkkosivuilla samana päivänä.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 93	14.12.2022
----------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 93

Teknisten palveluiden lautakunta on 6.8.2021 § 40 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 jokaisessa kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat teknisen palveluiden lautakunnan pöytäkirjat sähköisesti viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain säännösten mukaisesti.

Ehdotus Teknisten palveluiden lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ari Tiittanen ja Jaakko Kolppanen.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 174	01.11.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 94	14.12.2022

Valtuustoaloite Ylijäämäruuan hyödyntäminen

Kaupunginhallitus 01.11.2022 § 174

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Valtuutettu Hannele Ilola sekä 9 muuta valtuutettua ja yksi varavaltuutettu jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.10.2022 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa toivotaan Kannuksen kehittävän ylijäämäruuan hyödyntämistä.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aloite kuuluu teknisten palveluiden toimialaan.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja päättää lähettää sen teknisten palveluiden toimialan valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 94
196/02.09.00/2022

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri, ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Sirpa Maliniemi

Ruokapalveluissa on selvitetty mahdollisuuksia ylijäämäruuan myyntiin tai lahjoittamiseen sekä selvitetty biojätteen kertymistä eri toimipisteistä.

Kannuksessa on yksi keskuskeittiö, josta ruokaa valmistetaan palvelukeittiöille 16 eri jakopisteeseen. Päiväkodit tilaavat ruoat Jamix-ruokatuotanto-ohjelman kautta kerran viikossa. Tilaaminen tapahtuu annosmäärinä. Koulujen ateriamäärän pyrkii keskuskeittiö arvioimaan. Koulujen toiminnan ilmoitetut muutokset huomioidaan

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 174	01.11.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 94	14.12.2022

annosmäärissä saatujen tietojen perusteella. Keittiöhenkilökunta tilaa ruokaa myös kilomäärinä.

Kouluilla ja päiväkodeissa seurataan ruokahävikkiä jatkuvasti. Päiväkodeilla ruokahävikkiä syntyy päivittäin n. 2,5 kg yhtä jakopistettä kohti. Tähän sisältyvät kaikki lounaalta ja välipalalta jääneet ruuat eli perunat, kastike, keitot, salaatit, jälkiruoat, tuorepalat jne. Kouluilla ruokahävikkiä syntyy päivittäin 3-8 kg jakopisteen ruokailijamäärän vaihdellessa. Myös kouluilla tähän sisältyvät kaikki lounaalta jääneet ruuat eli perunat, kastike, keitot, salaatit, lisäkekasvis ja kappaletavara. Ruokahävikkiin sisältyy kaikissa jakopisteissä myös syntyvä lautasjäte, jota esim. Koulukeskuksessa on vajaa 2/3 jätteestä.

Päivähoidossa hävikkiä syntyy eniten pienissä kohteissa ja osastoruokailussa. Hävikkiä syntyy myös sen takia, että ruokaa on tilattu useammalle henkilölle kuin mitä todellisuudessa ruokailijoita on. Kaikki osastoilta palautettu ruoka on biojätettä. Kouluilla ruoan menekkiä on todella vaikea arvioida. Oppilaita on pois, kaikki eivät tule ruokailuun, on koeviikkoja, retkiä, lukujärjestykset vaihtuvat kuuden viikon välein kurssimuotoisen opetuksen vuoksi jne. Päivittäin ruokailijamäärissä on helposti 50 annoksen ero. Kouluilla linjastoruokailussa hävikki on pienintä. Luokkaruokailun hävikki on aina biojätettä.

Ylijäämäruuan myyntiin liittyy monia käytännön esteitä, joita ei voida ratkaista ilman investointeja tai lisäresursseja. Ylijäämäruuan lahjoittamista hyväntekeväisyyteen on selvitetty yhdessä seurakunnan kanssa, mutta myös tähän järjestelyyn liittyy käytännön esteitä.

Ruokahuollon selvitys biojätteestä ja sen kertymisestä jakopisteittäin, ylijäämäruuan myyntiin tai lahjoittamiseen liittyvistä huomioitavista asioista sekä ehdotukset toiminnan tehostamiseksi ja hävikin pienentämiseksi on liitteenä.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että

1. biojätteen määrän vähentämiseen pyritään kaikilla käytettävissä olevilla ruokapalvelun keinoilla sekä yhteistyössä opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstön kanssa
2. ylijäämäruuan myyntiin ja/tai lahjoittamiseen liittyviä esteitä pyritään aktiivisesti poistamaan
3. tarjotaan edelleen lukion asuntolassa asuville oppilaille mahdollisuutta hakea ylijäämäruokaa päivittäin.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 174	01.11.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 94	14.12.2022

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Liitteet

Ruokahuollon selvitys ylijäämäruuasta ja biojätteestä

Oheismateriaali

Valtuustoaloite Ylijäämäruuan hyödyntäminen / Ilola Hannele ja 9 muuta valtuutettua ja yksi varavaltuutettu

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 175	01.11.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 95	14.12.2022

Valtuustoaloite liikenneympyrä VT28 ja ST775 risteysalueelle

Kaupunginhallitus 01.11.2022 § 175

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Leena Sämpi

Valtuutettu Jari Orjala sekä kuusi muuta valtuutettua jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.10.2022 oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, jossa toivotaan Kannuksen kaupungin selvittävän mahdollisuudet liikenneympyrän saamiseksi VT 28 ja ST 775 risteysalueelle.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aloite kuuluu teknisten palveluiden toimialaan.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja päättää lähettää sen teknisten palveluiden toimialan valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa.

