

Kannuksen lukion järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen normiperusta, tavoite, tarkoitus ja sisältö

Lukiolaki 714/2018

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle Kannuksen lukiossa työskentelevälle työrauha, viihtyvyys ja turvallisuus sekä näin edistää oppimista ja kasvua hyväksi, tasapainoiseksi ja sivistyneeksi ihmiseksi ja yhteiskunnan jäseneksi.

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2. Koulualueen ja –ajan sekä muiden koulunkäyntiin välittömästi liittyvien olosuhteiden määrittely sekä järjestyssäännön soveltamisalue

Koulun alueena pidetään koulun tonttia.

Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen koulun työpäivä.

Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan kouluyhteisön järjestämä tilaisuus myös koulun alueen ulkopuolella kouluaikana ja myös siihen liittyvä matka sekä koulun järjestämä tilaisuus koulun alueella kouluajan ulkopuolella.

Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetukseen ja ohjaukseen tai koulutuksen järjestäjän toimintaan oppilaitoksen alueella sekä kaikissa opiskeluun liittyvissä paikoissa ja tilanteissa.

3. Opiskelijan ja huoltajan velvollisuudet

3.1 Läsnäolo

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. (Lukiolaki 30 §).

Opiskelijan tulee pyytää lupa poissaoloon. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin lukion rehtori/apulaisrehtori.

Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua rehtorin/apulaisrehtorin, ryhmänohjaajan tai koulun terveydenhoitajan luvalla. Opettaja voi antaa luvan poissaoloon omalta tunniltaan.

Mikäli opiskelija sairauden takia joutuu olemaan pitkän aikaa poissa koulusta, tulee hänen ilmoittaa tästä ryhmänohjaajalle mahdollisimman pian, mutta viimeistään kolmantena päivänä.

Alaikäisen opiskelijan on annettava poissaoloista huoltajan varmentama selvitys. Täysi-ikäisen on annettava poissaolostaan ryhmänohjaajan tai rehtorin/apulaiarehtorin hyväksymä riittävä selvitys.

3.2 Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli opettaja ei poikkeuksellisista syistä ole saapunut oppitunnille eikä tunnin järjestelyistä ole muuten sovittu, on opiskelijoiden velvollisuus selvittää koulun henkilökunnalta, miksi opettaja ei tule ja miten kyseinen oppitunti järjestetään.

Lukion opiskelija on valvontaa suorittavan opettajan määräysten alainen. Valvovan opettajan vastuu rajoittuu vain koulun alueelle. Mikäli lukujärjestyksen mukaista opetusta jostakin syystä ei voida järjestää tai opiskelijalla muuten on vapaata, opiskelijoiden on joko pysyteltävä muita häiritsemättä heille osoitetussa työskentelytilassa tai poistuttava koulurakennuksesta.

Mikäli liikuntatunti pidetään koulun ulkopuolisessa paikassa, seuraavalle tunnille saavutaan vasta välitunnin päättyessä. Kun liikuntatunti pidetään liikuntasalissa, pukuhuoneisiin saa tulla niiden vapauduttua.

Ulkona pidettävästä liikuntatunnista annettuja määräyksiä sovelletaan myös silloin, kun oppitunti vietetään jossakin koulun ulkopuolisessa paikassa.

3.3 Oppimateriaalit, -välineet ja työasu

Koulutuksen järjestäjän tarjoamia oppimateriaaleja: tietokonetta, työvälineitä, työasua ja henkilökohtaisia suojaimeja, on käytettävä ohjeiden mukaisesti.

Koulun, opettajan tai toisen oppilaan omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on mahdollisuuksien mukaan viipymättä ilmoitettava rehtorille/apulaisrehtorille tai jollekin opettajalle.

3.4 Työrauha, käyttäytyminen ja viihtyvyys

Toisten opiskelijoiden ja henkilökunnan työntekoa ei saa häiritä oppitunneilla eikä muussa kouluajalla tai koulun tiloissa tapahtuvan opiskelun aikana.

Käyttäytymisen on oltava asiallista ja opiskelijan on käytäyttyävä muita kiusaamatta.

Opiskelija ei saa käytöksellään vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteistyön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Toisia opiskelijoita ja henkilökuntaa ei saa kohdella epäasiallisesti.

3.5 Siisteys ja turvallisuus

Jokainen on velvollinen pitämään oman opiskeluympäristönsä siistinä ja turvallisena.

Oppilaitosympäristöä ja siihen välittömästi liittyvää katualuetta ei saa roskata.

Opiskelijan on huolehdittava siitä, että koulu ja sen ympäristö säilyvät siisteinä, eikä hän saa säilyttää tarpeettomia tavaroitaan koululla.

Toimipaikkojen alueella on kameravalvontaa.

3.6 Kiellettyjen esineiden ja aineiden hallussapito oppimisympäristössä

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä pitää hallussa työpäivän aikana muun lain kieltämän hallussapidon mukaista esinettä tai ainetta.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä pitää hallussa työpäivän aikana toisten tai omaa turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä pitää hallussa työpäivän aikana esinettä tai ainetta, jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Jokaisen henkilön, joka tekee havainnon vaarallisen esineen tai aineen säilyttämistä tai hallussapidosta oppimisympäristössä, tulee välittömästi ilmoittaa havainnostaan tai epäilystään henkilökunnalle.

Opettaja ja rehtori/apulaisrehtori voivat yhdessä tai erikseen ottaa opiskelijalta haltuun tarpeettomat esineet tai aineet sekä työpäivän aikana tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitokset säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa. (Lukiolaki § 45-46).

4. Tupakointi ja päihteet

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa.

Tupakointi koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa on kielletty. Savutonta tupakkatuotetta ei saa käyttää lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- tai ulkotiloissa. (Tupakkalaki 549/2016, § 74)

Tupakkatuotteiden hallussapito on lainsäädännön mukaan kielletty alle 18-vuotialta.

Päihteiden hallussapito on kielletty koulussa ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.

Muut määräykset

Kouluyhteisön jäsen, joka katsoo hänelle taattujen oikeuksien tai oikeusturvansa tulleen loukatuksi, voi kääntyä asiassa rehtorin/apulaisrehtorin puoleen, jonka tulee ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin (Lukiolaki 714/2018, luku 8).

- **Kannuksen lukio**

Matkapuhelimen käyttö on sallittua oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai tilaisuuden järjestäjän luvalla.

Opiskelijan tulee noudattaa tekijänoikeuksia.

Henkilöiden kuvaamisessa koulupäivän aikana on noudatettava yksityisyyden suojaa. Kuvatun sisällön jakaminen on sallittua vain asianomaisten luvalla.