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 95
194/08.00.00/2022

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Valtuustoaloitteessa mainittu risteysalue sijoittuu ELY-keskuksen hallinnoimien teiden risteysalueeseen. Teiden Vt 28 ja St 775 muutoksista, korjaamisesta ja ylläpidosta vastaa Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus.

Tekninen johtaja Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että kaupunki käynnistää neuvottelun Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa liikenneympyrän mahdollisuuden selvittämiseksi.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Kaupunginhallitus	§ 175	01.11.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 95	14.12.2022

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite Liikenneympyrä VT28 ja ST775 risteysalueelle /
Orjala Jari ja 6 muuta valtuutettua

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 96	14.12.2022	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2023

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 96
187/00.00.01/2021

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Teknisten palveluiden lautakunta päätti 8.9.2021 § 41, että teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 keskiviikkoisin alkaen klo 18. Teknisten palveluiden lautakunnan kokouspäivät kevätkaudeksi 2023 on hyvä aikatauluttaa.

Tekninen johtaja Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että kevätkaudella 2023 lautakunnan kokoukset pidetään 8.2.; 22.3.; 3.5. ja 14.6.

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti, että kevätkaudella 2023 lautakunnan kokoukset pidetään 11.1., 8.2., 22.3., 3.5. sekä 14.6.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 97	14.12.2022
-------------------------------------	------	------------

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 97

Valmistelija tekninen johtaja Johanna Vakkuri

1. Raasakan koulun uudisrakennus, tilannekatsaus
2. Sähköpulaan varautuminen Kannuksessa

Tekninen johtaja Merkitään tiedoksi

Päätös Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 98	14.12.2022	
----------------------------------	------	------------	--

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen teknisten palveluiden lautakunnalle

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 98

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että edellä mainittu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- henkilöstöasioita, joihin on lain, virka- tai työsopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tai lauta-

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 98	14.12.2022	
----------------------------------	------	------------	--

kunnalle tekemistään päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Viranhaltijapäätökset ajalta 4.11. – 8.12.2022:

Tekninen johtaja

Työpäällikkö

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan teknisen johtajan päätöksiin.

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä työpäällikön ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

VH-päätösluettelo teknltk 5.11.-8.12.2022

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 99	14.12.2022	
----------------------------------	------	------------	--

Teknisten palveluiden lautakunnan tietoon saatettavat asiat

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 99
5/00.02.02/2022

Päätös

1. Kannuksen kaupungin lausunnot sekä Ely-keskuksen että Kokkolan kaupungin lausuntopyyntöihin Kokkolan kaupungin Pihtinevan tuulipuistohankkeesta.

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti merkitä asiat tietoon saatetuiksi.

Oheismateriaali

Kannuksen kaupungin lausunto / Pihtinevan tuulipuiston osayleiskaava, Kokkola 12.12.2022
Kannuksen kaupungin lausunto Pihtineva YVA/EPOELY 12.12.2022

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 100	14.12.2022	
----------------------------------	-------	------------	--

Perunoiden ja HeVi-tuotteiden hankinta

Teknisten palveluiden lautakunta 14.12.2022 § 100
253/02.08.00/2022

Valmistelija: tekninen johtaja Johanna Vakkuri, ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Sirpa Maliniemi

Teknisten palveluiden osasto on pyytänyt tarjouksia Kannuksen kaupungin perunoiden ja HeVi-tuotteiden hankinnasta puitejärjestelyllä ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailusta on julkaistu 21.11.2022 hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa kaupungin sähköisen Cludia-palvelun kautta. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 7.12.2022 klo 12. Tarjouksia saatiin kaksi.

Oheismateriaalina on saapuneiden tarjousten vertailu. Vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jätti Kotirannan Vihannesjaloste Oy.

Hallintosäntö 24 §.

Tekninen johtaja

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä Kotirannan Vihannesjaloste Oy:n tarjouksen ja hankkia Kannuksen kaupungin perunat ja HeVi-tuotteet kaudella 1.1.2023 - 31.12.2026 Kotirannan Vihannesjaloste Oy:ltä, ensimmäisen vuoden vertailuhinta 38 961,50 euroa (alv 0%).

Päätös

Teknisten palveluiden lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä teknisen johtajan ehdotuksen asiassa.

Oheismateriaali

Perunat ja HeVi-tuotteet, vertailutaulukko_424175

KANNUKSEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	
--------------------	------------	----	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 96, § 97, § 98, § 99

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 95

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupunginviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 ja pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100

Muutoksenhakuohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan

Kannuksen kaupunki

Teknisten palveluiden lautakunta

Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)

69101 Kannus

Puhelin: 06 8745 111

Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi

Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös ja valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Kannuksen kaupunki
Teknisten palveluiden lautakunta
Kirjaamo, PL 42 (Asematie 1)
69101 Kannus
Puhelin: 06 8745 111
Sähköposti: kirjaamo@kannus.fi
Kaupunginviraston aukioloajat: ma-to klo 8.00-16.00 sekä pe ja aattopäivät klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannuksen kaupunginvirastolta, PL 42 (Asematie 1), 69101 Kannus, puhelin: 06 8745 111, faksi: 06 870 191, sähköposti: kirjaamo@kannus.fi.